

BÁTASZÉK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA ¹

(EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)

Bátaszék Város Önkormányzata a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a *közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. §-ában* meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel, az eljárást megindító hirdetményt ellenjegyző személyével kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

I.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Bátaszék Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) és a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, építési beruházásaira, szolgáltatás megrendeléseire, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra (továbbiakban: közbeszerzés), és a tervpályázati eljárásra terjed ki.

A Kbt. értékhatárt el nem érő árú beszerzések, építési beruházások és szolgáltatások eljárási rendjét a függelék tartalmazza. ²

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások előkészítése:

- 1.) Az önkormányzat és a *hivatal* éves költségvetésének figyelembevételével az intézményvezetők – polgármester, jegyző, intézményvezetők – minden év március 15-ig készítik saját intézményükre az éves közbeszerzési tervet. ³
- 2.) Az önkormányzat az éves költségvetés elfogadása után, az egyes intézmények közbeszerzési tervének figyelembevételével elkészíti az összevont közbeszerzési tervet. Az összevont közbeszerzési tervet a polgármester a képviselő-testület ülése elé terjeszti úgy, hogy az legkésőbb március 31. napjáig jóváhagyásra kerüljön.
- 3.) Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a közbeszerzések tárgyát, becsült értékét, forrását, az eljárás megkezdésének tervezett határidejét, a közbeszerzésért felelős intézmény vezetője nevét, valamint, hogy a közbeszerzési eljárás bonyolítását az önkormányzat, intézmény saját hatáskörben, vagy az ajánlatkérő nevében eljáró: külső megbízott igénybevételével tervezik.

¹ a szabályzatot Bátaszék Város Képviselő-testülete a 134/2013.(VII.9.) önk.-i határozatával hagyta jóvá.

² az I. fejezet a 167/2014.(XI.13.) önk.-i határozattal elfogadott módosítás szövege.
Hatályos 2014. november 13-ától

³ a II. fejezet 1.) pontja a 167/2014.(XI.13.) önk.-i határozattal elfogadott módosítás szövege.
Hatályos 2014. november 13-ától.

- 4.) Az éves összesített közbeszerzési terv alapján történik az önkormányzat közbeszerzési eljárása. Indokolt esetben, a tervben nem szereplő, vagy a tervhez képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát. A módosítást a képviselő-testület következő ülésére jóváhagyásra a polgármester terjeszti be.
- 5.) Az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárások) előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése, így különösen az eljárás típusának kiválasztása a polgármester feladat- és felelősségi körébe tartozik.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása:

- 6.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása a polgármester feladata. A polgármester megbízást adhat az eljárás lefolytatására, az erre felkészült személynek vagy szervezetnek.
- 7.) A polgármester – vagy az általa kijelölt személy – gondoskodik arról, hogy az ajánlati illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez illetve a részvételi jelentkezéshez a szükséges dokumentáció elkészüljön.
- 8.) A polgármester – vagy az általa megbízott személy vagy szervezet – felelős a felhívás, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért, az ajánlatok bontása az értékelés, az eredmény megállapítása, kihirdetése és közzététele során az eljárás szabályszerűségéért, a szerződéskötést megelőzően pedig a szerződés jogszabályszerűségéért.
- 9.) A Polgármester a II. fejezet 8. pontjának biztosíthatósága érdekében köteles a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg minden esetben legalább 3 tagú Közbeszerzési Előkészítő Bizottságot (továbbiakban: KEB) felkérni a közbeszerzési eljárás felügyelete, az ajánlati/részvételi felhívás véleményezése, bírálati feladatok ellátása érdekében, melynek legalább egy tagja az eljárás tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy (képviselő-testületi tag) nem lehet a KEB tagja.

III.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

- 1.) Az ajánlatkérő nevében eljáró, és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie.
- 2.) A közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső személy illetve szervezet vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkéréssel együtt meg kell kérni. A külső szakértő felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.
- 3.) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

IV.

A közbeszerzési ajánlatok elbírálása

- 1.) A közbeszerzési felhívásra beérkezett ajánlatok/jelentkezések értékelés időpontjáról a KEB tagjait a bírálathoz szükséges dokumentáció megküldésével, három munkanappal előbb írásban értesíteni szükséges.
- 2.) Az ajánlatok/jelentkezések elbírálása során a bíráló KEB az ajánlati/résztvételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot/jelentkezést. A KEB köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek/jelentkezőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, továbbá vizsgálnia kell a Kbt. 74.§-ban meghatározott érvényességi feltételeket és egyéb kizáró okokat.
- 3.) A KEB tagjai indokolással ellátott bírálati lapot állítanak ki, a KEB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az érvényes és érvénytelen ajánlatok/jelentkezések megjelölését, érvénytelen ajánlat/jelentkezés esetén az érvénytelenség indokát és a döntéshozó felé az eredmény megállapítására tett javaslatot. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálati lapok.
- 4.) A KEB javaslata alapján önkormányzati beszerzés esetén a képviselő-testület dönt név szerinti szavazással.
- 5.) Az ajánlatokat/jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az eredményhirdetési határidő lejártát megelőző munkanapon belül kell elbírálni.
- 6.) Az ajánlatok/jelentkezések elbírálása során tett döntési javaslatért a KEB tagjai a felelősek. A közbeszerzési eljárás eredményének megállapításáért a képviselő-testület tartozik felelősséggel.

V.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

- 1.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő adminisztratív kötelezettség a polgármestert terheli.
- 2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 3.) Az önkormányzat közbeszerzéseiről a Kbt. szerinti statisztikai összegzést a jegyző készíti el.
- 4.) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfeleléségét a polgármesteri hivatal belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.
- 5.) A közbeszerzéseket a következő módszerekkel kell ellenőrizni:
 - a.) munkafolyamatba épített ellenőrzés, a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;
 - b.) célellenőrzések;
 - c.) témavizsgálatok.

- 6.) A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen szabályzat előírásainak való megfelelés ellenőrzését kell érteni.
- 7.) A munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani a törvényességtől, illetve jelen szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást és ezzel a törvénysértő lépés, illetve jelen szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását.
- 8.) Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és az érintett intézmény vezetőjének kell megküldeni.
- 9.) A polgármester az éves közbeszerzési terv beterjesztésekor testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

VI.

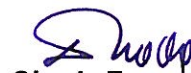
Záró rendelkezések

- 1.) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, és a végrehajtására megjelent rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.) A jelen szabályzat 2013. január 1-jén lép hatályba, ezzel együtt a 89/2009.(IV.28.) KT határozattal elfogadott korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszíti.

B á t a s z é k, 2014. november 13.


Dr. Bozsólik Róbert
polgármester




Skoda Ferenc
jegyző

A Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásának lefolytatása

- 1.) A Kbt. hatálya alá tartozó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő árú beszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről (a továbbiakban: beszerzés) dönteni legalább három ajánlat bekérésével lehet.

Az ajánlatok bekéréséről - beleértve az ajánlati felhívás tartalmát, az alkalmassági követelményeket, a bírálati szempontokat, a műszaki leírást, az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó indokokat - a beszerzést kezdeményező szervezeti egység (intézmény vezetőjéből, önálló iroda vezetőjéből, pénzügyi iroda vezetőjéből, vagy az azok által kijelölt személy, valamint a közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselők közül álló háromtagú Előkészítő Bizottság javaslatára önkormányzati beszerzések esetén a polgármester vagy a képviselő-testület dönt.

- 2.) Az ajánlattételi felhívás tervezetét, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást, a beszerzéshez kapcsolódó szerződés tervezetét, az ajánlattételre felkért szervezetek indokolását a beszerzést kezdeményező szervezeti egység, iroda vezetője állítja össze.
- 3.) Az 1. pont szerinti polgármesteri döntést követő kettő munkanapon belül az ajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő megküldéséről a beszerzést kezdeményező szervezeti egység (intézmény, önálló iroda) vezetője köteles gondoskodni.
- 4.) Az Előkészítő Bizottság az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján rangsorolja és bírálja el az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejáratát követő 3 munkanapon belül. Az Előkészítő Bizottság ezen ülését a beszerzést kezdeményező szervezeti egység (intézmény, iroda) vezetője hívja össze, mely ülésről a beszerzési eljárást kezdeményező jegyzőkönyvet készít.
- 5.) Az eljárást lezáró, annak eredményét megállapító döntést nettó 1.000.000.- Ft-ot el nem érő beszerzések esetében a polgármester, efölött, de a Kbtv. értékhatárt el nem érő beszerzések esetén pedig a képviselő-testület hozza meg. A polgármester és a képviselő-testület ezen döntését - melynek kötelező tartalmi eleme az ajánlattételre felkért szervezetekre vonatkozó indoklás - a jegyző készíti elő.
- 6.) Amennyiben a polgármester vagy a képviselő-testület az Előkészítő Bizottság javaslatát nem fogadja el, vagy azzal nem ért egyet és elutasítja, abban az esetben az ismételt beszerzési eljárást a polgármester, vagy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság folytatja le.
- 7.) Az önkormányzati beszerzések tekintetében nem kell figyelembe venni az 5. pont szerinti értékhatárt, ha a beszerzést rendkívüli sürgősség indokolja, vagy a beszerzés tárgyát jogszabály alapján kizárólagos jog érinti. Ez esetben szintén a polgármester dönt, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
- 8.) A 7. pont szerinti rendkívüli sürgősség akkor áll fenn, ha a döntés meghozatalának elmulasztása sürgősségi helyzetet eredményezne; ha a mulasztás jogsértésnek minősül; ha a döntés közvetlen kárveszély elhárítását eredményezi.

⁴ a függeléket beiktatta a 167/2014.(XI.13.) önk.-i határozattal elfogadott módosítás.
Hatályos 2014. november 17-étől.

Önkormányzati érdek: önkormányzati döntésekben szereplő - illetve egyéb tételen nevesített - önkormányzati célok és feladatok megvalósítása, valamint az önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyonának védelme.