

**BÁTASZÉKI MIKROTÉRSÉGI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS
KONYHA**

HÁZIREND

Az intézménybe járó gyermekek, szülők és dolgozók részére

Bátaszék 2021.09.01.

1. Bevezető

Kedves Szülők!

A házirend célja és tartalma

Intézményünkben a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő törvények, és a Szervezeti Működési Szabályzat szerint folyik.

A házirend belső szabályozó dokumentum. A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza az óvoda belső életét, ezért követése kötelező mindenki számára.

Készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint a gyermekek minden felett álló érdekeit vettük figyelembe. A dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az intézmény és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges, melyhez legyenek partnereink.

Köszönjük a bizalmat és az együttműködést!

Bátaszék, 2021-09-01

1.1 A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
 - köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A házirend hatálya

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a régi házirend.

Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

Módosítása az intézményvezető hatásköre, módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a Szülői Szervezet.

A házirend előírásai vonatkoznak

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, azok szüleire, illetve az intézményben tartózkodókra.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Azokra az óvodában és óvodán kívül szervezett programokra, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és ezeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtalálható minden csoport öltözőjében, az intézményvezető irodájában, valamint az intézmény honlapján.

A házirend részletes ismertetésére mindig a szeptemberi szülői értekezleten kerül sor.

1.2 Az intézmény adatai

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bátaszék Hunyadi u. 44/a

Igazgató: Simon Csabáné

Igazgató helyettesek: Révész Petra, Béda Anita

Óvodatitkár: Lengyelne Ruff Zsuzsanna **Elérhetősége:** 74/591-003

Intézmény telefonszáma: 74/591-003

E-mail címe: titkarsag@bap-ovoda.t-online.hu

Az óvoda orvosa: Dr. Omacht Erika

Gyermekvédelmi felelős: Batainé Dittrich Rita

Tagintézmények:

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Alsónyéki Tagintézménye

7148 Alsónyék Fábian P. u. 3.

Tagintézmény vezető: Dánfi Adrienn

Telefonszáma: 74/493-642

E-mail címe: ovoda.alsonyek@freemail.hu

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbölyi Tagintézménye

7142 Pörböly Óvoda u. 3.

Tagintézmény vezető: Dózsa-Pál Gáborné

Telefonszáma: 74/492-826

E-mail címe: pbovoda@index.hu

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Alsónánai Tagintézménye

7147 Alsónána Kossuth u. 37.

Tagintézmény vezető: Balogné Tusa Margit

Telefonszáma: 30-559-4513

E-mail címe: alsonana.ovoda7147@gmail.com

Fenntartó: Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulás Társulási Tanácsa

Társulási Tanács elnöke: Dr. Bozsolik Róbert polgármester

7140 Bátaszék Szabadság u. 4.

1.3 Az intézmény nevelési alapelvei

A Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha köznevelési intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére való törekvés. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvóvédő, személyiségfejlesztő funkciókat lát el.

A családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodáinkban a nevelőmunka a pedagógiai programunk szerint folyik. Programunk legfőbb feladata a biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely

elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki fejlődését a differenciált és individualizált nevelés segítségével.

2. Az óvodák működése

2.1 Nyitva tartás

Nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig.
- Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.

Nyári nyitva tartás

Az óvodai csoportok a **nyári időszakban** két-három hetes átfedéssel, egymást követően 5 hétig tartanak zárva, melynek pontos időpontjáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

Nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 15 főt, élünk a csoportösszevonás lehetőségével.

Rendkívüli esetben (pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával az intézményvezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles a fenntartót tájékoztatni.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, amelyről szeptemberben, illetve 10 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatjuk a szülőket a csoportok hirdetőtábláján. E napokon szükség szerint gyermekfelügyeletet, ügyeletet biztosítunk, melyet a gyermek szülője írásban jelez.

Napi nyitva tartás

- Bátaszék Városi Óvoda: 06.00-17.00; 06.00-07.00-ig és 16.30-tól 17.00-ig összevont csoportban/ügyeletben, indokolt esetben 16.00-tól (maximum 25 fő gyermek/csoport) összevont csoportokban működünk.
- Alsónyéki óvoda: 6.00-17.00
- Pörbölyi óvoda: 6.30-16.30
- Alsónánai óvoda:6.30-17.00

2.2 Az óvodák/csoportok napirendje

Időtartam	Domináns tevékenység		Dajkák
	Gyerekek	Óvónők	
Délelőtt 6.00-7.00	Játék az ügyeletes csoportban	A gyermekek fogadása, játék a gyermekekkel	Takarítás, egyéb munkák
7.00-9.00	Játék a saját csoportban, mindennapos testnevelés	Játék a gyermekekkel, irányított tevékenység	Gondozási feladatok, előkészületek a tízóraihoz
9-9.30 8.30-9.30	Tízóraizás Folyamatos tízórai	Étkezés irányítása	Gondozási feladatok irányítása (kézmosás), étkezés segítése
9.30-10.30	Játék, játékba integrált egyéni - és mikro csoportos tevékenységek, mozgás	Kezdeményezés, foglalkozások irányítása	Óvónők tevékenységének segítése, gondozási feladatok, környezet rendben tartása
10.30-11.30	Öltözködés, játék a szabadban	Segítségadás az öltözködésben, udvari játék irányítása	Segítségadás az öltözködésben; az étkezés és a pihenés előkészítése
11.30-11.45	Átöltözés, tisztálkodás	Átöltözés segítése	Segítségadás az átöltözésben
11.45-13.00	Ebéd, tisztálkodás, átöltözés	Étkezés irányítása	Tálalás, segítségadás az étkezéshez, csoportszoba rendbetétele, segítségadás a gondozási feladatokban
Délután 13.00-14.45	Mesehallgatás, pihenés-alvás, foglalkozás	A pihenés feltételeinek biztosítása, egyéni fejlesztés, csoportos foglalkozás	Környezet rendezése (mosdó, öltöző, folyosó), uzsonna előkészületei
14.45-15.30	Felkelés, tisztálkodás, uzsonna	Ébresztés, segítségadás az öltözködéshez; uzsonnáztatás	Ágyazás, segítségadás a gondozási feladatokban
15.30-17	Játék a csoportban vagy udvaron, választható foglalkozások, ügyelet	Játék a gyermekekkel	Környezet rendezése

2.3 Az óvodai felvétel eljárásrendje

A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§, valamint a 22/2013. (III.22.) EMMI módosító rendelet alapján.

Körzetünk

A fenntartó által írásban meghatározott körzet, melyről a szülők hirdetmény formájában tájékozódhatnak.

Továbbá az óvoda azon gyermekeket köteles felvenni illetve átvenni, akik életvitel szerűen az óvoda körzetében laknak.

Az óvodai felvétel átvétel és jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a gyermek és szülő személyes megjelenésével, vagy erre irányuló nyomtatvány kitöltésével történik.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az intézmény vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén erre a feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a csoportszervezési elvek (létszám, életkor, fiú-lány arány) alapján a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az intézményvezető dönt.

A csoportokban az óvodai élet 3-4 éve alatt szükség szerint előfordulhatnak változások, csoportváltás, pedagógusváltás.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül, írásban értesíti.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodában vezetett fejlődési lapját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A beíratáshoz szükséges

- az egyik szülő személyi igazolványa és az ahhoz tartozó lakcímkártya;
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány vagy útlevel és lakcímet igazoló hatósági igazolvány);
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok;
- a gyermek TAJ kártyája;
- sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezése esetén a szakértői vélemény (ha rendelkezik ilyen dokumentummal);

- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha rendelkezik ilyen dokumentummal)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése értelmében az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2015.szeptember 1-jétől az óvodába kötelező beíratni azt a gyermeket, aki az adott év augusztus 31-éig betölti a harmadik életévét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha a lakóhelye vagy tartózkodási helye a körzetében van, vagy ahol szülője dolgozik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése lehetővé teszi azon gyermekek óvodai felvételét is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül töltik be feltéve, ha minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója nyilvántartása alapján értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratják be.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az intézmény vezetője az óvodai felvételi vagy átvételi kérelem elutasításáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

A gyermek óvodai ellátása

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye a körzetében található.

Az orvos által igazoltan egészséges, ha az óvodába járás megkezdése előtt beteg volt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján köteles jelentkezni, gyermekét beíratni a jegyző által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban.

A szülő gyermeke - amennyiben az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti- köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést kérhet az illetékes Járási Hivataltól a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A tankötelezettsége kezdetéről szülői kérelemre az Oktatási Hivatal dönt.

Az óvodai nevelési jogviszony megszűnése

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- c) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3. Gyermek az óvodában

3.1 A gyermek joga

A nevelési és oktatás intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve az óvodapedagógus vagy szülei közbenjárásával a pedagógiai szakszolgálat segítségéért forduljon.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a kötött vagy kötetlen tevékenységeken való részvételét.

3.2 A gyermek kötelessége

Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Szóljon az óvoda valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.

Rendkívüli esemény során (pl. tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) pontosan tartsa be az intézmény felnőtt dolgozóinak utasítását és a kiürítési tervben szereplő előírásokat.

Vegyen részt tisztasági szűrővizsgálaton.

Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

3.3 A szülő joga

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az oktatási jogok biztosához forduljon.

3.4A szülő kötelessége

Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Vegye figyelembe az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott értékeket, az óvodák sajátosságait, szokásait.

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését.

Minden intézményi dolgozó közfeladatot ellátó személy, kérjük, tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát.

Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.

Jelentse be a lakcím és elérhetőség változását.

Kísérje figyelemmel és tartsa be a befizetések rendjét, a csoportok hirdetőtáblaira kiírt programokat, információkat.

Az óvodába lépéskor minden szülőnek nyilatkozni kell az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.

14 év alatti testvér részére az óvodás gyermek abban az esetben adható ki, ha a szülő írásban engedélyezi azt.

3.5 Kapcsolattartás, együttműködés

A kapcsolattartás általános elveként érvényesítjük a tiszteletet, a másság elfogadását, a kulturált kommunikációt, az erőszak elutasítását.

Az együttműködés hatékonyságát az alábbi fórumok szolgálják:

Szülői értekezletek évente legalább 2 alkalom.

Fogadóórát félévente tartunk, illetve a szülő kérésére előre egyeztetett időpontban.

Munkadélutánok, közös rendezvények, nyílt napok, családlátogatások.

Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Kérjük, hogy ez alkalommal hosszabb beszélgetést a nevelési folyamat védelme és a gyermekek biztonsága érdekében ne folytassanak.

Szülő Szervezet megbeszélés évente legalább egy alkalommal az intézmény kezdeményezésére.

A szülők által az intézménybe szervezett megbeszéléseket, összejöveteleket a program előtt legalább egy héttel az intézmény vezetőjénél jelezni kell.

Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, a velük foglalkozó pedagógustól (pl. logopédus, fejlesztő pedagógus) vagy az intézményvezetőtől kérjenek!

4. Óvodába járási kötelezettség és a távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük megfelelő fejlődése érdekében a gyermek **csakis indokolt esetben maradjon távol az óvodától. A gyermek távolmaradását minden esetben be kell jelenteni a szülőnek! Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.**

A három évesnél idősebb gyermek óvodába járása kötelező.

2015. szeptember 01-jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai foglalkozáson köteles részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős (Nkt. 72. § (1) bek.).

„(4)⁸³ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, ... az óvoda vezetője gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)⁸⁴ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a

gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)⁸⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)⁸⁶ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen⁸⁸

a)⁸⁹ az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.”

A gyermek a nevelési évben –szeptember1-május 31-ig - a szülő által igazoltan legfeljebb 3 napot hiányozhat abban az esetben, ha azt előre a megfelelő nyomtatványon bejelenti a gyermek óvodapedagógusának. A gyermek három napon túli távolmaradását csak az intézményvezető engedélyezheti.

A nyári időszakban és az iskolai szünetek idején a szülő előre, írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételéről, így a gyermek távol maradása igazoltnak tekintett.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, orvosnak kell igazolnia.

Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.

5. A gyermek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Az intézményben való tartózkodást a nyitvatartási rend teszi lehetővé.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhettek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy **legkésőbb 8.30 óráig hozzák be gyermekeiket.**

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Távozáskor, az óvodapedagógustól már átvett gyermekért a szülő a felelős, de akkor is be kell tartaniuk az óvodában szokásos szabályokat.

Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

Az óvodát a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.

Az ebéd előtt hazamenők számára-, ha van ilyen - **11³⁰-tól – 11⁴⁵-ig** tartjuk nyitva a kapukat.

Az ebéd utáni nyitva tartás 12³⁰- 13⁰⁰-ig történik.

Délután 15⁰⁰ órától nyitunk a hazamenők számára. 16.30-tól csak a „kék” kapu van nyitva.

Ha a **gyermekért** a szülők az **óvoda zárásáig nem jelennek** meg, a gyermekről a következő módon gondoskodunk:

- értesítjük/telefonálunk a szülőnek,
- egy órát várakozunk,
- amennyiben a szülő nem jelenik meg, értesítjük a rendőrséget és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

5. A gyermek ruházata az óvodában

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési évben szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli.

A papucs, klumpa, stb. balesetveszélyes és egészségtelen egész napi használatra.

Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló).

Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

A gyermekek ruhája és cipője összekeveredhet, éppen ezért biztonságérzetük és a könnyebb felismerés érdekében kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportokat tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük, mellőzzék.

Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.

Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

A szülők gyermekeik részére a beszoktatás ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.

Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be a gyermekek, csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvoda előtti kerékpártárolókban tarthatják. Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítés nem terheli. A kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Beszoktatás idején is az egészségügyi előírások miatt a szülőknek is kötelező a váltócipő. A gyermek ruházatát a kényelem, a praktikusság és tisztaság kell, hogy jellemezze.

6. A gyermek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az intézmény feladata. Az óvodában először tízórait, majd ebédet és uzsonnát biztosítunk, a **reggelit otthon fogyasztja el a gyermek.**

Az étkezés a csoport **napirendje** szerint történik.

A gyerekek csak az intézmény által biztosított ételt, italt fogyaszthatják, kivéve speciális diétás esetben a szülő kérésére és az igazgató jóváhagyása után.

A család rendkívüli eseményekre tortát, süteményt csak a készítő által kiállított számlával együtt hozhatnak az intézménybe. Egyéb rendezvényekre nem romlandó, száraz süteményeket fogadhat el az intézmény.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

A **térítési díj befizetése** személyesen, vagy utalással, vagy csekken történik. A térítési díjat a közzétett időpontban kell befizetni.

Az étkezés lemondásának és igényének bejelentése a szülő kötelessége, az intézmény dolgozóit felelősség nem terheli.

A hiányzást naponta az óvodában **6.00-7.30 óráig** lehet bejelenteni az **74/591-003-as telefonszámon** vagy az **ovodaebd@gmail.com** e-mail címen. Csak a titkárságon tett bejelentés fogadható el. Annak elmulasztása vagy késedelmesen tett bejelentés esetén **nincs mód a jóváírásra.**

A Tagóvodákban a megszokott telefonszámon és módon.

A bejelentési kötelezettség az ingyen étkezőkre is vonatkozik!

A betegség utáni érkezés jelentése is a szülő feladata aznap reggel 7.30 óráig. Amennyiben ez a bejelentés elmarad, úgy arra a napra nem tudjuk biztosítani az étkezést a gyermek számára. Otthonról hozott étel fogyasztására nincs lehetőség.

Diétás étkezés

A gyermekek számára diétás vagy speciális étrendet biztosítunk. Ebben az esetben mindenkor szakorvos által kiállított igazolás szükséges. Speciális helyzetben egyéni elbírálás alapján lehetőség van otthonról hozott egy-egy száraz étel (joghurt, keksz, stb.) elfogyasztására.

A diétás étkezés lemondása a tárgynapot megelőző munkanap 9.00 óráig lehetséges. A betegség során, ha már nem tudja a szülő időben lemondani a gyermek étkezését, úgy azon a két napon saját éthordóban az étel elvihető a főzőkonyháról (Budai u.11).

7. Egyéb foglalkozások

Térítéses foglalkozások

Az alapfeladatokon túl **térítés ellenében külön foglalkozásokon** való részvételre nyújtunk lehetőséget. A díjakat minden évben az óraadók állapítják meg.

Az intézmény biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett hit-és vallásoktatást.

A délutáni foglalkozások során a foglalkozás kezdetétől, annak ideje alatt és a szülőnek vagy a pedagógusnak történő átadásig a gyermekekért a foglalkozást tartó személy a felelős.

A foglalkozás végeztével a szülő gyermekét a foglalkozást tartó személytől átveszi. Ha a szülő még nem érkezett meg, a foglalkozásvezető az óvodapedagógushoz visszakíséri a gyermeket.

Az intézmény által a pedagógiai program szerint az alábbi foglalkozásokat szervezzük

- Vízhez szoktatás középső csoportosoknak - hetente 1 alkalom
- Úszásoktatás, játékos mozgások a vízben nagycsoportosoknak – hetente 1 alkalom
- Német nemzetiségi tánc

A foglalkozások mindegyike a napirendbe építve kerül megtartásra.

8. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az ÁNTSZ és a NÉBIH által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni. Lázcsillapításra csak a szülő külön engedélyével kerülhet sor.

Beteg gyermeket óvónő nem vehet át.

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát haladéktalanul értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Óvodában gyógyszert nem adhatunk. Kivételt képeznek azok a gyógyszerek, amelyek folyamatos szedését nem fertőző betegség miatt az orvos elrendelte. Kérjük, jelezzék a csoport óvónőjének az esetleges allergiát.

A gyermek fejtetvessége esetén az intézmény az egészségvédelmi rendelkezések szerint jár el.

8.1 Óvó, védő intézkedések

Amit a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás, saját törölköző használatával,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása, hanem ha szükséges napközben is,
- ebéd után pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- csoportszobából csak engedéllyel, az óvónő vagy a dajka felügyelete mellett léphet ki,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- társai testi és lelki épségét nem veszélyeztetheti.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, pl. papucsot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terrortámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya

A rendkívüli eseménynél a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó

védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza. Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

8.2 A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezt követően távozzanak az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért és felügyeletéért abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

Kérjük a szülők telefonos elérhetőségének változásait szíveskedjenek azonnal bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak.

Baleset esetén gondoskodunk az orvosi ellátásról, Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket, illetve jegyzőkönyvet vetetünk fel.

Kérjük a szülőket a szabályok közös betartására!

9. Helyiségek, berendezések használhatóságának rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben leszabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Az óvoda helyiségeit nem nevelési célra átengedni a gyermekek távollétében kizárólag az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva kapcsolattartás, együttműködés során a szülők az intézmény alábbi helyiségeiben tartózkodhatnak:

- a csoportok foglalkoztató termei váltócipő használatával,
- a gyermekek mosdó helyisége,
- az óvoda udvara,
- az óvoda aulája.

A többi helyiséget (konyha, dolgozók által használt mellékhelyiségek) az ÁNTSZ előírásainak megfelelően csak az óvoda munkatársai használhatják.

10. Egyéb rendelkezések

Az intézményvezető felelős az intézmény minden óvodájában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos! A gyermekekért az óvodapedagógus a felelős.

Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Kérjük, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű (hosszantartó) beszélgetéseikkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját. Ezt az időt a gyermekcsoporttól vonják el, valamint zavarják vele a nevelés folyamatát, és baleset előidézője is lehet.

Óvodapedagógus csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból úgy, hogy a gyermekek felügyelete megoldott legyen. Ebben az esetben is az óvodapedagógus a felelős a gyermekekért.

10.1 A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Szóbeli dicséret négy szemközt, a csoporttársak előtt, vagy a szülő jelenlétében.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk ténylegesen megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés.

Bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótárral történő játéktevékenységtől meghatározott időre távoltartás, a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, rendszeresség, minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás. A gyermek viselkedéskultúráját

fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalma és az a szemlélet, ami a sikert észreveszi, a sikertelenséget segít elviselni.

Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat. A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

11. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok

Ügynökök, árusok csak az intézményvezető engedélyével árusíthatnak.

Reklám jellegű anyagokat csak a Fenntartótól és Bátaszék Város által fenntartott intézményektől fogadunk el és teszünk ki.

A dolgozók munkaidőben mobiltelefonjaikat csak némított üzemmódban tárolhatják a csoportszobában. Magánjellegű telefonálással nem zavarhatják a nevelőmunka folyamatát.

Bombariadó esetén gyermeküket a következő intézményben vehetik át:

- Városi Óvoda Bátaszék – Tűzoltólaktanya
- Óvoda Alsónyék - Művelődési Ház
- Óvoda Pörböly - Művelődési Ház
- Óvoda Alsónána- Művelődési Ház

Egyéb szabályok

Kérjük, hogy gyermekük **ágyneműjét** kéthetente, törölközőjét legalább hetente mossák ki. A testnevelésre használt felszerelést (póló, rövidnadrág, zokni) hetente mossák ki.

A szülő bejelentési jogával élhet az intézmény vezetőjénél az óvodában észlelt probléma esetén.

A hivatalos ügyek intézése a szülők részére mindennap 8.00- 8³⁰-ig, illetve hétfőtől csütörtökig, 15⁰⁰-16⁰⁰-ig a titkárságon, az intézmény dolgozói részére mindennap 13⁰⁰-14⁰⁰-ig a titkárságon, illetve a vezető irodájában történik.

A nyári nyitvatartási időben a hivatalos ügyek intézésére **minden második szerdán 8⁰⁰- 12⁰⁰** között van lehetőség.

A csoportokban az év eleji szülői értekezleten hozott egységes döntésnek megfelelően, az arra megbízott szülő csoportpénzt szedhet. Csoportpénz óvodai dolgozónak nem adható, közvetítés céljából sem. Annak felhasználása az óvodapedagógusokkal közösen hozott döntés szerint történik.

12. Záró rendelkezések

A házirend nyilvánossága a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. §. alapján történik. A nevelés év elején minden szülő megismeri szülői értekezleten az intézmény házirendjét.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Nyilvános dokumentumok

Helyi pedagógiai program
Szervezeti Működési Szabályzat
Házirend

A fenti dokumentumok az intézményvezetőnél és minden tagintézményben megtalálhatóak. A dokumentumokról az intézményvezető és helyettese továbbá a csoport óvónői nyújtanak tájékoztatást.

A felsorolt dokumentumok az intézményből nem vihetők ki, csak az intézményben tanulmányozhatók.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

ZÁRADÉK

A Házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Bátaszék, 2021. 08.23.

Szülői Szervezet képviselője

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa nevében nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt a közalkalmazotti törvényben biztosított véleményezési jogkörünket gyakorolhattuk.

Bátaszék, 2021. 08.23.

KT elnök

Jelen Házirendet a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha alkalmazotti közössége, a 2021. 08.26-án megtartott határozatképes alkalmazotti értekezleten 100% szavazataránnyal elfogadta.

Bátaszék, 2021.08.26.

Simon Csabáné
igazgató

