TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap – a továbbiakban KNPA – kezelőjeként, székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50., adószám: 15329475-1-41 számlaszám: a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00280934, törzskönyvi azonosító szám: 329475), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), képviselője Dr. Czepek Gábor közigazgatási államtitkár, másfelől a **Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás** (székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út. 35., adószám: 15540564-2-03, számlaszám: az Országos Takarékpénztár Nyrt. kalocsai fiókjánál vezetett 11732040-15540564-02130000, törzskönyvi azonosító szám: 540568),mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**), képviselője Dr. Bálint József elnök és Gáncs István alelnök között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett, K2500-001/16 rendelési számon.

A Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján létrejött és az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Atv.) szerinti ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulás.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) értelmében a támogatási igény jogosságának ellenőrzésére és az Atv. 10/A. §-ában meghatározott tároló engedélyesére rótt tájékoztatási kötelezettsége teljesítése érdekében a **Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2040 Budaörs, Puskás T. u. 11., adószám: 18680188-2-13, számlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10046003-00286356-00000017, cégjegyzékszám: 13-09-116986), közreműködőként (a továbbiakban **Közreműködő**) képviselője Dr. Kereki Ferenc ügyvezető igazgató vesz részt a szerződés végrehajtásában a Támogató és a Közreműködő között fejlesztési és működési feladatok finanszírozására létrejött finanszírozási keretszerződésben foglaltaknak megfelelően.

A Támogató, a Kedvezményezett és a Közreműködő együttes megnevezése a továbbiakban **Szerződő Felek**.

**1. A szerződés tárgya**

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés fennállásának időtartama alatt ellátja azon ellenőrzési és a tagtelepüléseinek közigazgatási területén élő lakosság tájékoztatására irányuló feladatokat, amelyek a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás (a továbbiakban TEIT) területén elhelyezkedő Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolója (a továbbiakban Tároló), a Tároló üzemszerű működtetésével illetve bővítésével összefüggő tevékenységével kapcsolatosan jelentkeznek (3. pont).

A szerződésben meghatározott támogatás csak az Atv. 10/A. §-a, a Mötv., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, és a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásoknak nyújtott támogatások szabályairól szóló 214/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet betartásával, a 3. pontban meghatározott tájékoztatási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére, továbbá a Kedvezményezett, illetve a Kedvezményezett tagtelepüléseinek működési és felhalmozási kiadásainak (településfejlesztési célokra) fedezetére használható fel.

A Támogató a támogatás feltételeként saját forrás meglétét nem írja elő. A Támogató által a Kedvezményezett részére nyújtandó pénzügyi támogatás mértéke **…………………** Ft, azaz **…………………..** forint, jelen szerződés **1. számú melléklete** szerinti bontásban működési és felhalmozási célú felhasználásra.

A támogatás felhasználásának feltételeit, a folyósítás ütemezését, az elszámolási kötelezettségeket a 4.1 és a 4.3 pont tartalmazza, a működési és a felhalmozási célú támogatás felhasználók és felhasználási célok szerinti részletezését a jelen szerződés **2. számú melléklete** rögzíti.

**2. A szerződés hatályba lépése és időtartama**

Jelen szerződés a Szerződő Felek általi cégszerű aláírás napján – amennyiben az aláírások nem egy napon történnek, úgy az utóbb megtett aláírás napján − lép hatályba.

Jelen szerződésben meghatározott feladatok megvalósításának kezdési időpontja: 2016. július 1.

Jelen szerződésben meghatározott feladatok (nem folyamatos) szakmai megvalósításának végső határideje: 2016. november 30.

Jelen szerződésben meghatározott feladatok pénzügyi megvalósításának végső határideje: 2016. november 30.

A szerződésben meghatározott támogatás intenzitása: 100%.

**3. A Kedvezményezett tájékoztatási és ellenőrzési feladatai**

A tevékenység, mint szakfeladat, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. és 2. sz. melléklete szerint a 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások közé tartozik.

A Kedvezményezett tájékoztatási és ellenőrzési feladatai:

* Információs csatornáin keresztül a Támogatót, a Közreműködőt, a nukleáris ipart és a radioaktív hulladék tárolását, a más Társulásokat érintő tartalmakat kizárólag csak úgy jelentetheti meg, hogy azokat a Közreműködő előzetesen véleményezte vagy elkészítette, továbbá azok megjelenéséhez írásban hozzájárult;
* A Közreműködőtől és a Támogatótól kapott adatok felhasználásával folyamatosan tájékoztatja a társulás a Tároló működéséről, bővítéséről, valamint az ezzel összefüggő fontosabb eseményekről. A Kedvezményezett legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol a lakosságot átfogóan tájékoztatja az aktuális eseményekről, a közmeghallgatásra a Közreműködő képviselőjét is meghívja;
* A Közreműködőnek a szerződés tárgyával kapcsolatban készített közleményeit, felhívásait kommunikációs eszközei (kábeltelevízió, térségi és helyi tájékoztató kiadványok) útján továbbítja a címzetti kör (tagtelepülések vezetői, lakossága) részére;
* Gondoskodik a szerződés tárgyával kapcsolatos saját tájékoztatási kiadványainak – TEIT Hírek című újság – 2016. II. félévében legalább kettő alakalommal történő megírásáról, a Közreműködő kívánalmai szerinti szerkesztéséről, megjelentetéséről, azok terjesztéséről a társulás és a tagönkormányzatok, valamint a lakosság részére egyaránt. A kiadványok minden egyes számának legalább 2 (két) oldala foglalkozzon a Kedvezményezett és a Közreműködő munkájával, a radioaktív hulladékok tárolásával. A tájékoztató kiadványok műszaki paramétereit és követelményeit a **6. számú melléklet** tartalmazza. A Kedvezményezett a tájékoztató kiadványait 15 példányban rendszeresen eljuttatja a Közreműködőhöz.
* A Kedvezményezett a társulási kiadványait a közigazgatásilag határos, de a társuláshoz nem csatlakozott település(ek)re 5 példányban rendszeresen eljuttatja, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus levélben megküldi a társulás honlapjára feltöltött kiadvány közvetlen elérési útvonalát biztosító linket.
* Részt vesz a Tároló üzemeltetése iránti bizalomépítésben és a bizalom folyamatos fenntartásában;
* Szervezi a Közreműködő munkájának ellenőrzését. Az erre a célra létrejött Ellenőrző Bizottság munkáját támogatja, ellenőrzési tevékenységük elvégzéséhez a körülményeket és feltételeket biztosítja. A tájékoztatási programokra az Ellenőrző Bizottságot meghívja, minden ellenőrzésről, tájékoztatási programon való részvételről jegyzőkönyvet/beszámolót kér az Ellenőrző Bizottságtól. A beszámolónak tartalmaznia kell az Ellenőrző Bizottság véleményét, és az esetlegesen más úton hozzájuk intézett lakossági észrevételeket, kérdéseket, felvetéseket. A jegyzőkönyvet/beszámolót a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködőnek a szerződés 4.3.3 pontjában előírtaknak megfelelően. Az Ellenőrző Bizottság szakmai felkészítésében a Közreműködő segítséget nyújt;
* Összegzi a tagtelepülések közvéleményének a Tárolóhoz való viszonyát, összefoglalja az ezzel összefüggésben megnyilvánuló helyi véleményeket, a támogató és kritikai észrevételeket, valamint regisztrálja a települési szerveződések állásfoglalásait;
* A Közreműködő és a Támogató kezdeményezésére segítséget ad a tagönkormányzatok együttes fórumainak összehívásához, aktívan részt vesz a tagtelepülések mindegyikét vagy több tagtelepülést átfogó tájékoztató programok megszervezésében. Minden esetben jelzi a Közreműködőnek, amennyiben tájékoztató program(ok) lebonyolítását szükségesnek vagy hasznosnak látja;
* Elvégzi a rendezvények megtartásához kapcsolódó előkészítő-egyeztető munkálatokat, kialakítja és fenntartja az ehhez szükséges infrastruktúrát;
* Részt vesz a Közreműködő által szervezett konzultációkon, ahol beszámol a szerződésben foglaltak végrehajtásáról a Közreműködő felé.
* A tagtelepülésein létrehozott Info-Parkban/Tájékoztató Teremben/Irodában, megjeleníti a Közreműködő tevékenységét, és egyben a látogatóknak a Támogató és a Közreműködő információit átadja. (Közreműködő ebben szakmai segítséget nyújt.) Az információs helyszínt saját költségén működteti és üzemelteti, továbbá gondoskodik az állagmegóvó feladatok ellátásáról;
* Feladatai teljesítése során rendszeres kapcsolatot tart fenn és együttműködik a Közreműködő képviselőivel, valamint a Közreműködő kommunikációs feladatait segítő céggel;
* Áttekinti, majd korlátlanul megosztja az aktuálisan a Közreműködő által végeztetett közvélemény-kutatás eredményeit, és levonva a megfelelő következtetéseket, az esetlegesen felmerülő igényekre építve további tájékoztatást szervez;
* Naprakészen működteti a társulás honlapját, (a szerződés **7. számú mellékletében** megfogalmazott követelményeknek megfelelően) egyszerű, átlátható kezelési felületet biztosít a honlapra látogatóknak. Gondoskodik Közreműködő kéthavonta megjelenő Hírlevelének, egyéb tájékoztató kiadványainak e felületen történő megjelentetéséről. Egyenes elérési utat biztosít a társulás honlapjáról a Támogató és Közreműködő weboldalára.

A Támogatott saját maga szervezhet és bonyolíthat le egy alkalommal belföldi szakmai tanulmányi utat, maximum 40 fős részvétellel (pl. ellenőrző csoport munkájához kapcsolódóan, érintett lakosság számára szakmai kirándulások szervezése más társulásokhoz, illetve Közreműködő által működtetett bemutatótermébe és látogatóközpontjába, továbbá a nukleáris ipar témájához kapcsolódó egyéb létesítményekbe, látogatóközpontokba; a társulás által szervezett a Közreműködő és a társulás tevékenységével kapcsolatos tanulmányi versenyekhez, gyermekvetélkedőhöz kapcsolódó kirándulások, környezetvédelemmel és energiafelhasználással kapcsolatos egyéb helyszínekre).

A nukleáris létesítményekhez közeli önkormányzatokat tömörítő nemzetközi szervezet (GMF) konferenciáján a társulás tagtelepülésenként egy-egy fővel, továbbá a tagtelepülések képviselőin felüli közösen delegálható további egy fővel képviseltetheti magát a szakmai tapasztalatszerzés érdekében.

A Kedvezményezett a tájékoztatási és ellenőrzési feladatainak megvalósításába közreműködőt vonhat be. A Kedvezményezett által a tájékoztatási és ellenőrzési feladatok megvalósításába bevont közreműködők az ezen pont által meghatározott és a 2. mellékletben meghatározott feladatok ellátásához szükséges tevékenységeket valósíthatják meg.

Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a támogatási összeg jogszerű felhasználásáért Támogató felé Kedvezményezett teljes felelősséggel tartozik, az általa bevont közreműködő tevékenységéért Kedvezményezett akként felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

**4. A Támogatás folyósításának feltételei és az elszámolás**

***4. 1 A támogatás folyósításának feltétele, módja, ütemezése***

A Kedvezményezett a kapott pénzügyi támogatást kizárólag a 3. pontban meghatározott feladatok ellátására, továbbá a **2. számú mellékletben** rögzített működési és felhalmozási költségvetési kiadási célokra, ez utóbbin belül az ott felsorolt célokra és összegben jogosult felhasználni azzal, hogy e melléklet tartalmazza a Kedvezményezett tagtelepüléseinek részére (alszerződés megkötésével) továbbutalandó működési és felhalmozási támogatás összegét is.

A Kedvezményezett kizárólag a 2. pontban meghatározott, a feladatok megvalósításának kezdési időpontja és a feladatok szakmai megvalósításának végső időpontja közötti időszak alatt felmerült költségeket szerepeltetheti az elszámolásban.

A Kedvezményezett az e szerződés alapján nyújtott támogatás felhasználásakor, a támogatás terhére százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet, jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4.1.1 A működési támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele, módja, ütemezése

Az **1. számú mellékletben** meghatározott működési támogatást a Támogató a szerződés hatályba lépését követő 5 napon belül utalja át a KNPA számlájáról. A folyósítás feltétele, hogy a Kedvezményezett az előző félévben kapott támogatásról maradéktalanul elszámolt. Az elszámolás részletes előírásait a 4.3.1 pont tartalmazza.

A működési támogatás felhasználható dologi kiadásokra valamint személyi juttatásra és ennek járulékaira, amelyeknek részletes jogcímeiről az összefoglaló táblázatot a **4. sz. melléklet** tartalmazza. Az összefoglaló táblázat kitöltéséhez a csatolt tájékoztató, illetve az éves elemi költségvetés összeállítására a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott tájékoztató ad útmutatást.

A Kedvezményezett közös működési költségeihez való hozzájárulásból finanszírozható a 3. pont szerinti feladatok közül a Kedvezményezett tagtelepüléseivel közigazgatásilag határos településeken (de nem tagtelepüléseken) élő lakosság tájékoztatása is.

A Kedvezményezett a tájékoztatási feladatok ellátására harmadik féllel szerződést köthet, amelyet annak megkötése előtt Közreműködővel véleményeztetnie kell.

4.1.2 A felhalmozási támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele, módja, ütemezése

Az 1. számú mellékletben meghatározott felhalmozási támogatás kiutalása akkor történik meg, ha a Kedvezményezett a 4.3.2 pontban meghatározottak szerint a Közreműködő és a Támogató felé az igényelt támogatásról maradéktalanul elszámolt, és azt a Közreműködő és a Támogató az ellenőrzést követően elfogadta. Az elszámolás részletes előírásait a 4.3.2 pont tartalmazza.

A felhalmozási támogatás felhasználható a Kedvezményezett és tagtelepülései településfejlesztési célú felhalmozási költségvetési kiadásaira, így különösen a beruházási és felújítási kiadásokra.

***4.2 Tagtelepülések támogatásának feltételei (továbbutalás)***

A Kedvezményezett jogosult és köteles az általa kapott pénzügyi támogatás megfelelő hányadát a **2. számú mellékletben** szereplő tagtelepülések részére továbbutalni az ott kimutatott összegben és jogcímen (működési, felhalmozási támogatás). E támogatás olyan tevékenységeket finanszíroz, amelyeket az adott tagtelepülésen kell megvalósítani. A Támogató által kiutalt támogatás továbbutalandó hányadát a Kedvezményezett a bankszámláján történő jóváírást követő 5 napon belül köteles a tagtelepülés(ek)nek továbbutalni.

A támogatás továbbadásának feltétele, hogy:

* az Ávr. 75. § (2) bekezdésében előírt tartalmú nyilatkozatok a támogatott önkormányzatoktól rendelkezésre álljanak,
* legyen megkötve a támogatási alszerződés, amely megfelel az Ávr. 76. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírásoknak, és amelyben elő van írva, hogy a támogatott önkormányzat köteles a főkönyvi nyilvántartását úgy kialakítani, hogy a KNPA-ból nyújtott támogatás mind bevételi, mind kiadási oldalon jogcímenként külön alszámlákon legyen nyilvántartva.

A nyilatkozatokat és az alszerződés tervezetét a Kedvezményezett véleményezés céljából köteles előzetesen megküldeni a Közreműködő részére legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépést követő 15 napon belül, mellékelve az adott önkormányzat képviselő testületének elfogadó határozatát, mely határozat beazonosítható módon tartalmazza a működési támogatás főösszegét, valamint a felhalmozási támogatás nevesített célfeladatait azok hozzárendelt támogatási összegével. A megküldött dokumentumokat a Közreműködő a beérkezésüktől számított 10 napon belül mind alakilag, mind tartalmilag ellenőrzi, és amennyiben a Közreműködő kifogásolja azokat, felhívja a Kedvezményezettet a hibák kijavítására.

A Közreműködő által előzetesen jóváhagyott, megkötött alszerződés 2 aláírt eredeti példányát a Társulás Elnöke köteles megküldeni a Közreműködőnek, az aláírást követő 5 napon belül.

***4.3 A támogatás felhasználásának elszámolása, ellenőrzése***

A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat az elszámolás Támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig teljes körűen megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a kapott pénzügyi támogatás szerződésszerű, jogszerű felhasználásról az e pontban előírt, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet betartásával elkészíteni az elszámolást és az előírt határidőig megküldeni a Közreműködő részére.

Az elszámolás hitelességét bizonyító dokumentumok:

* szerződések eredeti vagy hiteles másolati példánya,
* visszaigazolt megrendelések eredeti, vagy hiteles másolati példánya,
* írásos megállapodások eredeti, vagy hiteles másolati példánya,
* teljesítésigazolás az arra jogosult személy aláírásával eredeti, vagy hiteles másolati példányban,
* számla, részszámla eredeti, vagy hiteles másolati példánya,
* feljegyzések eredeti példánya,
* jogcímenkénti elszámolás eredeti aláírással,
* főkönyvi kivonat, amely a költségvetési számvitelből a pénzforgalmi kiadások, és a pénzügyi számvitelből a költségek egyenlegét tartalmazza, adott programból nyomtatva,
* analitikus nyilvántartások eredeti, vagy hiteles másolati példánya,
* fizetési számlakivonat hiteles másolata,
* adott évi költségvetés, beszámoló eredeti vagy hiteles másolati példánya,
* minden egyéb, amelyet jogszabály bizonylatként határoz meg.

A támogatás szerződésszerű felhasználásának elsődleges ellenőrzését a Közreműködő végzi.

4.3.1. A működési támogatás felhasználásának elszámolása

A Kedvezményezett a működési célú támogatás felhasználásáról 2016. november 30-i fordulónappal 2016. december 5-ig köteles megküldeni a Közreműködő részére az elszámolást papír alapon 3 példányban. Az elszámolás tartalmazza a Kedvezményezett adott időszakban kapott támogatásának teljes összegét. A Kedvezményezettnek a támogatásról a Közreműködő részére, a jelen szerződés **4. számú melléklete** szerinti formában és adattartalommal kell elszámolnia. Hiteles az elszámolás, ha azt az adott időszakra vonatkozó kettős könyvvezetés alapján készült főkönyvi kivonat támasztja alá. A főkönyvi kivonatot nem kell mellékelni az elszámoláshoz, de ellenőrzésre a Közreműködő vagy megbízottja bármikor bekérheti. A Közreműködő az ellenőrzött elszámolást (a feltárt hibákkal, illetve a kapcsolódó észrevételivel) 2016. december 9-ig benyújtja a Támogatónak.

A Támogató a benyújtott elszámolást mind alakilag, mind tartalmilag áttekinti, és az elszámolás keretében benyújtott számlaösszesítő tételeiből 20%-ot kiválaszt további tételes ellenőrzés céljából. Támogató 2016. december 14-ig értesíti Kedvezményezettet az elszámolásban feltárt hibákról, illetve a kiválasztott tételekről. Kedvezményezett köteles a hibákat javítani és kiválasztott tételekhez kapcsolódó – 4. melléklet szerinti – tételes alátámasztó dokumentációt megküldeni papír alapon 3 példányban Támogató részére 2016. december 20. napig. A Támogató a benyújtott javított és részletes elszámolást ellenőrzi, annak eredményeként azt elfogadja, illetőleg elutasítja. A Támogató az iratok beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tesz érdemi nyilatkozatot.

Amennyiben Kedvezményezett a Támogató által kiutalt működési támogatás teljes összegét nem tudja elszámolni, az el nem számolt – a Támogató érdemi nyilatkozatában meghatározott - összeget az érdemi nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles Támogató részére visszautalni.

4.3.2 A felhalmozási támogatás elszámolása

A felhalmozási támogatás folyósításának előfeltétele, hogy a Kedvezményezett a felhalmozási támogatás terhére megkötni kívánt, bruttó 2.000.000 forintot meghaladó összegű szerződések tervezetét a szerződéskötést megelőzően a Közreműködő kapcsolattartója részére megküldi előzetes jóváhagyásra kizárólag elektronikus úton. A megküldött tervezeteket a Közreműködő a beérkezésüktől számított 10 napon belül mind alakilag, mind tartalmilag ellenőrzi. Az esetleges hibák kijavításának idejével az ellenőrzésre előírt 10 napos határidő meghosszabbodik. Amennyiben a Közreműködő kifogásolja a tervezetet, felhívja a Kedvezményezettet a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására. A Támogató és a Közreműködő kizárólag a Közreműködő által előzetesen jóváhagyott szerződésekhez kapcsolódó, Kedvezményezett által benyújtott elszámolást fogadja el.

Az elszámolásokat a Kedvezményezett mind elektronikus úton, mind papír alapon megküldi a Közreműködőnek ellenőrzés céljából. Az elszámolások megküldésének menete: a Kedvezményezett az elszámolás 1 példányát megküldi a Közreműködő részére (kizárólag elektronikus úton a Közreműködő kapcsolattartója részére), majd a Közreműködő jóváhagyását követően, az esetleges javításokat követően a Kedvezményezett az elszámolást a jóváhagyott formában ismételten megküldi a Közreműködő részére papír alapon 3 példányban.

A megküldött dokumentumokat a Közreműködő a beérkezésüktől számított 10 napon belül mind alakilag, mind tartalmilag ellenőrzi. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele esetén a társulás, illetve önkormányzat fizeti az ÁFÁ-t, ezért a számlával egy időben az ahhoz kapcsolódó ÁFA összeget is be kell állítani a számlaösszesítőn külön soron és ellenőrizhető módon, feltüntetve, hogy milyen számú számlához és összeghez tartozó ÁFA értékről van szó. Így egy időben lehívható a teljes bruttó összeg, az adó megfizetése és bevallása a társulás, illetve az önkormányzat felelőssége.

Az esetleges hibák kijavításának idejével az ellenőrzésre előírt 10 napos határidő meghosszabbodik. Amennyiben a Közreműködő kifogásolja az elszámolást, felhívja a Kedvezményezettet a hibák kijavítására. Ennek megtörténte után az elszámolásról a Közreműködő és a Kedvezményezett feljegyzést készítenek, amelyben a Közreműködő igazolja, hogy az elszámolást rendben találta, azt befogadja és továbbítja a Támogató részére kifizetés céljából. A feljegyzés mellékletét képezik az elszámolás hitelességét bizonyító dokumentumok (ld. 4.3 pont). A lehívásnak minden esetben tartalmaznia kell az adott célra előirányzott támogatási összegből korábban lehívott összeget (beleszámítva az elszámolásra aktuálisan benyújtott támogatás összegét is), valamint a lehívás utáni maradvány összeget is.

A Támogató a Közreműködő által megküldött dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül intézkedik a támogatás kifizetéséről a KNPA számlájáról a Kedvezményezett részére, amennyiben a hozzá beérkezett (a Közreműködő által már ellenőrzött) iratok, mind alakilag, mind tartalmilag és számszakilag rendben vannak. Ellenkező esetben a Támogató javítás, hiánypótlás benyújtására kötelezi a Közreműködőn keresztül a Kedvezményezettet. A Támogató a támogatás kifizetésének folyamatát mindaddig felfüggeszti, amíg a bekért hiánypótlások maradéktalanul meg nem érkeznek.

A tényleges kiutalás akkor történik meg, ha az elszámolás keretében a Kedvezményezett az alábbi dokumentumokat megküldi a Közreműködő és a Támogató részére, akik ellenőrzést követően azt elfogadják:

1. Föld és ingatlan vásárlás esetén:

* Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a vásárlásról számla is kiállításra került).
* A szerződés alapján képező árajánlat, összes mellékletével (amennyiben releváns).
* Kifizetési bizonylat.
* Hiteles tulajdoni lap hiteles másolata.
* A teljes aktiválási dokumentációt (amennyiben az aktiválás időben később történik, és így az ellenőrzésre megküldött elszámolásnak még nem része, akkor a Kedvezményezett az aktiválást követő 5 napon belül köteles a Közreműködő részére utólag megküldeni a dokumentációt).
* Kivonatot a Képviselő Testület üléséről, amelyben a vonatkozó határozat egyértelműen beazonosítja a vásárlás tárgyát (pl.: helyrajzi szám alapján).
* Nyilatkozat a tagtelepülés önkormányzata részéről, amelyben bemutatják, hogy milyen célból történt a beszerzés.

1. Beruházás és felújítás esetén:

* Számla.
* Kifizetési bizonylat.
* A számla alapját képező szerződés, összes mellékletével.
* A szerződés alapján képező árajánlat, összes mellékletével.
* A jogszabályi előírások szerint meghatározott esetekben, illetve az 500.000 forint bruttó értéket meghaladó szerződések esetén kötelező műszaki ellenőrt megbízni, aki minden számla esetében igazolja az elszámolás alapját képező munka műszaki megvalósulását. Az igazolás kötelezően benyújtandó a Közreműködő és a Támogató részére az elszámolás ellenőrzéséhez. Emellett a műszaki ellenőrrel kötött megbízási szerződést csatolni szükséges a benyújtott elszámoláshoz, mely szerződésnek feltétlenül tartalmaznia kell a műszaki ellenőr elérhetőségét, valamint kamarai névjegyzéki számát.
* Építési beruházás esetén teljesítésigazoló jegyzőkönyv. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell egy részletes listát a megvalósult feladatokról.
* A bruttó 5.000.000 forint összeget meghaladó szerződések esetén a szerződésnek tételes költségvetési kiírást kell tartalmaznia, amit be kell nyújtani a Közreműködő és a Támogató részére az elszámolás ellenőrzéséhez. A bruttó 5.000.000 forint összeg alatti szerződések esetén pedig minimum olyan árajánlatot kell a szerződésnek tartalmaznia, amely bemutatja az egyes szerződéses műszaki tartalmak pontos megnevezését, a vonatkozó mennyiséggel és egységárral.
* Építési beruházások esetén a végszámla elszámolásához a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, amelyet a műszaki ellenőr aláírásával hitelesít.
* A tagtelepülés önkormányzatának tulajdonában álló, érintett helyrajzi számhoz tartozó nem hiteles tulajdoni lap hiteles másolatát.
* Kivonatot a Képviselő Testület üléséről, amelyben a vonatkozó határozat egyértelműen beazonosítja a beruházás/felújítás műszaki tartalmát (pl. útfelújítás esetében melyik házszámtól melyik házszámig végzik az útfelújítást hány fm-en keresztül).
* A teljes aktiválási dokumentációt (amennyiben az aktiválás időben később történik, és így az ellenőrzésre megküldött elszámolásnak még nem része, akkor a Kedvezményezett az aktiválást követő 5 napon belül köteles a Közreműködő részére utólag megküldeni a dokumentációt).

1. Eszközök, illetve immateriális javak beszerzése esetén:

* Számla.
* Kifizetési bizonylat.
* A számla alapját képező szerződés (vagy visszaigazolt megrendelő), összes mellékletével.
* A szerződés alapján képező árajánlat, összes mellékletével (amennyiben releváns).
* Nyilatkozat a tagtelepülés önkormányzata részéről, amelyben bemutatják, hogy milyen célból történt a beszerzés.
* Szállítólevél és (amennyiben releváns) garancialevél.
* Gépjárműbeszerzés esetén a forgalmi engedély és a törzskönyv hiteles másolatát.
* Amennyiben anyagbeszerzés történik, de a szerződéses időszakot követően kerül csak beépítésre, felhasználásra az anyag, szükséges egy nyilatkozat, melyben a tagtelepülési önkormányzat kötelezettséget vállal a felhasználásra.
* A teljes aktiválási dokumentációt (amennyiben az aktiválás időben később történik, és így az ellenőrzésre megküldött elszámolásnak még nem része, akkor a Kedvezményezett az aktiválást követő 5 napon belül köteles a Közreműködő részére utólag megküldeni a dokumentációt).

Amennyiben Kedvezményezett az adott elszámolás kifizetését csak a támogatás átutalását követően tudja teljesíteni, köteles a számla kifizetését követő 10 napon belül megküldeni a kifizetést igazoló fizetési számlakivonat másolatát Közreműködőnek ellenőrzés céljából, majd Közreműködő az ellenőrzött és elfogadott fizetési számlakivonatot továbbítja a Támogatónak a benyújtást követő 5 napon belül. Amennyiben a támogatásból átutalt összeg felhasználása fizetési számlakivonat hiteles másolatával nem igazolható, a támogatásból átutalt összegek azonnali visszafizetésére a Közreműködő intézkedik a Kedvezményezett felé a beküldési határidőt követő 5 napon belül. Erről a Közreműködő írásban értesíti a Támogatót is.

4.3.3 Az összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló

A támogatás felhasználásáról a Kedvezményezett 2016. december 5-ig összefoglaló pénzügyi jelentést készít. A jelentésnek tartalmaznia kell a felhalmozásra kapott támogatás elszámolását összesítve és a **2. számú melléklet** szerinti tételes bontásban, valamint a működési támogatás 4.3.1 pont szerinti elszámolását, ugyancsak összesítve és a **2. számú melléklet** szerinti bontásban.

Az összefoglaló pénzügyi jelentés mellékletét képezi továbbá az adott időszakban elvégzett tájékoztatási és ellenőrzési tevékenységről szóló társulási és önkormányzati szakmai beszámoló.

Az ellenőrzött összefoglaló pénzügyi jelentést és szakmai beszámolót a Közreműködő 2016. december 9-ig benyújtja a Támogatónak, aki a beérkezéstől számított 10 napon belül tesz érdemi nyilatkozatot az összefoglaló pénzügyi jelentés elfogadásáról. A Támogató szakmai teljesítésigazolóként a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapot Kezelő Osztály vezetőjét, akadályoztatása esetén az Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály vezetőjét jelöli ki.

A 2017. évi támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés szerinti támogatással teljes körűen elszámoljon, és elkészítse az összefoglaló pénzügyi jelentést és a szakmai beszámolót.

4.3.4 A Kedvezményezett tájékoztatási kiadványainak megjelentetése, terjesztése feladatok elszámolásának, teljesítésigazolásának menete

A Kedvezményezett a **6. számú mellékletben** foglalt műszaki paramétereknek és követelményeknek megfelelő minőségben állíttatja elő a kiadványokat. A megjelentetett kiadványból 15 példányt köteles megküldeni a Közreműködőnek, a kiadványok költségét tartalmazó hitelesített számlamásolattal/számlamásolatokkal, szerződéssel/szerződésekkel és egyéb a teljesítést igazoló dokumentumokkal együtt.

Közreműködő a megküldött kiadványokat minőségileg ellenőrzi, és a teljesítést igazolja. Amennyiben a kiadvány nem felel meg a **6. számú mellékletben** előírt követelményeknek, Közreműködő javaslatára, Támogató jogosult a számla (számlák) értékének megfelelő összegű támogatással csökkenteni a Kedvezményezett éves költségvetési támogatását.

4.3.5 A támogatás felhasználásának ellenőrzése

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt a Közreműködő és a Támogató esetileg kijelölt képviselője jogosult a Kedvezményezett feladatainak (3. pont) teljesítését és a pénzügyi támogatás szerződésszerű felhasználását folyamatosan ellenőrizni. E jogosultság egyaránt magában foglalja a helyszíni vizsgálatok tartásának, adatszolgáltatások bekérésének, valamint a szerződéssel kapcsolatos okmányokba, továbbá a Kedvezményezett és a tagtelepülések könyvvezetésébe való betekintésnek a lehetőségét. Szerződő felek rögzítik, hogy a költségvetési gazdálkodás ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezetek (különösen KEHI, ÁSZ) is ellenőrizhetik a Kedvezményezettet.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha az adott időszakra vonatkozó elszámolásról utólag, egy ellenőrzés során derül ki, hogy nem hiteles, a Közreműködő köteles értesíteni a Támogatót, hogy az esedékes további támogatás kiutalását függessze fel, amíg a Kedvezményezett az elszámolási, illetve visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás felhasználása során, illetve a Feladatok teljesítését illetően a támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig utólagosan is sor kerülhet.

**5. A Kedvezményezett kötelezettségei**

A Kedvezményezett kötelezettségei:

* a 3. pontban előírt feladatok teljesítése;
* a Kedvezményezett társulási megállapodásának módosítása esetén a módosító határozat hiteles másolati példányának megküldése a kihirdetéstől számított 5 napon belül;
* a támogatás folyósításához előírt feltételek teljesítése;
* a továbbutalandó támogatási hányadhoz a tagtelepülésekkel a jogszabályban és e szerződésben előírtaknak megfelelő alszerződés megkötése, és megküldése a Közreműködő részére;
* a támogatási hányad átutalása a tagtelepülések részére;
* a tagtelepülések elszámolásainak az ellenőrzése;
* a kapott támogatásról az előírt határidőben, a meghatározott formában és tartalommal történő elszámolás;
* az összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló készítése;
* szerződés módosítás kezdeményezése (szükség szerint);
* alszerződés módosítás végrehajtása (szükség szerint);
* a Közreműködő, a Támogató és az arra jogosult szervezetek ellenőrzési tevékenységének tűrése, valamint segítése.

A Kedvezményezett a jelen szerződésben foglalt, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő adataiban, a támogatáshoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban bekövetkező valamennyi változást köteles haladéktalanul – de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül – bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

**6. A Támogató kötelezettségei**

A Támogató gondoskodik arról, hogy a Kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítése esetén – a 4.1 és 4.3 pontban foglaltak figyelembevételével – a támogatást (a **2. számú melléklet** szerint) átutalja a Kedvezményezett részére.

**7. A Közreműködő jogai**

7.1 A jelen támogatási szerződés végrehajtásának érdekében a Közreműködő állandó kapcsolatot tart a Kedvezményezettel és annak tagtelepüléseivel, melynek keretében tájékozató dokumentumokat készít és szükség szerint információkat szolgáltat a Kedvezményezett részére, valamint koordinálja a Támogató és a Kedvezményezett között szükséges együttműködést.

7.2 A Közreműködő a lakossági, önkormányzati és társulási fórumokon előadói, konzultánsi szerepet vállal.

7.3 A Közreműködő vizsgálja a pénzügyi támogatás folyósítási feltételeinek teljesülését és véleményezi az alszerződéseket, valamint a tájékoztatási feladatok ellátására a Kedvezményezett által harmadik féllel kötött szerződéseit.

7.4 A Közreműködő jogosult:

* a pénzügyi támogatás esedékes részleteinek lehívására az **1. számú melléklet** szerint;
* a működési támogatás felhasználásának ellenőrzésére, az elszámolás továbbítására a Támogató részére;
* a felhalmozási támogatás terhére megkötni kívánt, a Kedvezményezett által előzetes jóváhagyásra megküldött szerződés tervezetek ellenőrzésére, amennyiben szükséges a hiánypótlások bekérése és ellenőrzése, valamint az így elfogadott tervezetekről a Kedvezményezett tájékoztatása;
* a felhalmozási támogatás felhasználásáról készült teljesítésigazolások és elszámolások ellenőrzésére, amennyiben szükséges a hiánypótlások bekérése és ellenőrzése, valamint az így elfogadott elszámolások továbbítására a Támogató részére;
* a támogatásról készült összefoglaló pénzügyi jelentés és szakmai beszámoló ellenőrzésére és továbbítására a Támogató részére.

**8. Szerződésmódosítás**

A szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Közreműködőnél, amelyet a Közreműködő javaslatára jegyzőkönyvbe kell foglalni. A módosítás a Támogató egyetértése esetén az utolsóként aláíró szerződő fél aláírásának napján lép hatályba. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés módosításának megfelelően az alszerződéseket is módosíttatni.

A módosításra csak olyan esetben kerülhet sor, ha a Kedvezményezett tevékenység a módosított feltétellel is támogatható lett volna. Szerződésmódosítási igény esetén az Ávr. 65/B (1) bekezdésében és a 95. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

**9. A Szerződő Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői**

A tárgyi szerződés végrehajtásával összefüggésben felmerülő együttműködési feladatok ellátására a Szerződő Felek a következő személyeket jelölik ki:

* a Közreműködő részéről: Honti Gabriella

kommunikációs önálló osztályvezető

[honti.gabriella@rhk.hu](mailto:honti.gabriella@rhk.hu)

* a Kedvezményezett részéről: Dr. Bálint József

társulási elnök,

……………………

Gáncs István

alelnök

…………………….

* a Támogató részéről: Ficsór Csaba Istvánné

alapkezelő pénzügyi referens

istvanne.csaba.ficsor@nfm.gov.hu,

Csere Anita

szakmai tanácsadó

anita.csere@nfm.gov.hu

Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a tértivevényes postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók, illetve teljesítésigazolók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

**10. Mellékletek**

A jelen szerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

* 1. számú melléklet: A támogatás mértéke és folyósításának ütemezése
* 2. számú melléklet: A támogatás részletezése felhasználók és felhasználási célok szerint
* 3. számú melléklet: Felhatalmazó levél (beszedési megbízás)
* 4. számú melléklet: Jogcímenkénti elszámolás
* 5. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló

2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában foglaltakról

* 6. számú melléklet: Tájékoztató kiadványok műszaki paraméterei és követelményei
* 7. számú melléklet: A Társulás honlapjával szemben támasztott műszaki követelmények

**11. Elállás, felmondás**

A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy - amennyiben a szerződés teljesítése már megkezdődött - a szerződést azonnali hatállyal felmondani - kártérítési kötelezettség nélkül -, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

1. a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított négy hónapon belül a Kedvezményezett tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai, műszaki tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtása, a támogatási szerződés megkötése, a támogatási összeg lehívása, illetve az ellenőrzés során
3. az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására.
4. a Feladatok, a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen az Ávr.-ben, Áht.-ban foglalt rendelkezéseket megszegi, nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
6. a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
7. a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
8. a biztosíték (ld. **3. számú melléklet** – Felhatalmazó levél) megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik.
9. a Kedvezményezett egyéb súlyos szerződésszegést követ el
10. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
11. a jelen támogatási szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult.

Az elállásról, illetőleg a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként küldi meg a Fél a másik Fél részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik Félhez való megérkezésével állnak be.

***11.1 Az elállás, vagy felmondás jogkövetkezményei***

Az elállás a támogatási szerződést annak megkötése napjára visszamenőleges hatállyal szünteti meg. A támogatási szerződéstől történő elállás vagy a támogatási szerződés felmondása esetén a Kedvezményezett az addig nyújtott támogatást, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az alábbiak szerint.

A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése, illetve az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben egy összegben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatási szerződés Szerződő Felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

A visszafizetési kötelezettség érvényesítése az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja és a támogatási szerződés 14. pontjában foglaltak szerint kikötött biztosíték érvényesítésével történik, amennyiben az értesítés, döntés, fizetési felszólítás kézhez vételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére és az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére sem kerül sor.

Az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

Amennyiben a Támogató tekintetében jelen szerződés hatálya alatt névváltozás történik, vagy jelen szerződés tárgyát érintően a Támogató feladat- és hatáskörében jogutódlás következik be, a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül intézkedik a számlavezető pénzintézeténél a jelen szerződés 14. pontja és 3. számú melléklete szerinti beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazásnak a jogosult javára történő kiállítása és Támogató részére történő megküldése iránt. Amennyiben Kedvezményezett a fenti határidőben a pénzintézete által érkeztetett felhatalmazó levelet nem bocsátja a Támogató rendelkezésére, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Kedvezményezett a kapott támogatást a beszedési megbízással terhelt bankszámláján tartja, és a támogatás terhére kizárólag a támogatási szerződésben rögzített feladatokkal összefüggésben teljesít kifizetést.

**12. Fizetési számlával kapcsolatos adatváltozás**

Amennyiben a Kedvezményezettnek a jelen támogatási szerződésben megjelölt fizetési számláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a megjelölt fizetési számláin kívül további fizetési számlát nyit, köteles azt a Támogató felé a számlanyitástól számított 8 napon belül bejelenteni. A késedelmes bejelentés miatti kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatót új fizetési számla megnyitásáról értesíti, úgy az értesítéshez csatolnia kell a Támogatóbeszedési megbízásra vonatkozó, a pénzintézete által érkeztetett, az új fizetési számlát érintő felhatalmazását.

**13. Az együttműködési kötelezettség és a jogviták**

A Szerződő Felek a szerződésből adódó, rájuk háruló kötelezettségek teljesítése során, valamint az egymással szembeni eljárásaikban kötelesek a jelen szerződés előírásait maradéktalanul betartani.

Szerződő Felek a jelen támogatási szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint, a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

**14. Egyéb rendelkezések és nyilatkozatok**

A Kedvezményezett az Ávr. 75. §-ának figyelembe vételével az alábbiakat nyilatkozza:

* a támogatási igényben és a jelen szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak, hitelesek;
* csak egy, a jelen támogatási szerződés alapjául szolgáló 2016. évi támogatási igényt nyújtott be (2015-ben vagy 2016-ban), a Közreműködőn keresztül Támogató irányába;
* nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
* megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló Ávr. 82. § (1) bekezdése szerint vizsgálandó jogi személynek minősül, ennek megfelelően adatait rendelkezésre bocsátja;
* kötelezettséget vállal arra, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget az ott megjelölt határidőn belül teljesíti, kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben, valamint az e szerződés 11.1 pontjában foglaltak szerint visszafizeti;
* a Támogató által az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja alapján előírt biztosítékként a Kedvezményezett - valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot szabályszerű alakban és tartalommal kiállítja, és azt a Támogató rendelkezésére bocsátja a jelen szerződés mellékleteként a szerződés aláírásával egyidejűleg; (ld. **3. számú melléklet**)
* a költségvetési támogatás tekintetében nem rendelkezik adólevonási joggal; így a támogatás összege az általa benyújtott számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra;
* a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
* tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni;
* tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra hozható;
* nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja;
* a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik (amennyiben az hatósági engedélyköteles).

Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a Támogatót**,** amennyiben a jelen támogatási szerződéssel kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

**15. Háttérszabályok**

A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben különösen az Áht., Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A jelen szerződést a Szerződő Felek képviselői együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A jelen szerződés az utolsóként aláíró Szerződő Fél aláírása napján lép hatályba, és hatálya - a jelen szerződésben foglalt megszűnési és megszüntetési események bekövetkezését kivéve - az abban foglaltak maradéktalan teljesítéséig áll fenn, figyelemmel a szerződés 2., 4.1.1., 4.3.1. és 4.3.3. pontjaira és az Ávr. 102/B. §-ban foglaltakra is.

Mind a Támogató, mind a Kedvezményezett, mind a Közreműködő képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással jelen szerződés megkötésére.

A szerződés hat eredeti példányban készült, amelyből kettő a Támogatót, kettő a Kedvezményezettet, kettő pedig a Közreműködőt illet meg.

Budapest, 2016. szeptember „ „ Kalocsa, 2016. szeptember „ „ Budaörs, 2016. szeptember „ „

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dr. Czepek Gábor  közigazgatási államtitkár | Dr. Bálint József, Gáncs István  társulási elnök, alelnök | Dr. Kereki Ferenc  ügyvezető igazgató |  |
| Támogató | Kedvezményezett | Közreműködő |  |

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2016. szeptember „ „

|  |  |
| --- | --- |
| Jánosik Aladár  főosztályvezető-helyettes | |
| Támogató | |
|  |  | |  |  |
|  | | |  |  |

1. sz. melléklet

**A támogatás mértéke és folyósításának ütemezése**

1. A Támogató által a tárgyi szerződés keretén belül nyújtandó pénzügyi támogatás teljes összege:

**…………………….,- Ft**

azaz ………………………………………………. forint, amelyből

* a működési támogatás összege: **……………………….,- Ft**,

azaz …………………………………………………. forint

* a felhalmozási támogatás összege: **…………………..,- Ft,**

azaz …………………………………………………. forint.

1. A működési támogatás folyósítása a szerződés 4. pontja alapján történik.
2. A felhalmozási támogatás lehívása a szerződés 4. pontja alapján történik.
3. Az egyes támogatás részletekhez tartozó támogatás ellenértékeként elvégzendő feladatok felsorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza, az ettől való eltérés szerződésmódosítási kötelezettséggel jár.

Budapest, 2016. szeptember „ „ Kalocsa, 2016. szeptember „ „ Budaörs, 2016. szeptember „ „

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dr. Czepek Gábor  közigazgatási államtitkár | Dr. Bálint József, Gáncs István  társulási elnök, alelnök | Dr. Kereki Ferenc  ügyvezető igazgató |  |
| Támogató | Kedvezményezett | Közreműködő |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A támogatásból fedezendő tevékenységek és ezek költségelőirányzatainak ütemezése** | | | |
| ***TEIT*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Bátya*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Dunaszentbenedek*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Dunaszentgyörgy*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Fadd*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Foktő*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Géderlak*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Gerjen*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| ***Kalocsa*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| 3. |  |  |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |
| ***Ordas*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |
| ***Paks*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |
| ***Pusztahencse*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tengelic*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Uszód*** | |  |  |
| **Sorsz.** | **Megnevezés** | **Támogatásra előirányzott (Ft)** | **Igazolás módja** |
|  | **Működési támogatás összesen:** |  |  |
| 1. | Működési költségekhez történő hozzájárulás |  | 4.3.1 pont szerint |
|  | **Felhalmozási támogatás összesen:** |  |  |
| 2. |  |  | 4.3.2 pont szerint |
| **MINDÖSSZESEN:** | |  |  |
|  | |  |  |

Budapest, 2016. szeptember „ „ Kalocsa, 2016. szeptember „ „ Budaörs, 2016. szeptember „ „

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dr. Czepek Gábor  közigazgatási államtitkár | Dr. Bálint József, Gáncs István  társulási elnök, alelnök | Dr. Kereki Ferenc  ügyvezető igazgató |  |
| Támogató | Kedvezményezett | Közreműködő |  |

Kincstári ügyfél iktatószáma: ..................................

**Felhatalmazó levél**

Tisztelt

**Országos Takarékpénztár Nyrt. Kalocsai Fiók**

**6300 Kalocsa, Szent István királyút 35.**

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az ISZF/……………………/2016-NFM\_Szerz. számú szerződésnek megfelelően az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |  |
| --- | --- |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | Társadalmi Ellenőrző Információs és Településfejlesztési Társulás |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 11732040-15540564-02130000 |
| Kedvezményezett neve: | Központi Nukleáris Pénzügyi Alap |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 10032000-00280934-00000000 |

A felhatalmazás időtartama: 2016. év július hó 01. naptól visszavonásig.

1. a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.\*
2. ~~a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni\*:~~

~~az okiratok megnevezése:…………………………………………….~~

További feltételek\*:

1. ~~nem kerülnek meghatározásra~~
2. beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

……………………………….Ft

~~…………………..devizanem ISO kódja\*~~

1. ~~benyújtási gyakoriság:……………..(pl. napi, havi, évi)~~
2. fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
3. fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, ~~a részfizetés minimális összege~~

~~a teljesítés pénznemétől függően:~~

~~……………………Ft~~

~~……………………devizanem ISO kódja\*~~

1. a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Dátum: .............................................

………………………………………………………………………..

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: ...........................................................

Dátum: …………………………………………

................................................................................................

Igazgatóság aláírása

Nyilatkozat

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló

2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában foglaltakról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény14. §-ában kért adatok a következők:

A támogatást kérő:

* Szervezet neve: Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás
* Székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
* Adószáma: 15540564-2-03
* Képviselőjének neve: Dr. Bálint József
* Nyilvántartásba vételi okiratának száma: 540568
* Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1993.01.01.
* A nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

A Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy a társaság nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt korlátozás alá.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség

**nem áll fenn.**

Kelt: Kalocsa, 2016. szeptember „ ”

…………………………………

Dr. Bálint József

elnök

1. **1. A TEIT Hírek műszaki leírása:**

* Példányszám: 23000 darab/lapszám
* Gyakoriság: a szerződéses időszak alatt 2 szám
* Terjedelem: 8 oldal
* Formátum: 13/4 (A/4)
* Papírminőség: 90 gr műnyomó
* Nyomás: 4+4 színnel
* Kötészet: hajtogatás
* Terjesztés: megbízott által, postaládákba

1. **TEIT Video-Hírlevél műszaki leírása**

A rögzítés és montírozás professzionális, full HD digitális kamera- és rögzítőrendszerrel történik. A kész anyagot CD-n kapják meg a társulási polgármesterek és az RHK Kft. A lejátszás a települési helyi televíziók csatornáján történik

* Vetítés: a szerződéses időszak alatt legalább egyszer
* Készültség: teljes anyag, 30 perc
* Formátum: adásra kész CD készítésénél

1. **A TEIT Hírek és a TEIT Video-Hírlevél készítésénél** legalább egy olyan újságírót is kötelező foglalkoztatni, akinek újságíró szakképesítése vagy legalább öt éves újságírói gyakorlata van, továbbá rendelkezik szerkesztői, olvasó- és/vagy tervező(tördelő)szerkesztői ismeretekkel, illetve a mozgóképes feldolgozásnál videokészítési képesítéssel, gyakorlattal. A szerkesztőségek az újságokat és a videohírleveleket az RHK Kft. Kommunikációs Önálló Osztályának előzetes jóváhagyásával publikálhatják.

**A TEIT honlapjával szemben támasztott legalapvetőbb biztonsági követelmények:**

**Alapvető biztonság:**

* olyan operációs rendszer, melynek támogatása hosszabb időre biztosított (például: Ubuntu 14.04 LTS 64 bit, RHEL 6 64 bit)
* minden jelszó legalább 12 karakteres biztonságú (kisbetű, nagybetű, szám, szimbólum)
* a szerveren csak a legszükségesebb szolgáltatások fussanak, lehetőség szerint ne a szabványos porton fusson a szolgáltatás
* SSH pubkey authentikációval
* csomagszűrés beállítása
* logfile-ok rendszeres figyelése és elemzése
* az operációs rendszer, hozzá kapcsolódó csomagok és a web keretrendszer (WordPress), illetve modulok rendszeres frissítése
* az operációs rendszer telepítésekor a file rendszer alapvető biztonsági beállításainak elvégzése (pl.: /tmp nosuid, noexec)
* a WordPress állományok jogosultságainak javaslat szerinti beállítása a lehető legszigorúbban
* rendszeres mentés a teljes rendszerről

**Ami még javasolt:**

* logrotate finomhangolása, logwatch telepítése
* tűzfal telepítése