

**BÁTASZÉKI MIKROTÉRSÉGI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS
KONYHA**

HÁZIREND

Az intézménybe járó gyermekek, szülők és dolgozók részére

Bátaszék 2018.

1. Bevezető

Kedves Szülők!

A házirend célja és tartalma

Intézményünkben a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő törvények, és a Szervezeti Működési Szabályzat szerint folyik.

A házirend belső szabályozó dokumentum. A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza az óvoda belső életét, ezért követése kötelező mindenki számára.

Készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekek minden felett álló érdekeit vettük figyelembe. A dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az intézmény és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges, melyhez legyenek partnereink.

Köszönjük a bizalmat és az együttműködést!

Bátaszék, 2018-09-01

1.1 A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A házirend hatálya

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a régi házirend.

Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

Módosítása az intézményvezető hatásköre, módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a Szülői Szervezet.

A házirend előírásai vonatkoznak

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, azok szüleire, illetve az intézményben tartózkodókra.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Azokra az óvodában és óvodán kívül szervezett programokra, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és ezeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtalálható minden csoport öltözőjében, az intézményvezető irodájában, valamint az intézmény honlapján.

A házirend részletes ismertetésére mindig a szeptemberi szülői értekezleten kerül sor.

1.2 Az intézmény adatai

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bátaszék Hunyadi u. 44/a

Igazgató: Simon Csabáné

Igazgató helyettes: Mészárosné Révész Petra, Tafnerné Fáll Erika

Óvodatitkár: Lengyelne Ruff Zsuzsanna **Elérhetősége:** 74/591-003

Intézmény telefonszáma: 74/591-003

Faxszáma: 74/591-004

E-mail címe: titkarsag@bap-ovoda.t-online.hu

Az óvoda orvosa: Dr. Omacht Erika

Gyermekvédelmi felelős: Szabó Éva Mária, Bátainé Dittrich Rita

Logopédus: Újváryné Sütő Ágnes

Gyógy testnevelő: Kriskó Krisztina

Tagintézmények:

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Alsónyéki tagóvoda

7148 Alsónyék Fábrián P. u. 3.

Tagintézmény vezető: Katóné Kiss Magdolna

Telefonszáma: 74/493-642

E-mail címe: ovoda.alsonyek@freemail.hu

Logopédus: Karácsony Csilla

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi tagóvoda

7142 Pörböly Óvoda u. 3.

Tagintézmény vezető: Dózsa-Pál Gáborné

Telefonszáma: 74/492-826

E-mail címe: pbovoda@index.hu

Logopédus: Karácsony Csilla

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Alsónánai tagóvoda

7147 Alsónána Kossuth u. 37.

Tagóvoda vezető: Sztankovicsné Dörnyei Andrea

E-mail címe: alsonanaovoda@freemail.hu

Fenntartó: Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa

Társulási Tanács elnöke: Dr. Bozsolik Róbert 7140 Bátaszék Szabadság u. 4.

1.3 Az intézmény nevelési alapelvei

A Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha köznevelési intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére való törekvés. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvóvédő, személyiségfejlesztő funkciókat lát el.

A családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig. Óvodáinkban a nevelőmunka a pedagógiai programunk szerint folyik.

Programunk legfőbb feladata a biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki fejlődését a differenciált és individualizált nevelés segítségével.

2. Az óvodák működése

2.1 Nyitva tartás

Nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig.
- Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.

Nyári nyitva tartás

Az óvodai csoportok a **nyári időszakban** két-három hetes átfedéssel, egymást követően 3-5 hétig tartanak zárva, melynek pontos időpontjáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

Nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 15 főt, élünk a csoportösszevonás lehetőségével.

Rendkívüli esetben (pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával az intézményvezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles a fenntartót tájékoztatni.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, amelyről szeptemberben, illetve 10 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatjuk a szülőket a csoportok hirdetőtábláján. E napokon szükség szerint gyermekfelügyeletet, ügyeletet biztosítunk, melyet a gyermek szülője írásban jelez.

Napi nyitva tartás

- Bátaszék Városi Óvoda: 06.00-17.00; 06.00-07.00-ig összevont csoportban/ügyeletben, indokolt esetben 16.00-tól (maximum 25 fő gyermek/csoport) összevont csoportokban működünk.
- Alsónyéki óvoda: 6.00-17.00
- Pörbölyi óvoda: 6.30-16.30
- Alsónánai óvoda: 6.30-17.00

2.2 Az óvodák/csoportok napirendje

Domináns tevékenység			
Időtartam	Gyerekek	Óvónők	Dajkák
Délelőtt			
6.00-7.00	Játék az ügyeletes csoportban	A gyermekek fogadása, játék a gyermekekkel	Takarítás, egyéb munkák
7.00-9.00	Játék a saját csoportban, mindennapos testnevelés	Játék a gyermekekkel, irányított tevékenység	Gondozási feladatok, előkészületek a tízóraihoz
9-9.30 8.30-9.30	Tízóraizás Folyamatos tízórai	Étkezés irányítása	Gondozási feladatok irányítása (kézmosás), étkezés segítése
9.30-10.30	Játék, játékba integrált egyéni - és mikro csoportos tevékenységek, mozgás	Kezdeményezés, foglalkozások irányítása	Óvónők tevékenységének segítése, gondozási feladatok, környezet rendben tartása
10.30-11.30	Öltözködés, játék a szabadban	Segítségadás az öltözködésben, udvari játék irányítása	Segítségadás az öltözködésben; az étkezés és a pihenés előkészítése
11.30-11.45	Átöltözés, tisztálkodás	Átöltözés segítése	Segítségadás az átöltözésben
11.45-13.00	Ebéd, tisztálkodás, átöltözés	Étkezés irányítása	Tálalás, segítségadás az étkezéshez, csoportszoba rendbetétele, segítségadás a gondozási feladatokban
Délután			
13.00-14.45	Mesehallgatás, pihenés-alvás, foglalkozás	A pihenés feltételeinek biztosítása, egyéni fejlesztés, csoportos foglalkozás	Környezet rendezése (mosdó, öltöző, folyosó), uzsonna előkészületei
14.45-15.30	Felkelés, tisztálkodás, uzsonna	Ébresztés, segítségadás az öltözködéshez; uzsonnáztatás	Ágyazás, segítségadás a gondozási feladatokban
15.30-17	Játék a csoportban vagy udvaron, fakultatív foglalkozások	Játék a gyermekekkel	Környezet rendezése

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

2.3 Az óvodai felvétel eljárásrendje

A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§, valamint a 22/2013. (III.22.) EMMI módosító rendelet alapján.

Körzetünk

A fenntartó által írásban meghatározott körzet, melyről a szülők hirdetmény formájában tájékozódhatnak.

Továbbá az óvoda azon gyermekeket köteles felvenni illetve átvenni, akik életvitelszerűen az óvoda körzetében laknak.

Az óvodai felvétel átvétel és jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a gyermek és minkét szülő személyes megjelenésével történik.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az intézmény vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén erre a feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a csoportszervezési elvek (létszám, életkor, fiú-lány arány) alapján a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az intézményvezető dönt.

A csoportokban az óvodai élet 3-4 éve alatt szükség szerint előfordulhatnak változások, csoportváltás, pedagógusváltás.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.

Az óvodába történő jelentkezés a beiratkozással, és a határozat kézhezvételétől válik érvényessé.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodában vezetett fejlődési lapját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A beíratáshoz szükséges

- az egyik szülő személyi igazolványa és az ahhoz tartozó lakcímkártya;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány vagy útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány);
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok;
- a gyermek TAJ kártyája;
- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermek bölcsődei igazolása
- sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezése esetén a szakértői vélemény (ha rendelkezik ilyen dokumentummal);
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha rendelkezik ilyen dokumentummal)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése értelmében az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2015.szeptember 1-jétől az óvodába kötelező beíratni azt a gyermeket, aki az adott év augusztus 31-éig betölti a harmadik életévét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében van, vagy ahol szülője dolgozik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése lehetővé teszi azon gyermekek óvodai felvételét is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül töltik be feltéve, ha minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója nyilvántartása alapján értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az intézmény vezetője az óvodai felvételi vagy átvételi kérelem elutasításáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

A gyermek óvodai ellátása

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az orvos által igazoltan egészséges.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján köteles jelentkezni, gyermekét beíratni a jegyző által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban.

A szülő gyermeke - amennyiben az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti- köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Az óvodai nevelési jogviszony megszűnése

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3. Gyermek az óvodában

3.1 A gyermek joga

A nevelési és oktatás intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve az óvodapedagógus vagy szülei közbenjárásával a pedagógiai szakszolgálat segítségéért forduljon.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a kötött vagy kötetlen tevékenységeken való részvételét.

3.2 A gyermek kötelessége

Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről az intézmény vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a pedagógiai szakszolgálat dönt.

Ha az intézmény vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a pedagógiai szakszolgálat dönt.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Szóljon az óvoda valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában.

Rendkívüli esemény során (pl. tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) pontosan tartsa be az intézmény felnőtt dolgozóinak utasítását és a kiürítési tervben szereplő előírásokat.

Részt vegyen tisztasági szűrővizsgálaton.

Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

3.3A szülő joga

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az oktatási jogok biztosához forduljon.

3.4A szülő kötelessége

Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Vegye figyelembe az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott értékeket, az óvodák sajátosságait, szokásait.

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését.

Minden intézményi dolgozó közfeladatot ellátó személy, kérjük, tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát.

Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Jelentse be a lakcím és elérhetőség változását.

Kísérje figyelemmel és tartsa be a befizetések rendjét, a csoportok hirdetőtáblaira kiírt programokat, információkat.

Az óvodába lépéskor minden szülőnek nyilatkozni kell:

Hozzájárulnak a gyermek óvodán kívüli szervezett programon való részvételéhez, utcai sétákhoz, kirándulásokhoz.

Hozzájárulnak a gyermek fotójának az intézmény honlapján illetve médiában történő megjelenéshez.

Az óvodán belüli és kívüli fakultatív foglalkozások ideje alatt a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző személyre, és a gyerekeket kísérő pedagógus munkáját segítő alkalmazottra bízják.

Elvált szülők esetében annak a szülőnek adható ki a gyermek, akinek megítélték a gyermeket és bírósági végzéssel rendelkeznek. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

14 év alatti testvér részére az óvodás gyermek abban az esetben adható ki, ha a szülő írásban engedélyezi azt.

3.5 Kapcsolattartás, együttműködés

A kapcsolattartás általános elveként érvényesítjük a tiszteletet, a másság elfogadását, a kulturált kommunikációt, az erőszak elutasítását.

Az együttműködés hatékonyságát az alábbi fórumok szolgálják:

Szülői értekezletek évente legalább 2 alkalom.

Fogadóórát negyedévente tartunk, illetve a szülő kérésére előre egyeztetett időpontban.

Munkadélutánok, közös rendezvények, nyílt napok, családlátogatások.

Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Kérjük, hogy ez alkalommal hosszabb beszélgetést a nevelési folyamat védelme és a gyermekek biztonsága érdekében ne folytassanak.

Szülő Szervezet megbeszélés évente legalább egy alkalommal az intézmény kezdeményezésére.

A szülők által az intézménybe szervezett megbeszéléseket, összejöveteleket a program előtt legalább egy héttel az intézmény vezetőjénél jelezni kell.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, a velük foglalkozó pedagógustól (pl. logopédus, fejlesztő pedagógus) vagy az intézményvezetőtől kérjenek!

4. Óvodába járási kötelezettség és a távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük megfelelő fejlődése érdekében a gyermek **csakis indokolt esetben maradjon távol az óvodától. A gyermek távolmaradását minden esetben be kell jelenteni a szülőnek! Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.**

A három évesnél idősebb gyermek óvodába járása kötelező.

2015. szeptember 01-jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai foglalkozáson köteles részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős (Nkt. 72. § (1) bek.).

„(4)⁸³ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt,... az óvoda vezetője gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)⁸⁴ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)⁸⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)⁸⁶ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen⁸⁸

a)⁸⁹ az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.”

A gyermek a nevelési évben –szeptember 1-május 31-ig - a szülő által igazoltan legfeljebb 3 napot hiányozhat abban az esetben, ha azt előre a megfelelő nyomtatványon bejelenti a gyermek óvodapedagógusának. A gyermek három napon túli távolmaradását csak az intézményvezető engedélyezheti.

A nyári időszakban és az iskolai szünetek idején a szülő előre, írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételéről, így a gyermek távol maradása igazoltnak tekintett.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, orvosnak kell igazolnia.

Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.

5. A gyermek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Az intézményben való tartózkodást a nyitvatartási rend teszi lehetővé.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy **legkésőbb 8.30 óráig hozzák be gyermekeiket.**

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Távozáskor, az óvodapedagógustól már átvett gyermekért a szülő a felelős, de akkor is be kell tartaniuk az óvodában szokásos szabályokat.

Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

Az óvodát a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.

Az ebéd előtt hazamenők számára-, ha van ilyen - **11³⁰-tól – 11⁴⁵-ig** tartjuk nyitva a kapukat.

Az ebéd utáni nyitva tartás 12³⁰ - 13⁰⁰-ig történik.

Délután 15⁰⁰ órától nyitunk a hazamenők számára.

Ha a **gyermekért** a szülők az **óvoda zárásáig nem jelennek** meg, a gyerekekről a következő módon gondoskodunk:

- értesítjük/telefonálunk a szülőnek,
- egy órát várakozunk,
- amennyiben a szülő nem jelenik meg, értesítjük a rendőrséget és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

5. A gyermek ruházata az óvodában

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési évben szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli.

A papucs, klumpa, stb. balesetveszélyes és egészségtelen egész napi használatra.

Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló).

Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük és a könnyebb felismerés érdekében kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük, mellőzzék. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

A szülők gyermekeik részére a beszoktatás ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.

Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be a gyermekek, csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvoda előtti kerékpártárolókban tarthatják. Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítés nem terheli. A kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Beszoktatás idején is az egészségügyi előírások miatt a szülőknek is kötelező a váltócipő. A gyermek ruházatát a kényelem, a praktikusság és tisztaság kell, hogy jellemezze.

6. A gyermek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az intézmény feladata. Az óvodában először tízórait, majd ebédet és uzsonnát biztosítunk, a **reggelit otthon fogyasztja el a gyermek.**

Az étkezés a csoport **napirendje** szerint történik, mely a csoport hirdetőtábláján olvasható.

A gyerekek csak az intézmény által biztosított ételt, italt fogyaszthatják. A család rendkívüli eseményekre tortát, süteményt csak a készítő által kiállított számlával együtt hozhatnak az intézménybe. Egyéb rendezvényekre nem romlandó, száraz süteményeket fogadhat el az intézmény.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

A **térítési díj befizetése** személyesen történik. A térítési díjat az óvoda hirdetőtábláján közzétett időpontban kell befizetni.

A szülő köteles a megjelölt időpontban fizetni akkor is, ha gyermeke aznap nem jött óvodába.

Az étkezés lemondásának és igényének bejelentése a szülő kötelessége, az intézmény dolgozóit felelősség nem terheli.

A hiányzást naponta az óvodában **6.00-7.30 óráig** lehet bejelenteni az **74/591-003-as telefonszámon** vagy az ovodaebd@gmail.com e-mail címen. **Csak a titkárságon tett bejelentés fogadható el. Annak elmulasztása vagy késedelmesen tett bejelentés esetén nincs mód a jóváírásra.**

A pörbolyi tagóvodában a hiányzásokat az élelmezésvezetőnél lehet jelezni a 74/492-826 telefonszámon.

Alsónyéki tagóvodában a 74/493-642-es telefonszámon.

Alsónánai tagóvodában a megszokott módon.

A bejelentési kötelezettség az ingyenes étkezőkre is vonatkozik!

A betegség utáni érkezés jelentése is a szülő feladata legkésőbb aznap reggel 7.30 óráig. Amennyiben ez a bejelentés elmarad, úgy arra a napra nem tudjuk biztosítani az étkezést a gyermek számára. Otthonról hozott étel fogyasztására nincs lehetőség.

Diétás étkezés

A gyermekek számára diétás vagy speciális étrendet biztosítunk. Ebben az esetben mindenkor szakorvos által kiállított igazolás szükséges. Speciális helyzetben egyéni elbírálás alapján lehetőség van otthonról hozott egy-egy száraz étel (joghurt, keksz, stb.) elfogyasztására.

A diétás étkezés lemondása a tárgynapot megelőző munkanap 9.00 óráig lehetséges. A betegség során, ha már nem tudja a szülő időben lemondani a gyermek étkezését, úgy azon a két napon saját éthordóban az étel elvihető a főzőkonyháról (Budai u.11).

7. Egyéb foglalkozások

Térítéses foglalkozások

Az alapfeladatokon túl **térítés ellenében külön foglalkozásokon** való részvételre nyújtunk lehetőséget az alábbi területeken.

- Gyermeekjászó néptánc élő zenével – heti 1 alkalom
- Angol nyelv – heti 2 alkalom délután
- Karate – heti 1 alkalom délután
- Ritmikus sportgimnasztika- heti 1 alkalom délután

A díjakat minden évben az óraadók állapítják meg.

Az intézmény biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett hit-és vallásoktatást.

A délutáni foglalkozások során a foglalkozás kezdetétől, annak ideje alatt és a szülőnek vagy a pedagógusnak történő átadásig a gyermekekért a foglalkozást tartó személy a felelős.

A foglalkozás végeztével a szülő gyermekét a foglalkozást tartó személytől átveszi. Ha a szülő még nem érkezett meg, a foglalkozásvezető az óvodapedagógushoz visszakiséri a gyermeket.

Az intézmény által a pedagógiai program szerint az alábbi foglalkozásokat szervezzük

- Vízhez szoktatás középső csoportosoknak - hetente 1 alkalom
- Úszásoktatás, játékos mozgások a vízben nagycsoportosoknak – hetente 1 alkalom
- Vizuális foglalkozás- hetente 1 alkalom
- Német nemzetiségi tánc

A foglalkozások mindegyike a napirendbe építve kerül megtartásra.

8. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az ÁNTSZ és a NÉBIH által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni. Lázcsillapításra csak a szülő külön engedélyével kerülhet sor.

Beteg gyermeket óvónő nem vehet át.

Betegség miatti hiányzás esetén gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát haladéktalanul értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Óvodában gyógyszert nem adhatunk. Kivételt képeznek azok a gyógyszerek, amelyek folyamatos szedését nem fertőző betegség miatt az orvos elrendelte. Kérjük, jelezzék a csoport óvónőjének az esetleges allergiát.

A gyermek fejtetvessége esetén az intézmény az egészségvédelmi rendelkezések szerint jár el.

8.1 Óvó, védő intézkedések

Amit a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás, saját törölköző használatával,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása, hanem ha szükséges napközben is,
- ebéd után pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- csoportszobából csak engedéllyel, az óvónő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- társai testi és lelki épségét nem veszélyeztetheti.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, pl. papucsot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terrortámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálva

A rendkívüli eseménynél a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza. Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

8.2 A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezt követően távozzanak az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért és felügyeletéért abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

Kérjük a szülők telefonos elérhetőségének változásait szíveskedjenek azonnal bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak.

Baleset esetén gondoskodunk az orvosi ellátásról, Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket, illetve jegyzőkönyvet vetetünk fel.

Kérjük a szülőket a szabályok közös betartására!

9. Helyiségek, berendezések használhatóságának rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben leszabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Az óvoda helyiségeit nem nevelési célra átengedni a gyermekek távollétében kizárólag az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva kapcsolattartás, együttműködés során a szülők az intézmény alábbi helyiségeiben tartózkodhatnak:

- a csoportok foglalkoztató termei váltócipő használatával,
- a gyermekek mosdó helyisége,
- az óvoda udvara,
- az óvoda aulája.

A többi helyiséget (konyha, dolgozók által használt mellék helyiségek) az ÁNTSZ előírásainak megfelelően csak az óvoda munkatársai használhatják.

10. Egyéb rendelkezések

Az intézményvezető felelős az intézmény minden óvodájában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos! A gyermekekért az óvodapedagógus a felelős.

Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Kérjük, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű (hosszantartó) beszélgetéseikkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját. Ezt az időt a gyermekcsoporttól vonják el, valamint zavarják vele a nevelés folyamatát, és baleset előidézője is lehet.

Óvodapedagógus csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból úgy, hogy a gyermekek felügyelete megoldott legyen. Ebben az esetben is az óvodapedagógus a felelős a gyermekekért.

10.1 A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Szóbeli dicséret négy szemközt, a csoporttársak előtt, vagy a szülő jelenlétében.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés.

Bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótárral történő játéktevékenységtől meghatározott időre távoltartás, a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, rendszeresség, minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás. A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalma és az a szemlélet, ami a sikert észreveszi, a sikertelenséget segít elviselni.

Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat. A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

11. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Ügynökök, árusok csak az intézményvezető engedélyével árusíthatnak.

Reklám jellegű anyagokat csak a Fenntartótól és Bátaszék Város által fenntartott intézményektől fogadunk el és teszünk ki.

A dolgozók munkaidőben mobiltelefonjaikat csak némított üzemmódban tárolhatják a csoportszobában. Magánjellegű telefonálással nem zavarhatják a nevelőmunka folyamatát.

Az óvodapedagógus a fedési időt kivéve nem fogadhat szülői telefonokat, az intézmény hivatalos telefonján tudnak kapcsolatot tartani.

Bombariadó esetén gyermeküket a következő intézményben vehetik át:

- Városi Óvoda Bátaszék – Tűzoltólaktanya
- Óvoda Alsónyék - Művelődési Ház
- Óvoda Pörboly - Művelődési Ház
- Óvoda Alsónána – Polgármesteri hivatal

Egyéb szabályok

Kérjük, hogy gyermekük **ágyneműjét** kéthetente, törölközőjét legalább hetente mossák ki. A testnevelésre használt felszerelést (póló, rövidnadrág, zokni) hetente mossák ki.

A szülő bejelentési jogával élhet az intézmény vezetőjénél az óvodában észlelt probléma esetén.

A hivatalos ügyek intézése a szülők részére mindennap 8.00- 8³⁰-ig, illetve hétfőtől csütörtökig, 15⁰⁰-16⁰⁰-ig a titkárságon, az intézmény dolgozói részére mindennap 13⁰⁰-14⁰⁰-ig a titkárságon, illetve a vezető irodájában történik.

A nyári nyitvatartási időben a hivatalos ügyek intézésére **minden második szerdán 8⁰⁰ - 12⁰⁰** között van lehetőség.

A csoportokban a szülői szervezet év eleji szülői értekezleten történt egységes döntésének megfelelően az arra megbízott szülő csoportpénzt szedhet. Annak felhasználása az óvodapedagógusokkal közösen hozott döntés szerint történik.

12. Záró rendelkezések

A házirend nyilvánossága a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. §. alapján történik. Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az intézmény házirendjét.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Nyilvános dokumentumok

Helyi pedagógiai program
Szervezeti Működési Szabályzat
Házirend

A fenti dokumentumok az intézményvezetőnél és minden tagintézményben megtalálhatóak.

--	--