**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS [[1]](#footnote-1)**

mely létrejött a **Bátaszék Város Önkormányzata** (székhelye:Bátaszék, Szabadság u. 4.,adószám: 15414076-2-17 , bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746005-15414076, képv.: dr. Bozsolik Róbert polgármester) mint **Megrendelő,** másrészről a **BÁT-KOM 2004 Kft.** (székhelye:Bátaszék, Baross u. 1/A., telefon-fax:74/493-664, adószám: 15417354-2-17, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746122-20001807, képv.: Pap Péter ügyvezető) mint **Vállalkozó** között alulírott napon az, alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonát képező Cikádor Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (7140 Bátaszék, Budai u. 9-11.) épületének napi és nagytakarítását *2016. július 1-jétől.* A takarítandó terület nagyságát és a részletes takarítási feladatokat a szerződés melléklete tartalmazza.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez jogi és egyéb feltételek, engedélyek birtokában van, ezek érvényességi ideje nem jár le a szerződés időtartama alatt, vagy amennyiben lejár, úgy annak meghosszabbításáról és a munkavégzés törvényes feltételeinek biztosításáról gondoskodik. Vállalkozó vállalja a minőségi, szakszerű munkavégzést.
3. Szerződő felek a vállalási díj havi általányban **962.000.- Ft + ÁFA/hó** összegben állapodnak meg**,** mely a szabályosan kitöltött és a Megrendelőnek eljutatott vállalkozói számla ellenében, minden tárgyhót követő hónap 8. napjáig átutalásra kerül a Vállalkozó OTP Bank 11746122-20001807 számú számlájára. Az 1. pontban meghatározott szolgáltatás és a havi díj évi 11 hónapra szól. Megrendelő a nyári szünet 1 hónapjára heti két alkalommal az irodák és a használt vizesblokkok takarítását, utcafront seprését, darabos szemét felszedését, valamint az ebédlő főzési időszak alatti napi takarítását kéri.
4. Megbízó a munka szerződés szerinti elvégzésének kontrollját az oktatási intézmények vezetőn keresztül gyakorolja.
5. Megrendelő jogosult a havi vállalási díj 5 %-át visszatartani az írásban jelzett késedelmes teljesítés és minőségi hibák (mind két fél részéről közösen kivizsgált és jegyzőkönyvben rögzített) többszöri előfordulás esetén. Vállalkozó ezen felül vállalja, hogy a szerződött takarítási területen, a szerződött szolgáltatás mértékéig a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya ellenőrzései során feltárt takarítási hibákért, nem megfelelőségekért és a megrendelő irányában ebből adódó anyagi helytállás mértékéig felel. A minőségi épülettisztítási szolgáltatás megteremtéséhez szükséges körülmények biztosítása Megrendelő feladata.
6. A vállalkozási díj 2016. december 31-ig érvényes, ezen díjat szerződő felek 2016. december 15-ig közös felülvizsgálják. Az esetleges díjmódosítás alapja az infláció, valamint a minimálbér és járulékainak 10 % feletti emelkedésének mértéke.
7. Vállalkozó a takarítási munkálatait évi 11 hónapon át, heti 5 munkanapon (hétfőtől-péntekig, illetve az államilag hivatalos munkanapokon), a Megrendelővel folyamatosan egyeztetetve a tanév rendje szerinti munkarendben végzi. Megrendelő részéről a kapcsolattartó Mészáros Antal (tel.: +36 30 498 5785), míg Vállalkozó részéről Pap Péter ügyvezető (tel.: +36 30 400 4245).
8. Vállalkozó számára a munkaterületet Megrendelő az alábbiak szerint biztosítja:

Vállalkozó számára az épületen belül, a szerződés mellékletét képező körülírás szerinti területen a bejárati ajtó kulcsainak és az épületriasztó kódjának, jelen szerződéssel történő átadásával biztosít munkaterületet azzal, hogy a Vállalkozó a munkaterületet a munka végeztével köteles bezárni, és az adott épületre vonatkozó épületbiztonsági-, és biztonságtechnikai előírások betartásával elhagyni.

1. Vállalkozó a munkavégzés során csak a tevékenység által indokolt mértékben és terjedelemben tartózkodhat a munkaterületen.
2. A szerződés időtartama határozatlan időre szól, melyet a felek 60 napos felmondási idővel – félévvel, vagy év végével – mondhatják fel.

1. Vállalkozó biztosítja a munkaelvégzéséhez szükséges, egységes munkaruhába öltözött, legális, szakképzett munkaerőn felül a gépeket, eszközöket, tisztítószereket, technológiákat, a munkavégzéshez szükséges egyéni munkavédelmi eszközöket és a szolgáltatás, folyamatos irányítását.
2. Vállalkozó vállalja, hogy az ebédlő takarításához „Egészségügyi könyvvel rendelkező takarítót biztosít.
3. Vállalkozó a szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott információkra vonatkozóan teljes titoktartási kötelezettség terheli, a Cikádor Általános Iskola tulajdonát képező iratanyagokba nem tekinthet bele. A takarítási munka végzése bizalmi feladat, Vállalkozó ezért kötelezi magát arra, hogy a takarítás során tudomására jutott üzleti és egyéb titkot megőrzi, tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel szükségtelenül információk, vagy titkok birtokába juthat, ezért mind Ő, mind az esetleges teljesítési segédei kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott információt, titkot megőrzik, azzal vissza nem élnek, az irodahelyiségekben vagy egyéb épületrészekben hozzáférhető módon tárolt iratokba nem tekintenek bele.
4. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a takarító gépek, eszközök, tisztítószerek raktározására, értékmegőrzésére alkalmas, biztonságos raktárhelyiséget. A takarító helyiség berendezéséért (pl. a népegészségügyi előírásoknak megfelelő tisztítószer és eszköztároló polcok kiépítése, tisztítószer adagoló rendszerek kiépítése, mosógép vízhálózatra való csatlakozás kiépítése, stb.), fenntartásáért (pl. festés, falikútmosdó, mosógép vízhálózat karbantartása, javítása), állagmegóvásáért a Vállalkozó a felelős.
5. Megrendelő a Vállalkozó anyagainak tűzveszélyességi osztályának megfelelő és arra alkalmas helységet biztosít. Vállalkozó vállalja, hogy az épület portáján (biztonsági szolgálatánál vagy a Megrendelő által meghatározott személynél) a takarító raktár tűzvédelmi kulcsát zárt, céges bélyegzővel ellátott borítékban leadja. Ezen tűzkulcs illetéktelenek számára történő hozzáférhetetlenségét a Megrendelő biztosítja. Továbbá a Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak átadott terület tűzveszélyességi osztályba sorolását és tűzoltó készülékkel történő védelmét.
6. Akkumulátoros takarító gépek esetén az akkumulátorok töltésére, tárolására alkalmas helységet a Megrendelő biztosítja.
7. A Megrendelő területén feltakarított veszélyes hulladékok (pl. olajsár, elem, fénymásoló festékpatron, stb.) további törvényben szereplő előírásoknak megfelelő tárolása, ártalmatlanítása Megrendelő feladata. Vállalkozó vállalja, hogy hosszútávon gondolkodva, anyagi lehetőségeihez képest, olyan takarítástechnológiákat alkalmaz, amely során összességében (a takarításhoz használt vegyi anyagokkal, vízzel együtt) a lehető legkevesebb veszélyes hulladék keletkezik.
8. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére az adott munkaterületre szükséges munkavédelmi (helyi veszélyforrásoknak megfelelően), tűzvédelmi oktatást (helyi veszélyforrásoknak megfelelően), tűzvédelmi szabályzatot biztosítja. Ezen felül a takarítók egészségét veszélyeztető forrásokat ismerteti. Ezeket a Vállalkozó részére írásban is dokumentálva biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy alkalmazottai részére az általános tűzvédelmi oktatást szakmérnök segítségével megtartja a Megrendelő részére igény esetén az oktatási naplót bemutatja.
9. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó takarítói részére a szociális (öltöző, WC, tisztálkodás, étkezés) helységek teljes körű igénybevételét, használatát.
10. Megrendelő a Vállalkozó alkalmazottaival szemben felmerülő esetleges észrevételeket köteles a Vállalkozó tudomására hozni, aki a problémák megszüntetése iránt köteles intézkedni.
11. Vállalkozó az alkalmazásában álló személyek által okozott kárért teljes anyagi felelősséget vállal.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyve és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó előírásai az irányadók.
13. Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Bátaszék, 2016. július 01.

Megrendelő Vállalkozó

Bátaszék Város Önkormányzata BÁT-KOM 2004 Kft.

Dr. Bozsolik Róbert Pap Péter

polgármester ügyvezető

Jogilag ellenjegyeztem: Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Takácsné Gehring Mária Mórocz Zoltán

aljegyző pénzügyi irodavezető

*melléklet*

**A szolgáltatási jegyzék tartalmáról, egyéb feladatokról**

**Takarítás helye: Bátaszék, Budai u. 9-11.**

**Takarítandó épületrészek, egyéb területek:**

1. Régi épület

* földszint
* alagsor
* emelet
* gimnáziumi szárny magasföldszint
* gimnáziumi szárny emelet
* gimnáziumi szárny alagsor

2. Új épület

* ebédlő, aula
* első emelet
* második emelet

1. „Helle ház"
2. Sportcsarnok
3. Alsó épület
4. Udvar, utca részek

* Belső udvar ('az épületek és a határkerítés által közrezárt terület)
* Új épület és a régi épület előtti járdaszakasz
* új épülettől a Sportcsarnokig húzódó útszakasz és a Sportcsarnok mellett lévő járdaszakasz

|  |  |
| --- | --- |
| **Takarítandó terület:** |  |
| 1. Mosdó, toalett, öltöző | 387 m2 |
| 2. Folyosó, lépcsőház (régi műkő, gress lap) | 1099 m2 |
| 3. Tantervnek (parkettás) | 1275 m2 |
| 4. Tornacsarnok (parkettás) | 1225 m2 |
| 5. Tanterem (linóleum, mettlachi) | 1092 m2, |
| 6. Irodák (parkettás) | 243 m2 |
| 7. Irodák (szőnyeg) | 70 m2 |
| Összesen: | 5391 m2 |
| 8. Betonozott térburkolat az udvaron, utcán tornacsarnok mellett | 1860 m2 |
| 9. Ablaküveg (keret nélkül)'  (részben régi típusú, fakeretes szétcsavarozható ablakok) | 2114 m2 |

**Szociális helyiségrészek:**

1. Mosdókagyló 26 db
2. Zuhanyfülke 10 db
3. WC fülke 39 db
4. Pissoir 21 db
5. Öltöző (Sportcsarnok) 5 db

**Takarítás gyakorisága:**

1. A Vállalkozó a szolgáltatást évi 11 hónapon át (hétfőtől péntekig, illetve az áthelyezett munkanapon) Megrendelővel egyeztetve a tanév rendje szerinti napokon végzi.
2. Rendezvények utáni takarítás az iskola által egy tanévre előre kiadott lista alapján történik.

**Napi takarítás részletes leírása:**

1. **Tantermek:** iskolapadok rakodó részéből, aljzatburkolatról a le nem tapadó darabos szennyeződés összegyűjtése, hulladékgyűjtők ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, diákpadok, tanári asztal, szekrények polcok vízszintes részeinek nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal: radiátorok teteje-felső burkolata, ablakpárkányok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része) villanykapcsoló nyirkos törlése pamut törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
2. **Tanári, irodák (gazdasági, gondnoki, stb..), igazgatói, titkársági**: hulladékgyűjtő ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, asztalok, székek szekrények, polcok vízszintes részeinek (lapjának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, telefonok, számítógépek (ház, monitor, billentyűzet), faxok, fénymásolók teljes külső burkolatának nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, radiátorok teteje. felső burkolata, ablakpárkányok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része), villanykapcsoló nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, szőnyegezett részek körüli aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, semleges kémhatású munkaoldattal. Szőnyegek porszívózása forgó porszívóval (a szőnyegek szálai közé rakodott finom por eltávolítása és a szőnyeg szálainak felállítása végett). Irodákban levő gurulós kisszekrények (elhúzásával) helyének porszívózása.
3. **Ebédlő:** asztalok, székek lapjának (vízszintes részének) nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, székek asztalra történő felrakása, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosása lúgos kémhatású munkaoldattal, kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal.
4. **Öltözők:** ablakpárkány, ülőalkalmatosság nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, WC külső-belső felének, mosdók külső — belső felének, csaptelepeknek, mosdó körüli csempe felületeknek vízkőoldózása, semlegesítő törlése, zuhanytálcák, válaszfalak, csaptelepek és a körülötte levő csempe felület vízkőoldózása, semlegesítő törlése, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosása kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
5. **Toalettek, (WC, mosdó, pissoir helységek):** hulladékgyűjtő ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, csapok (kagyló alja, belső része), csaptelepek, WC kagylók (külső, belső része)

Szanitertárgyak körüli csempék vízkőoldózása, semlegesítő – szárazoló törlése mikroszálas törIőkendővel,WC tető.(alja-, teteje), WC ülőke (alja, teteje) nyirkos törlése fertőtlenítő munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, tükrök tisztítása szóró – szárazoló eljárással, radiátorok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része), kapcsolók, dugaljak, tükrök feletti lámpák, higiéniai adagolók nyirkos törlése lúgos kémhatású munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózás, aljzatburkolat nedves felmosása kétvödrös felmosó rendszerrel, lúgos kémhatású munkaoldattal, lapos moppal.

1. **Folyosó, lépcsőház**: radiátorok teteje, ablakpárkányok, villanykapcsolók, lengőajtók keretének nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, lengőajtók üvegfelületének tisztítása szóró – szárazoló eljárással, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosás kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
2. **Bejáratók, előterek:** ajtók teljes felületének (tokja, éle, lapja, kilincs része) nedves törlése lúgos kémhatású munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, lábrácsok műfüves szennyfogók tisztítása rázással, sepréssel, porszívózással, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosása lúgos kémhatású munkaoldattal, kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal.
3. **Pénztár:** hulladékgyűjtők ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, asztalok, székek, szekrények, polcok vízszintes részeinek (lapjának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, telefonok, számítógépek (ház, monitor, billentyűzet), faxok teljes külső burkolatainak nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, radiátorok teteje-felső burkolata, ablakpárkányok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része), villanykapcsoló nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, szőnyegezett részek körüli aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, semleges kémhatású munkaoldattal.
4. **Könyvtár:** hulladékgyűjtők ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, asztalok, székek, szekrények, pocok könyvektől hozzáférhető vízszintes részeinek (lapjának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel lúgos kémhatású munkaoldattal, telefon, számítógép (ház, monitor, billentyűzet) teljes külső burkolatának nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, radiátorok teteje-felső burkolata ablakpárkányok, ajtókilincs ajtók (kilincs körüli része), villanykapcsoló nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
5. **Számítógépterem:** hulladékgyűjtők ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, asztalok, székek, szekrények, pocok vízszintes részeinek (lapjának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel lúgos kémhatású munkaoldattal, radiátorok teteje-felső burkolata ablakpárkányok, ajtókilincs ajtók (kilincs körüli része), villanykapcsoló nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
6. **Sportcsarnok (tornaterem):** lelátó székeinek (ülőrészének, háttámlájának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, lelátó porszívózása, nyirkos felmosása kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal 'ajtókilincs ajtók (kilincs körüli része), nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal. Sportcsarnok parketta, illetve leragasztott balett padló aljzatburkolatának felmosása kizárólag (!) önjáró súroló-vízfelszedő automatával, lúgos kémhatású habzásgátló aljzatburkolat súroló automata méreteiből adódóan hozzá nem férhető részeinek nyirkos felmosása, lúgos kémhatású munkaoldattal kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, bordásfalak portalanítása.
7. **Balett terem (Sportcsarnok tükrös helysége):** szőnyegezett aljzatburkolat porszívózása, pókhálózás, tükörfelület tisztítása, bordásfalak, TV és TV állvány portalanítása
8. **Udvar, utcafront** (belsőudvar teljes földes, füves, betonos része épület előtti és melletti járdaszakasz a Sportcsarnok végéig): térburkolatról, járdáról, útról a le nem tapadó darabos szennyeződés összegyűjtése, nevezett felület seprése mechanikus seprőgéppel, gép paramétereiből adódóan nem hozzáférhető területeken (széleken) cirokseprűvel, lapáttal, (frekventált területek: utcafronti járda, külső hulladékgyűjtő konténer közvetlen környéke, kerékpár tároló és közvetlen környéke)
9. **Igazgatói belsőudvari kijárat** — terasz: lépcső seprése cirokseprűvel, lapáttal, terasz mozaikkő aljzatburkolatának porszívózása, aljzatburkolat nedves felmosása kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal. Udvari kijáratnál levő átlátszó műanyag szélfogó függöny csíkok tisztítása műanyag-gumitisztító munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel

**Eseti napi takarítás:**

1. Ha a Vállalkozó a takarítása területen, nem az optikai tisztaságot tükröző „baleseti" szennyeződést talál akkor azt köteles a napi takarítási idő alatt megszüntetni. (pl. sáros cipővel összerugdosták a bejárati ajtót, vagy a fehér lambéria oldalburkolatot, belső üvegfelületeket zsíros-olajos tenyérrel összefogdosták stb.)
2. Hó eltakarítás és síkosság mentesítés az épület előtti járdaszakaszon, az épület melletti járda és útszakaszon (új épületrésztől a Sportcsarnok végéig) illetve a belső udvaron a belső udvari kijáratokat összekötő 1,2 m-es sávokban és a belsőudvarról a tanáriba vezető teraszrészen és lépcsőjén. Ezen felül egy akkora betonozott térburkolat rész tisztítása, melyen az összes diák elfér.
3. Az iskolához tartozó teljes térburkolaton, járdán, aszfaltozott úton, belső füves, földes részen a lombhullott lomb (levél) napi szintű összegyűjtése, kommunális hulladékgyűjtőbe történő szállítása
4. Épületben szükség szerinti viráglocsolás.

**Hetente egyszeri takarítás:**

1. Tanári asztalok bútorápolóval történő kezelése, azon bútorokon, ahol szalmailag indokolt és szükséges
2. Szociális blokkok teljes csempefelületének fertőtlenítő törlése
3. WC kagyló (belső részének) húgy és vízkőoldózása
4. Képek és tablók alsó, vízszintes keretének nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel és lúgos kémhatású munkaoldattal
5. Női toalettek (intim dolgainak gyűjtésére szolgáló) badelláinak fertőtlenítő törlése
6. 230 voltos dugaszolóaljzatok portalanítása, nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel
7. Toalettek aljzatburkolatának nedves felmosása savas kémhatású (napi szanitertisztító) munkaoldattal, kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal
8. Lépcsőházi korlát nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, semleges kémhatású munkaoldattal
9. Ablakok közeinek nedves törlése pamut törlőkendő semleges kémhatású munkaoldattal
10. Pókhálózás (szükséges esetén a pókok, pókhálók eltávolítása porszívóval, hogy másnap ne legyen ugyan azon helyen pókháló)
11. Beépített szekrények ajtajainak letörlése
12. Új épület D-i lépcsőházának portalanítása, felmosása a földszintig

**Kéthetente egyszeri takarítás:**

1. Asztalok, padok, székek, polcok függőleges részeinek nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
2. Ajtók teljes felületének nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
3. Fűtőtestek portalanítása nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
4. 180 cm-ig a csövek portalanítása
5. Belső üvegfelületek (pl. üvegajtók), üvegvitrinek tisztítása szóró-szárazoló eljárással.

**Havi egyszeri takarítás:**

1. Irodákban levő szekrények nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
2. Belső üvegajtók üvegfalak alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval.
3. Székek kárpitozott felületének porszívózása forgó hengerkéses kárpit porszívóval.
4. Belső üvegfelületek tisztítása
5. 180 cm-nél magasabb szekrények, berendezési tárgyak tetejének nedves törlése pamut törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
6. Hűtők belső felületeinek nedves törlése semleges kémhatású tisztító munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel
7. Hulladékgyűjtők fertőtlenítése törlése
8. Igazgatói irodában a bőr ülőgarnitúra tisztítása, ápolása (hogy a felület tiszta legyen, ne száradjon ki, ne repedjen. szét).
9. Sportcsarnok irodájában levő serlegek, kupák és környezetüknek portalanítása, pókhálózása

**Negyedévente történő takarítás:**

1. Folyosók és az ebédlő aljzatburkolatának önjáró súroló-súroló vízfelszedő automatával, lúgos kémhatású munkaoldattal történő tisztítása
2. Képek és tablók alsó-felső keretének (keret teljes felületének) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel és lúgos kémhatású munkaoldattal
3. Képek, tablók, üvegvitrinek alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval.
4. Tornateremhez tartozó torna szivacsok, tornaszőnyegek porszívózása (vibrációs hatású) hengerkefés porszívóval.
5. Iskolapadokból a rágógumik eltávolítása pengézővel (festékkaparóval).
6. Toalettek (női-férfi WC, mosdó pissoir helyiségek) aljzatburkolatának gép-vegyi alaptisztítása 40,4 cm átmérőjű egytárcsás súrolóval, vízszívóval, saroktisztítóval, savas kémhatású alaptisztítóval. Aljzatburkolatok alaptisztítás utáni semlegesítése.
7. Belsőudvari térburkolatba levő betonozott vízelvezető csatornák tisztítása (sár, iszap, levelek, ágak, egyéb oda nem illő hulladék eltávolítása).
8. Irodákban nylon függönyök és sötétítő függönyök mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése'.

**Évi kétszeri nagytakarítás (tavasszal a nemzetközi matematikaverseny előtt, illetve ősszel a tanévkezdésre):**

1. Ablakkeret, ablaküveg alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval. (A régi típusú ablakkereteket szétcsavarozva az üvegfelületek mind a négy oldalát meg kell tisztítani!), a nemzetközi matematikai verseny előtt az épületben, ebédlőben, ebédlőhöz tartozó aulában, a régi épület sárga üvegajtóján belüli irodablokkban /alsó-felsőtagozatos tanári, előtér, udvari kijárat, titkári iroda, igazgatói iroda, gondnoki iroda/és a folyosóján mindenképpen el kell végezni az ablakkeret, ablaküveg tisztítását), (Összességében a teljes üvegfelületet, ablakkereteket évi 2x kell megtisztítani).
2. Képek, tablók üvegvitrinek alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval.
3. Nylon, sötétítő függönyök leszedése, mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése tanévkezdés előtt és a nemzetközi matematika verseny előtt az alább felsorolt területeken: új épületben, ebédlőben, ebédlőhöz tartozó aulában, a régi épület sárga üvegajtóján belüli irodablokkban /alsó-felsőtagozatos tanári, előtér, udvari kijárat, titkári iroda, igazgatói iroda, gondnoki iroda/ és folyosóján.
4. Kárpitozott bútorok forgó hengerfékes kárpit porszívóval történő porszívózása, samponos tisztítása, szóró-szívó (extrakciós) kárpittisztítóval történő semlegesítése, öblítése.
5. Padló és darabszőnyegek forgó hengerfékes porszívóval történő porszívózása (szőnyeg szálai közé beleült, le nem tapadó szennyeződések eltávolítása érdekében), majd szóró-szívó (extrakciós) szőnyegtisztítóval történő tisztítása.
6. 180 cm feletti bútorok tetejének nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal.
7. Csövek portalanítása porszívóval, majd nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal.
8. Lambéria oldalburkolat porszívózása, nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal (irodákban, folyosón, lépcsőházban)
9. Mennyezeti lámpatestek külső burkolatának nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal.
10. Sportcsarnok 30x15 m2-es PVC elválasztó függönyeinek törlése Lúgos kémhatású munkaoldattal mikroszálas törlőkendővel.

**Évi egyszer történő takarítás (nyári szünetben a tanévkezdésre átadva)**

1. Teljes körű nagytakarítás, vakolatjavítás és a teljes épület higiéniai festése után nagytakarítás
2. Sötétítő függönyök leszedése, gépi-vegyi mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése (teljes takarítási területen)
3. Nylon függönyök leszedése, mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése (teljes takarítási területen).
4. A takarítási terület teljes aljzatburkolatának gépi-vegyi alaptisztítása (kivétel a tornaterem, sportcsarnok) 43 cm átmérőjű egytárcsás súrolóval, vízszívóval, saroktisztítóval, lúgos kémhatású alaptisztítóval. Aljzatburkolatok alaptisztítás után semlegesítése.
5. Szőnyegek forgó hengerfékes porszívóval történő porszívózása (szőnyeg szálai közé beleült, le nem tapadó szennyeződések eltávolítása érdekében), szőnyeg gépi-vegyi samponos alaptisztítása 43 cm átmérőjű egytárcsás súrolóval, 0,4 mm vastagságú 43 cm átmérőjű samponozó kefével, lúgos kémhatású szőnyeg samponnal, öblítésszóró-szívó (extrakciós) szőnyegtisztító géppel. Forgó hengerkefés porszívózás a szőnyeg, szálainak felállítása érdekében.

**Nyári szünetben történő takarítási feladatok:**

1. Nyári szünet 1 hónapján heti 2x a tanári, igazgatói, titkársági, gondnoki, gazdasági, pénztár, egyéb közlekedők irodák és kapcsolódó toalettjeik, ebédlő és annak előtere szükség szerinti napi takarítása. (napi takarítás a fent leírtak szerint)

**Egyéb megállapodások:**

1. Vállalkozó ügyeletes takarítót biztosít naponta 9-13 óráig. Az ügyeletes takarítónak ezen idő intervallumban az iskolában kell tartózkodnia, a takarítási területet nem hagyhatja el. Ügyeletes takarító feladata az épület előtti utcafronti járdaszakasz folyamatos tisztántartása, szociális blokkok (WC, mosdó, pissoir, zuhanyzó, öltöző helyiségek) folyamatos, óraközi szünetek utáni tisztítása, főbejárati közlekedőrész téli időszakban az összes bejárati folyosórészek szárazon tartása, „baleseti takarítás".
2. A Sportcsarnokban a szociális blokkokat (öltözők, WC, pissoir, mosdó, zuhanyzó helységeket) naponta kétszer kell takarítani. Reggel 5-8 óráig, illetve másodszor 16 óráig kell a takarítást elvégezni.
3. Hóeltakarítást, illetve síkosságmentesítést az épület előtt és az épület mellett a Sportcsarnok végéig szabad, munkaszüneti és ünnepnapokon is el kell végezni. Az éjszakai hóesés után 6,30 óráig bezárólag, nappali hóesés esetén pedig folyamatosan.
4. Őszi időszakban az udvar, ill. utcarészeken a fákról lehullott lomb összegyűjtése, hulladékgyűjtő konténerbe történő szállítása.
5. Vállalkozó porszívózáshoz 0,3 mikronszűrésű, professzionális papír porzsákos porszívót használhat,
6. Vállalkozó kizárólag professzionális gépeket, eszközöket használhat, meghibásodás esetén a Vállalkozó gondoskodjon a hibák elhárításáról, illetve cseréjéről.
7. Vállalkozó feladata az épület 6,00órakor történő nyitása, kiriasztása az épület takarítás utáni esti zárása 20,00 órakor. Riasztóberendezés beélesítése. Ezen felül, délután 14 órától a fő és egyéb bejáratok folyamatos zárása (a délutáni csoportok, emberek kiengedése az épületből).
8. A szerződés részét képező, eseti iskolai rendezvények utáni takarítási feladatokról, részfeladatokról, időbeni kötöttségekről, kérésekről, szolgáltatás átvételéről a Megrendelő a Vállalkozót a szolgáltatás megkezdése előtt legalább 3 nappal írásban tájékoztatja. (A Vállalkozó pedig a leírtak alapján hajtja végre a szolgáltatást).
9. Megrendelő vállalja, hogy vakolatjavítás és higiéniai festés esetén a berendezési tárgyakat (asztalok, székek, padok, táblák, elektromos berendezések), ablakokat, fa lambéria oldalburkolatokat, aljzatburkolatokat, fajanszokat, lámpatesteket, lábazati szegélyeket, stb.) a szélüknél. Szegélyüknél precízen leragasztva, körbe fóliázva takarja, így a vállalkozónak csak a legszükségesebb felületeket kell tisztítania.
10. Számítógépek teljes felületének tisztítása az irodákban. a Vállalkozó feladata.
11. A megrendelő gondnokának szabadságolása, betegsége, hivatalos kiküldetése esetén a Vállalkozó feladata a riasztórendszer beriasztása esetén az épület 10 percen belül történő ellenőrzése, átjárása, szükség esetén a biztonsági szolgálat értesítése, épület újbóli beriasztása (1 fő megbízásával)
12. A takarítási területek ellenőrzésekor mindkét fél képviselteti magát, melyet írásba foglalnak. Ellenőrzések időpontjai (előzetesen egyeztetve) reggel 6-7 óraközött.

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS [[2]](#footnote-2)**

mely létrejött a **Bátaszék Város Önkormányzata** (székhelye:Bátaszék, Szabadság u. 4.,adószám: 15414076-2-17 , bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746005-15414076, képv.: dr. Bozsolik Róbert polgármester) mint **Megrendelő,** másrészről a **BÁT-KOM 2004 Kft.** (székhelye:Bátaszék, Baross u. 1/A., telefon-fax:74/493-664, adószám: 15417354-2-17, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746122-20001807, képv.: Pap Péter ügyvezető) mint **Vállalkozó** között alulírott napon az, alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonát képező Cikádor Általános Iskola és Gimnázium II. Géza Gimnázium (7140 Bátaszék, Kossuth u. 38-42.) épületének napi és nagytakarítását *2016. július 1-jétől.* A takarítandó terület nagyságát és a részletes takarítási feladatokat a szerződés melléklete tartalmazza.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez jogi és egyéb feltételek, engedélyek birtokában van, ezek érvényességi ideje nem jár le a szerződés időtartama alatt, vagy amennyiben lejár, úgy annak meghosszabbításáról és a munkavégzés törvényes feltételeinek biztosításáról gondoskodik. Vállalkozó vállalja a minőségi, szakszerű munkavégzést.
3. Szerződő felek a vállalási díj havi általányban **380.000.- Ft + ÁFA/hó** összegben állapodnak meg**,** mely a szabályosan kitöltött és a Megrendelőnek eljutatott vállalkozói számla ellenében, minden tárgyhót követő hónap 8. napjáig átutalásra kerül a Vállalkozó OTP Bank 11746122-20001807 számú számlájára. Az 1. pontban meghatározott szolgáltatás és a havi díj évi 11 hónapra szól. Megrendelő a nyári szünet 1 hónapjára heti két alkalommal az irodák és a használt vizesblokkok takarítását, utcafront seprését, darabos szemét felszedését, valamint az ebédlő főzési időszak alatti napi takarítását kéri.
4. Megbízó a munka szerződés szerinti elvégzésének kontrollját az oktatási intézmények vezetőn keresztül gyakorolja.
5. Megrendelő jogosult a havi vállalási díj 5 %-át visszatartani az írásban jelzett késedelmes teljesítés és minőségi hibák (mind két fél részéről közösen kivizsgált és jegyzőkönyvben rögzített) többszöri előfordulás esetén. Vállalkozó ezen felül vállalja, hogy a szerződött takarítási területen, a szerződött szolgáltatás mértékéig a Tolna megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya ellenőrzései során feltárt takarítási hibákért, nem megfelelőségekért és a megrendelő irányában ebből adódó anyagi helytállás mértékéig felel. A minőségi épülettisztítási szolgáltatás megteremtéséhez szükséges körülmények biztosítása Megrendelő feladata.
6. A vállalkozási díj 2016. december 31-ig érvényes, ezen díjat szerződő felek 2016. december 15-ig közös felülvizsgálják. Az esetleges díjmódosítás alapja az infláció, valamint a minimálbér és járulékainak 10 % feletti emelkedésének mértéke.
7. Vállalkozó a takarítási munkálatait évi 11 hónapon át, heti 5 munkanapon (hétfőtől-péntekig, illetve az államilag hivatalos munkanapokon), a Megrendelővel folyamatosan egyeztetetve a tanév rendje szerinti munkarendben végzi. Megrendelő részéről a kapcsolattartó Schuszter József gondnok (tel.: +36 30 486 6959), míg Vállalkozó részéről Pap Péter ügyvezető (tel.: +36 30 400 4245).
8. Vállalkozó számára a munkaterületet Megrendelő az alábbiak szerint biztosítja:

Vállalkozó számára az épületen belül, a szerződés mellékletét képező körülírás szerinti területen a bejárati ajtó kulcsainak és az épületriasztó kódjának, jelen szerződéssel történő átadásával biztosít munkaterületet azzal, hogy a Vállalkozó a munkaterületet a munka végeztével köteles bezárni, és az adott épületre vonatkozó épületbiztonsági-, és biztonságtechnikai előírások betartásával elhagyni.

1. Vállalkozó a munkavégzése során csak a tevékenység által indokolt mértékben és terjedelemben tartózkodhat a munkaterületen.
2. A szerződés időtartama határozatlan időre szól, melyet a felek 60 napos felmondási idővel – félévvel, vagy év végével – mondhatják fel.
3. Vállalkozó biztosítja a munkaelvégzéséhez szükséges, egységes munkaruhába öltözött, legális, szakképzett munkaerőn felül a gépeket, eszközöket, tisztítószereket, technológiákat, a munkavégzéshez szükséges egyéni munkavédelmi eszközöket és a szolgáltatás, folyamatos irányítását Vállalkozó biztosítja.
4. A Vállalkozó vállalja, hogy a konyha-étkező takarításához „Egészségügyi könyvvel rendelkező takarítót biztosít.
5. A Vállalkozó a szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott információkra vonatkozóan teljes titoktartási kötelezettség terheli, a II. Géza Gimnázium tulajdonát képező iratanyagokba nem tekinthet bele. A takarítási munka végzése bizalmi feladat, a Vállalkozó ezért kötelezi magát arra, hogy a takarítás során tudomására jutott üzleti és egyéb titkot megőrzi, tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel szükségtelenül információk, vagy titkok birtokába juthat, ezért mind ő, mind esetleges teljesítési segédei kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott információt, titkot megőrzik, azzal vissza nem élnek, az irodahelyiségekben, vagy egyéb épületrészekben hozzáférhető módon tárolt iratokba nem tekintenek bele.
6. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a takarító gépek, eszközök, tisztítószerek raktározására, értékmegőrzésére alkalmas, biztonságos raktárhelyiséget. A takarító helyiség berendezéséért (pl. a népegészségügyi előírásoknak megfelelő tisztítószer és eszköztároló polcok kiépítése, tisztítószer adagoló rendszerek kiépítése, mosógép vízhálózatra való csatlakozás kiépítése, stb.), fenntartásáért (pl. festés, falikútmosdó, mosógép vízhálózat karbantartása, javítása), állagmegóvásáért a Vállalkozó a felelős.
7. Megrendelő a Vállalkozó anyagainak tűzveszélyességi osztályának megfelelő és arra alkalmas helységet biztosít. Vállalkozó vállalja, hogy az épület portáján (biztonsági szolgálatánál vagy a Megrendelő által meghatározott személynél) a takarító raktár tűzvédelmi kulcsát zárt, céges bélyegzővel ellátott borítékban leadja. Ezen tűzkulcs illetéktelenek számára történő hozzáférhetetlenségét a Megrendelő biztosítja. Továbbá a Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak átadott terület tűzveszélyességi osztályba sorolását és tűzoltó készülékkel törtéin védelmét.
8. Akkumulátoros takarító gépek esetén az akkumulátorok töltésére, tárolására alkalmas helységet a Megrendelő biztosítja.
9. A Megrendelő területén feltakarított veszélyes hulladékok (pl. olajsár, elem, fénymásoló festékpatron, stb.) további törvényben szereplő előírásoknak megfelelő tárolása, ártalmatlanítása Megrendelő feladata. Vállalkozó azonban vállalja, hogy hosszútávon gondolkodva, anyagi lehetőségeihez képest, olyan takarítástechnológiákat alkalmaz, amely során összességében (a takarításhoz használt vegyi anyagokkal, vízzel együtt) a lehető legkevesebb veszélyes hulladék keletkezik.
10. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére az adott munkaterületre szükséges munkavédelmi (helyi veszélyforrásoknak megfelelően), tűzvédelmi oktatást (helyi veszélyforrásoknak megfelelően), tűzvédelmi szabályzatot biztosítja. Ezen felül a takarítók egészségét veszélyeztető forrásokat ismerteti. Ezeket a Vállalkozó részére írásban is dokumentálva biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy alkalmazottai részére az általános tűzvédelmi oktatást szakmérnök segítségével megtartja a Megrendelő részére igény esetén az oktatási naplót bemutatja.
11. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó takarítói részére a szociális (öltöző, WC, tisztálkodás, étkezés) helységek teljes köri igénybevételét, használatát.
12. Megrendelő a Vállalkozó alkalmazottaival szemben felmerülő esetleges észrevételeket köteles közvetlenül a Vállalkozó tudomására hozni, aki a problémák megszüntetése iránt köteles intézkedni.
13. Vállalkozó az alkalmazásában álló személyek által okozott kárért teljes anyagi felelősséget vállal.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyve és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó előírásai az irányadók.
15. Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Bátaszék, 2016. július 01.

Megrendelő Vállalkozó

Bátaszék Város Önkormányzata BÁT-KOM 2004 Kft.

Dr. Bozsolik Róbert Pap Péter

polgármester ügyvezető

Jogilag ellenjegyeztem: Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Takácsné Gehring Mária Mórocz Zoltán

aljegyző pénzügyi irodavezető

*melléklete*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Takarítás helye: Bátaszék, Kossuth u. 38-42.** | |  |
| **Takarítandó terület:** |  | |
| 1. Toalett (WC-k, mosdók) | 48,9 m2 | |
| 2. Fürdő (tornacsarnok fürdői) | 16,4 m2 | |
| 3. Tantermek, irodák, tornacsarnok (parkettás) | 808,5 m2 | |
| 4. Folyosó, kisház (kő, műkő ) | 93,2 m2 | |
| 5. Folyosó, kisház (linóleum) | 69,5 m2 | |
| **Összesen:** | **1026,5** m2 | |
| 6. Ablaküveg keret nélkül | 231 m2 | |
| 7. Szőnyeg, függöny |  | |

**Takarítás gyakorisága:**

1. A Vállalkozó a szolgáltatást évi 11 hónapon át (hétfőtől péntekig, illetve az áthelyezett munkanapon) Megrendelővel egyeztetve a tanév rendje szerinti napokon végzi.
2. Rendezvények utáni takarítás az iskola által egy tanévre előre kiadott lista alapján történik.

**Napi takarítás részletes leírása:**

1. **Tantermek és nagyelőadó:** iskolapadok rakodó részéből, aljzatburkolatról a le nem tapadó darabos szennyeződés összegyűjtése, hulladékgyűjtők ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, diákpadok, tanári asztal, szekrények polcok vízszintes részeinek nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal: radiátorok teteje-felső burkolata, ablakpárkányok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része) villanykapcsoló nyirkos törlése pamut törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
2. **Tanári, irodák (igazgatói, helyettesi, titkársági)**: hulladékgyűjtő ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, asztalok, székek szekrények, polcok vízszintes részeinek (lapjának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, telefonok, számítógépek (ház, monitor, billentyűzet), faxok, fénymásolók teljes külső burkolatának nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, radiátorok teteje. felső burkolata, ablakpárkányok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része), villanykapcsoló nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, szőnyegezett részek körüli aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, semleges kémhatású munkaoldattal. Szőnyegek porszívózása forgó porszívóval (a szőnyegek szálai közé rakodott finom por eltávolítása és a szőnyeg szálainak felállítása végett). Irodákban levő gurulós kisszekrények (elhúzásával) helyének porszívózása.
3. **Aula és étkező:** asztalok, székek lapjának (vízszintes részének) nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, székek asztalra történő felrakása, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosása lúgos kémhatású munkaoldattal, kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal.
4. **Toalettek, (WC, mosdó, pissoir helységek):** hulladékgyűjtő ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, csapok (kagyló alja, belső része), csaptelepek, WC kagylók (külső, belső része)

Szanitertárgyak körüli csempék vízkőoldózása, semlegesítő – szárazoló törlése mikroszálas törIőkendővel, WC tető.(alja-, teteje), WC ülőke (alja, teteje) nyirkos törlése fertőtlenítő munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, tükrök tisztítása szóró – szárazoló eljárással, radiátorok, ajtókilincs, ajtók (kilincs körüli része), kapcsolók, dugaljak, tükrök feletti lámpák, higiéniai adagolók nyirkos törlése lúgos kémhatású munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózás, aljzatburkolat nedves felmosása kétvödrös felmosó rendszerrel, lúgos kémhatású munkaoldattal, lapos moppal.

1. **Folyosó, lépcsőház**: radiátorok teteje, ablakpárkányok, villanykapcsolók, lengőajtók keretének nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, lengőajtók üvegfelületének tisztítása szóró – szárazoló eljárással, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosás kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
2. **Bejáratók, előterek, akadálymentesített feljárók:** ajtók teljes felületének (tokja, éle, lapja, kilincs része) nedves törlése lúgos kémhatású munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, lábrácsok műfüves szennyfogók tisztítása rázással, sepréssel, porszívózással, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, nedves felmosása lúgos kémhatású munkaoldattal, kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal.
3. **Számítógépterem:** hulladékgyűjtők ürítése, törlése, hulladék külső tárolóba történő szállítása, asztalok, székek, szekrények, pocok vízszintes részeinek (lapjának) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel lúgos kémhatású munkaoldattal, radiátorok teteje-felső burkolata ablakpárkányok, ajtókilincs ajtók (kilincs körüli része), villanykapcsoló nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal, pókhálózás, aljzatburkolat porszívózása, aljzatburkolat nyirkos feltörlése kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal, lúgos kémhatású munkaoldattal.
4. **Udvar, utcafront**: térburkolatról, járdáról, útról a le nem tapadó darabos szennyeződés összegyűjtése, nevezett felület seprése mechanikus seprőgéppel, gép paramétereiből adódóan nem hozzáférhető területeken (széleken) cirokseprűvel, lapáttal, (frekventált területek: utcafronti járda, külső hulladékgyűjtő konténer közvetlen környéke, kerékpár tároló és közvetlen környéke)

**Eseti napi takarítás:**

1. Ha a Vállalkozó a takarítása területen, nem az optikai tisztaságot tükröző „baleseti" szennyeződést talál akkor azt köteles a napi takarítási idő alatt megszüntetni. (pl. sáros cipővel összerugdosták a bejárati ajtót, vagy az oldalburkolatot, belső üvegfelületeket zsíros-olajos tenyérrel összefogdosták stb.)
2. Hó eltakarítás és síkosság mentesítés az épület előtti járdaszakaszon, az épület melletti járda és útszakaszon illetve a belső udvaron és a lépcsőkön. Ezen felül egy akkora betonozott térburkolat rész tisztítása, melyen az összes diák elfér.
3. Az iskolához tartozó teljes térburkolaton, járdán, aszfaltozott úton, belső füves, földes részen a lombhullott lomb (levél) napi szintű összegyűjtése, kommunális hulladékgyűjtőbe történő szállítása
4. Épületben szükség szerinti viráglocsolás.

**Hetente egyszeri takarítás:**

1. Tanári asztalok bútorápolóval történő kezelése, azon bútorokon, ahol szalmailag indokolt és szükséges
2. Szociális blokkok teljes csempefelületének fertőtlenítő törlése
3. WC kagyló (belső részének) húgy és vízkőoldózása
4. Képek és tablók alsó, vízszintes keretének nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel és lúgos kémhatású munkaoldattal
5. Női toalettek (intim dolgainak gyűjtésére szolgáló) badelláinak fertőtlenítő törlése
6. 230 voltos dugaszolóaljzatok portalanítása, nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel
7. Toalettek aljzatburkolatának nedves felmosása savas kémhatású (napi szanitertisztító) munkaoldattal, kétvödrös felmosó rendszerrel, lapos moppal
8. Lépcsőházi korlát nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, semleges kémhatású munkaoldattal
9. Ablakok közeinek nedves törlése pamut törlőkendő semleges kémhatású munkaoldattal
10. Pókhálózás (szükséges esetén a pókok, pókhálók eltávolítása porszívóval, hogy másnap ne legyen ugyan azon helyen pókháló)
11. Beépített szekrények ajtajainak letörlése
12. Lépcsőházának portalanítása, felmosása

**Kéthetente egyszeri takarítás:**

1. Asztalok, padok, székek, polcok függőleges részeinek nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
2. Ajtók teljes felületének nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
3. Fűtőtestek portalanítása nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
4. 180 cm-ig a csövek portalanítása
5. Belső üvegfelületek (pl. üvegajtók), üvegvitrinek tisztítása szóró-szárazoló eljárással.

**Havi egyszeri takarítás:**

1. Irodákban levő szekrények nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
2. Belső üvegajtók üvegfalak alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval.
3. Székek kárpitozott felületének porszívózása forgó hengerkéses kárpit porszívóval.
4. Belső üvegfelületek tisztítása
5. 180 cm-nél magasabb szekrények, berendezési tárgyak tetejének nedves törlése pamut törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal
6. Hűtők belső felületeinek nedves törlése semleges kémhatású tisztító munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel
7. Hulladékgyűjtők fertőtlenítése törlése
8. Igazgatói irodában és az előtérben az ülőgarnitúra tisztítása, ápolása (hogy a felület tiszta legyen, ne száradjon ki, ne repedjen. szét).
9. Sportcsarnok irodájában levő serlegek, kupák és környezetüknek portalanítása, pókhálózása

**Negyedévente történő takarítás:**

1. Folyosók, az aula és az étkező aljzatburkolatának önjáró súroló-súroló vízfelszedő automatával, lúgos kémhatású munkaoldattal történő tisztítása
2. Képek és tablók alsó-felső keretének (keret teljes felületének) nyirkos törlése mikroszálas törlőkendővel és lúgos kémhatású munkaoldattal
3. Képek, tablók, üvegvitrinek alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, mikroszálas törlőkendővel, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval.
4. Iskolapadokból a rágógumik eltávolítása pengézővel (festékkaparóval).
5. Toalettek (női-férfi WC, mosdó pissoir helyiségek) aljzatburkolatának gép-vegyi alaptisztítása 40,4 cm átmérőjű egytárcsás súrolóval, vízszívóval, saroktisztítóval, savas kémhatású alaptisztítóval. Aljzatburkolatok alaptisztítás utáni semlegesítése.
6. Belsőudvari térburkolatba levő betonozott vízelvezető csatornák tisztítása (sár, iszap, levelek, ágak, egyéb oda nem illő hulladék eltávolítása).
7. Irodákban nylon függönyök és sötétítő függönyök mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése'.

**Évi kétszeri nagytakarítás (tavasszal, illetve ősszel a tanévkezdésre):**

1. Ablakkeret, ablaküveg alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval. (A régi típusú ablakkereteket szétcsavarozva az üvegfelületek mind a négy oldalát meg kell tisztítani!), a nemzetközi matematikai verseny előtt az épületben, ebédlőben, ebédlőhöz tartozó aulában, a régi épület sárga üvegajtóján belüli irodablokkban /alsó-felsőtagozatos tanári, előtér, udvari kijárat, titkári iroda, igazgatói iroda, gondnoki iroda/és a folyosóján mindenképpen el kell végezni az ablakkeret, ablaküveg tisztítását), (Összességében a teljes üvegfelületet, ablakkereteket évi 2x kell megtisztítani).
2. Képek, tablók üvegvitrinek alaptisztítása lúgos kémhatású munkaoldattal, ablaküveg lehúzóval, szárazolóval.
3. Nylon, sötétítő függönyök leszedése, mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése tanévkezdés előtt és a nemzetközi matematika verseny előtt az alább felsorolt területeken: új épületben, ebédlőben, ebédlőhöz tartozó aulában, a régi épület sárga üvegajtóján belüli irodablokkban /alsó-felsőtagozatos tanári, előtér, udvari kijárat, titkári iroda, igazgatói iroda, gondnoki iroda/ és folyosóján.
4. Kárpitozott bútorok forgó hengerfékes kárpit porszívóval történő porszívózása, samponos tisztítása, szóró-szívó (extrakciós) kárpittisztítóval történő semlegesítése, öblítése.
5. Padló és darabszőnyegek forgó hengerfékes porszívóval történő porszívózása (szőnyeg szálai közé beleült, le nem tapadó szennyeződések eltávolítása érdekében), majd szóró-szívó (extrakciós) szőnyegtisztítóval történő tisztítása.
6. 180 cm feletti bútorok tetejének nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal.
7. Csövek portalanítása porszívóval, majd nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal.
8. Lambéria oldalburkolat porszívózása, nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal (irodákban, folyosón, lépcsőházban)
9. Mennyezeti lámpatestek külső burkolatának nedves törlése mikroszálas törlőkendővel, lúgos kémhatású munkaoldattal.
10. Sportcsarnok 30x15 m2-es PVC elválasztó függönyeinek törlése Lúgos kémhatású munkaoldattal mikroszálas törlőkendővel.

**Évi egyszer történő takarítás (nyári szünetben a tanévkezdésre átadva)**

1. Teljes körű nagytakarítás, vakolatjavítás és a teljes épület higiéniai festése után nagytakarítás
2. Sötétítő függönyök leszedése, gépi-vegyi mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése (teljes takarítási területen)
3. Nylon függönyök leszedése, mosása, szükség esetén vasalása, felszerelése (teljes takarítási területen).
4. A takarítási terület teljes aljzatburkolatának gépi-vegyi alaptisztítása (kivétel a tornaterem, sportcsarnok) 43 cm átmérőjű egytárcsás súrolóval, vízszívóval, saroktisztítóval, lúgos kémhatású alaptisztítóval. Aljzatburkolatok alaptisztítás után semlegesítése.
5. Szőnyegek forgó hengerfékes porszívóval történő porszívózása (szőnyeg szálai közé beleült, le nem tapadó szennyeződések eltávolítása érdekében), szőnyeg gépi-vegyi samponos alaptisztítása 43 cm átmérőjű egytárcsás súrolóval, 0,4 mm vastagságú 43 cm átmérőjű samponozó kefével, lúgos kémhatású szőnyeg samponnal, öblítésszóró-szívó (extrakciós) szőnyegtisztító géppel. Forgó hengerkefés porszívózás a szőnyeg, szálainak felállítása érdekében.

**Nyári szünetben történő takarítási feladatok:**

Nyári szünet 1 hónapján heti 2x a tanári, igazgatói, helyettesi és titkársági, egyéb közlekedők és kapcsolódó toalettjeik és annak előtere szükség szerinti napi takarítása. (napi takarítás a fent leírtak szerint)

**Egyéb megállapodások:**

1. Vállalkozó ügyeletes takarítót biztosít naponta 9-13 óráig. Az ügyeletes takarítónak ezen idő intervallumban az iskolában kell tartózkodnia, a takarítási területet nem hagyhatja el. Ügyeletes takarító feladata az épület előtti utcafronti járdaszakasz folyamatos tisztántartása, szociális blokkok (WC, mosdó, pissoir, zuhanyzó, öltöző helyiségek) folyamatos, óraközi szünetek utáni tisztítása, főbejárati közlekedőrész téli időszakban az összes bejárati folyosórészek szárazon tartása, „baleseti takarítás".
2. Hóeltakarítást, illetve síkosságmentesítést az épület előtt szabad, munkaszüneti és ünnepnapokon is el kell végezni. Az éjszakai hóesés után 6,30 óráig bezárólag, nappali hóesés esetén pedig folyamatosan.
3. Őszi időszakban az udvar, ill. utcarészeken a fákról lehullott lomb összegyűjtése, hulladékgyűjtő konténerbe történő szállítása.
4. Vállalkozó porszívózáshoz 0,3 mikronszűrésű, professzionális papír porzsákos porszívót használhat,
5. Vállalkozó kizárólag professzionális gépeket, eszközöket használhat, meghibásodás esetén a Vállalkozó gondoskodjon a hibák elhárításáról, illetve cseréjéről.
6. Vállalkozó feladata az épület 6,00órakor történő nyitása, kiriasztása az épület takarítás utáni esti zárása 20,00 órakor. Riasztóberendezés beélesítése.
7. A szerződés részét képező, eseti iskolai rendezvények utáni takarítási feladatokról, részfeladatokról, időbeni kötöttségekről, kérésekről, szolgáltatás átvételéről a Megrendelő a Vállalkozót a szolgáltatás megkezdése előtt legalább 3 nappal írásban tájékoztatja. (A Vállalkozó pedig a leírtak alapján hajtja végre a szolgáltatást).
8. Megrendelő vállalja, hogy vakolatjavítás és higiéniai festés esetén a berendezési tárgyakat (asztalok, székek, padok, táblák, elektromos berendezések), ablakokat, fa lambéria oldalburkolatokat, aljzatburkolatokat, fajanszokat, lámpatesteket, lábazati szegélyeket, stb.) a szélüknél. Szegélyüknél precízen leragasztva, körbe fóliázva takarja, így a vállalkozónak csak a legszükségesebb felületeket kell tisztítania.
9. Számítógépek teljes felületének tisztítása az irodákban a Vállalkozó feladata.
10. A megrendelő gondnokának szabadságolása, betegsége, hivatalos kiküldetése esetén a Vállalkozó feladata a riasztórendszer beriasztása esetén az épület 10 percen belül történő ellenőrzése, átjárása, szükség esetén a biztonsági szolgálat értesítése, épület újbóli beriasztása (1 fő megbízásával)
11. A takarítási területek ellenőrzésekor mindkét fél képviselteti magát, melyet írásba foglalnak. Ellenőrzések időpontjai (előzetesen egyeztetve) reggel 6-7 óraközött.

1. a szerződést Bátaszék város képviselő-testülete a /2016.(VI.29.) önk.-i határozatával hagyta jóvá. [↑](#footnote-ref-1)
2. a szerződést Bátaszék város képviselő-testülete a /2016.(VI.29.) önk.-i határozatával hagyta jóvá. [↑](#footnote-ref-2)