

BÁTASZÉK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA ¹

Bátaszék Város Önkormányzata a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel, az eljárást megindító hirdetményt ellenjegyző személyével kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

I.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Bátaszék Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) és a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, építési beruházásaira, szolgáltatás megrendeléseire, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra (továbbiakban: közbeszerzés), és a tervpályázati eljárásra terjed ki.

A Kbt. értékhatárt el nem érő árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások eljárási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot. A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos. A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások előkészítése:

- 1.) Az önkormányzat és a hivatal éves költségvetésének figyelembevételével az intézményvezetők – polgármester, jegyző, intézményvezetők – minden év március 15-ig elkészítik saját intézményükre az éves közbeszerzési tervet.
- 2.) Az önkormányzat az éves költségvetés elfogadása után, az egyes intézmények közbeszerzési tervének figyelembevételével elkészíti az összevont közbeszerzési tervet. Az összevont közbeszerzési tervet a polgármester a képviselő-testület ülése elé terjeszti úgy, hogy az legkésőbb március 31. napjáig jóváhagyásra kerüljön.

¹ a szabályzatot Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 191/2017.(VII.13.) önk.-i határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2017. július 15-étől

- 3.) Az éves összesített közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a közbeszerzések tárgyát, forrását, az eljárás megkezdésének tervezett határidejét, a közbeszerzések megvalósítási határidejét, a közbeszerzésért felelős intézmény vezetője nevét, valamint, hogy a közbeszerzési eljárás bonyolítását az önkormányzat, intézmény saját hatáskörben, vagy az ajánlatkérő nevében eljáró: külső megbízott igénybevételével tervezik.
- 4.) Az éves összesített közbeszerzési terv alapján történik az önkormányzat közbeszerzési eljárása. Indokolt esetben, a tervben nem szereplő, vagy a tervhez képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát. A módosítást a képviselő-testület következő ülésére jóváhagyásra a polgármester terjeszti be.
- 5.) Az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárások) előkészítése, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése, így különösen az eljárás típusának kiválasztása a polgármester feladat- és felelősségi körébe tartozik.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása:

- 6.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása a polgármester feladata. A polgármester megbízást adhat az eljárás lefolytatására, az erre felkészült személynek vagy szervezetnek. A Kbt. 27. § (3) bekezdésének alapján kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint áru-beszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba.
- 7.) A polgármester – vagy az általa kijelölt személy – gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez a szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészüljenek.
- 8.) A polgármester – vagy az általa megbízott személy vagy szervezet – felelős a felhívás, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért, az ajánlatok / jelentkezések bontása az értékelés, az eredmény megállapítása, kihirdetése és közzététele során az eljárás szabályszerűségéért, a szerződéskötést megelőzően pedig a szerződés jogszabályszerűségéért.
- 9.) A Polgármester a II. fejezet 8. pontjának biztosíthatósága érdekében köteles a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg minden esetben legalább 3 tagú Közbeszerzési Előkészítő Bizottságot (továbbiakban: KEB) felkérni a közbeszerzési eljárás felügyelete, az eljárást megindító felhívás véleményezése, az értékelési és bírálati feladatok ellátása érdekében. A KEB tagjainak, mint az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy (képviselő-testületi tag) nem lehet a KEB tagja.

III.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

- 1.) Az ajánlatkérő nevében eljáró, és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie.
- 2.) A közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső személy, illetve szervezet vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkéréssel együtt meg kell kérni. A külső szakértő felelősségére a Ptk. szabályai az irányadóak. Amennyiben a külső szakértő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok lát el, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért - ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza - a Ptk. szabályai szerint felel.
- 3.) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

IV.

A közbeszerzési ajánlatok/jelentkezések elbírálása

- 1.) A közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok/jelentkezések értékelésének és bírálatának időpontjáról a KEB tagjait az ehhez szükséges dokumentáció megküldésével, három munkanappal előbb írásban értesíteni szükséges.
- 2.) Az ajánlatok/jelentkezések elbírálása során a KEB a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint értékeli és bírálja el az ajánlatot/jelentkezést. A KEB köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek/jelentkezőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, továbbá vizsgálnia kell az egyéb kizáró okokat.
- 3.) A KEB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az értékelés és a bírálat főbb megállapításait, így különösen az érvényes és érvénytelen ajánlatok/jelentkezések megjelölését, érvénytelen ajánlat/jelentkezés esetén az érvénytelenség indokát és a döntéshozó felé az eljárást lezáró döntésre (eredmény megállapítására) tett javaslatot
- 4.) A KEB javaslata alapján önkormányzati beszerzés esetén a képviselő-testület dönt név szerinti szavazással.
- 5.) Az ajánlatokat/jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártát megelőző munkanapon belül kell elbírálni.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, a polgármester vagy az által felkért személy vagy szervezet felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot.

- 6.) Az ajánlatok/jelentkezések elbírálása során tett döntési javaslatért a KEB tagjai a felelősök. A közbeszerzési eljárás eredményének megállapításáért a képviselő-testület tartozik felelősséggel.

V.

A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a jegyző követi nyomon, köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
2. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141-142. §-iban meghatározottak szerint van lehetőség.
3. A szerződések módosításáról hirdetményt kell közzétenni a Kbt. szerinti határidők megtartása mellett. A hirdetmények közzétételéről a jegyző gondoskodik, amennyiben közbeszerzési szakértő működik közre, úgy annak bevonása mellett.

VI.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

- 1.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő adminisztratív kötelezettség a polgármestert terheli.
- 2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni. Az eljárás során keletkező összes dokumentumot, valamint a közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) és 46. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján - 5 évig kell megőrizni.
- 3.) A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján - közzétenni
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik

fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és f)-g) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

A c)-d) pont szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

A f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

4.) Az önkormányzat közbeszerzéseiről a Kbt. szerinti statisztikai összegzést a jegyző készíti el.

5.) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét a polgármesteri hivatal belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

6.) A közbeszerzéseket a következő módszerekkel kell ellenőrizni:

- a.) munkafolyamatba épített ellenőrzés, a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;
- b.) célellenőrzések;
- c.) témavizsgálatok.

6.) A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen szabályzat előírásainak való megfelelőség ellenőrzését kell érteni.

7.) A munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani a törvényességtől, illetve jelen szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást és ezzel a törvénysértő lépés, illetve jelen szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását.

8.) Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és az érintett intézmény vezetőjének kell megküldeni.

9.) A polgármester az éves közbeszerzési terv beterjesztésekor testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

VII.

Záró rendelkezések

- 1.) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és a végrehajtására megjelent rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.) A jelen szabályzat 2017. július 15-én lép hatályba, ezzel együtt a 95/2016.(V.20.) önk.-i határozattal elfogadott és a 167/2016.(VII.13.) önk.-i határozattal módosított Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

B á t a s z é k, 2017. július 13.


Dr. Bozsólik Róbert
polgármester




Kondriczné dr. Varga Erzsébet
jegyző