

# Közművelődési megállapodás<sup>1</sup>

amely létrejött egyrészről **Bátaszék Város Önkormányzata** (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4., adószám: 157333042-17, képviseli: dr. Bozsolik Róbert polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft.** (7140 Bátaszék, Szent István tér 7., adószám: 18851681-2-17., képviseli: Izsák Mónika ügyvezető), a továbbiakban: Feladatellátó

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladata a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; valamint a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.

2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Feladatellátó az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társasága, amelynek fő tevékenységi köre a PR, kommunikáció, ezen belül különösen a városmarketing.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, AZ ELVÉGZENDŐ KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁS

Az Önkormányzat az I.1. pontban meghatározott feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával – a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladat kivételével – Feladatellátót bízta meg az alábbiakban részletezettek szerint:

1. A közművelődési tevékenységhez kapcsolódó jogszabályokban előírt kötelező nyilvántartási és az éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíti.
2. Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok és nyelvtanfolyamok szervezése, az egyéni kulcskompetenciák fejlesztése a közösségi művelődés különböző formáin keresztül.
3. A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása az alábbi formák segítségével:
  - a) kiállítások, hangversenyek szervezése,
  - b) vetélkedők, helytörténeti programok rendezése,
  - c) környezetvédő közösség életre hívása, népszerűsítése, segítése,

<sup>1</sup> A közművelődési megállapodást Bátaszék Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 301/2016.(XII.14.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá. Hatályos: 2017. január 1-jétől.

- d) oktatást kiegészítő zenei és képzőművészeti előadássorozatok megszervezése,
  - e) népművészeti és kézműves foglalkozások, ehhez kapcsolódó tanfolyamok, kiállítások tartása,
  - f) szabadegyetemek, szabad művelődési formák népszerűsítése,
  - g) a bátaszéki és az egyetemes művészet kiemelkedő alkotásainak és egyéniségeinek bemutatása.
4. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, gazdagítása:
- a) fesztiválok, találkozók, konferenciák szervezése,
  - b) kiállítások, hangversenyek, hangverseny-sorozatok,
  - c) állami, országos, bátaszéki ünnepek kulturális kereteinek megteremtése, a hagyományos rendezvények megszervezése (pl: Királyi Gasztronómiai Est, Város Napja, Bornapok stb.),
  - d) alternatív műfajok, civil kezdeményezések befogadása,
  - e) nemzetiségi és mássággal élő csoportok kezdeményezése, befogadása, bemutatása,
5. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása:
- a) amatőr művészeti csoportok, klubok és szakkörök létrehozása, támogatása,
  - b) előadásaik, kiállításaik, továbbképzéseik lebonyolítása,
  - c) ismeretterjesztő előadások, előadás-sorozatok, kiállítások, rendezvények szervezése,
  - d) szakmai hetek szervezése.
6. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése:
- a) civil közösségek segítése, fórumok, bemutatóestek a különböző életkorú szakmai rétegcsoporthoz kezdeményezéseinek gondozása, segítése,
  - b) együttműködés a helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel,
  - c) helyi, térségi, országos, nemzetközi kulturális cserék és programok segítése,
  - d) közművelődési szintér biztosítása a civil szervezeteknek, és az általuk kezdeményezett programokhoz.
7. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése:
- a) találkozók, konferenciák szervezése,
  - b) az eltérő kultúrájú csoportok bemutatkozásának és a helyi társadalomhoz való kötődésének segítése,
  - c) szakmai kapcsolatok megteremtése a különböző szinteken,
  - d) közművelődési esélyegyenlőség elősegítésének biztosítása.
8. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása:
- a) a kulturális információ rendszerének működése,
  - b) kiadványok, ismerethordozók szerkesztése, készítése,
  - c) kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztése.
9. Az „európai lét” kulturális vetületének megvalósítása:
- a) előadások, komplex rendezvények szervezése,
  - b) testvértelepülésekkel kapcsolat ápolás segítése.
10. Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
11. A település vonzerejének erősítése.





12. Turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása:

- a) A Turisztikai Információs Pont (7140 Bátaszék, Hősök tere 1.) működtetési rendjének, infrastruktúrájának kialakítása, és működtetése,
- b) Turisztikai információk biztosítása a külföldi és belföldi látogatók, a potenciális utazók és a bel- és külföldi turisztikai szakma számára Bátaszék és térsége rendezvényeiről, szálláshelyeiről, étkezési lehetőségekről, szolgáltatásokról; kulturális és hagyományőrző programokról, szokásokról,
- c) Bátaszék és térsége, mint turisztikai célváros/célkörzet népszerűségének, vendégprogramjának, turisztikai bevételeinek növelése kül- és belföldön,
- d) Ajándéktárgyak, képeslapok, térképek, kiadványok és prospektusok, valamint a helyi termelők által készített termékek (méz, bor, stb.) értékesítése,
- e) Turizmus szervezetrendszerének és nemzetközi kapcsolatainak működtetése.

13. Bátaszéki Tájház (7140 Bátaszék, Szabadság u. 24.) működtetése:

- a) A Tájházban elhelyezett népcsoportok (német, székely, felvidéki) néprajzi emléktárgyainak megőrzése az utókor számára, bemutatta Bátaszék lakosságának színes népi kultúráját, történelmét,
- b) A látogatók számára (csoportos és egyéni) – előre bejelentkezés alapján – a néprajzi gyűjtemény megtekinthetőségét biztosítani, őket történelmi -, néprajzi -, népművészeti tárlatvezetésben részesíteni,
- c) A néprajzi gyűjtemény anyagának megőrzése, tisztántartása, esetleges javíttatásának (restaurálásának) elvégzése,
- d) A néprajzi gyűjtemény anyagának lehetőség szerinti bővítése,
- e) A Tájház turisztikai célokra történő propagálása, propagandaanyag elkészítése, árusítása és az e témával foglalkozó fórumokra történő eljuttatása,
- f) A Tájház közösségi helyiségének és udvarának kulináris célból történő használata, hasznosítása.

14. Romkert (7140 Bátaszék, Hősök tere) működtetése:

- a) A látogatók számára (csoportos és egyéni) – előre bejelentkezés alapján – történelmi ismertetés biztosítása,
- b) A Romkert területének kulturális célból történő hasznosítása (előadások, hangversenyek szervezése).

15. Kiállító terem (7140 Bátaszék, Budai u. 7.) működtetése

- a) A látogatók számára (csoportos és egyéni) – előre bejelentkezés alapján – történelmi ismertetés biztosítása.

16. Cikádor újság szerkesztésével, kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása.

17. Médiaival heti szinten kapcsolattartás, hiteles tájékoztatás a lehető legtöbb fórumon.

18. Éves rendezvényterv elkészítése, rendezvények publikálása, folyamatos tájékoztatás nyújtása.

### III. A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGBEN ÉRINTETTEK KÖRE

A közművelődési tevékenységben érintettek elsősorban a közművelődési törvény szerint közművelődési tevékenységet végző, végezni kívánó helyi lakosok, helyi székhelyű civil szervezetek, civil társaságok, önszerveződő közösségek, egyéb szervezetek és intézmények. A város valamennyi lakója, ingatlantulajdonosa és vendége, akik a közművelődési intézményt igénybe veszik, vagy igénybe kívánják venni.

### IV. AZ INGYENESEN VAGY TÉRÍTÉSI DÍJÉRT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. Az Önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, helyben működő civil szervezetek, intézmények, egyházak és civil társaságok a Petőfi Sándor Művelődési Ház (továbbiakban: művelődési ház) épületét előzetes egyeztetés alapján ingyenesen használhatják, továbbá a Tájházat az Önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzatok előzetes egyeztetés alapján ingyenesen használhatják.

2. A művelődési ház által szervezett gyermekelőadások, gyermekfoglalkozások esetében – az előadás vagy foglalkozás jellegétől függően – a jegy ára : 0-500 Ft/fő.

3. A művelődési ház által felnőttek részére szervezett előadások esetében – az előadás jellegétől függően – a jegy ára 0-3.000 Ft/fő.

4. A művelődési ház üzleti célú igénybe vétele:

| Időtartam/Típus                    | Nagyterem     | Kiállító      | Zöld terem    | Teljes        |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Fél nap</b><br>(max 4 óra)      | 10 000 Ft+Áfa | 6 500 Ft+Áfa  | 6 500 Ft+Áfa  | 20 000 Ft+Áfa |
| <b>Egész nap</b><br>(4-8 óra)      | 20 000 Ft+Áfa | 11 500 Ft+Áfa | 11 500 Ft+Áfa | 35 000 Ft+Áfa |
| <b>Bál/esküvő</b>                  | 25 000 Ft+Áfa | 12 000 Ft+Áfa | 12 000 Ft+Áfa | 45 000 Ft+Áfa |
| <b>Mozgáskurzus</b><br>(max 2 óra) | 3 000 Ft+Áfa  | 2 000 Ft+Áfa  | 2 000 Ft+Áfa  | -             |

5. Tájház bérleti díja (csak a „Közösségi” helyiség adható bérbe):

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Konyha használata nélkül:                  | 5.000,- Ft + Áfa  |
| Konyha használata nélkül fűtési szezonban: | 8.000,- Ft + Áfa  |
| Konyha használattal:                       | 10.000,- Ft + Áfa |
| Konyha használattal fűtési szezonban:      | 13.000,- Ft + Áfa |



Egyesületeknek:

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| Konyha használata nélkül:                  | térítésmentes    |
| Konyha használata nélkül fűtési szezonban: | 3.000,- Ft + Áfa |
| Konyha használatával:                      | 5.000,- Ft + Áfa |
| Konyha használatával fűtési szezonban:     | 8.000,- Ft + Áfa |

**V. A KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI LEHETŐSÉGEINEK  
MINIMÁLIS IDŐTARTAMA ÉS RENDSZERESSÉGE, A KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR  
MINIMÁLIS NYITVA TARTÁSA**

A Feladatellátó vállalja, hogy a II. pontban foglalt feladatokat és tevékenységeket az Önkormányzat tulajdonában lévő épületekben, az alábbi nyitva tartási idővel látja el:

| <b>A létesítmény elnevezése</b> | <b>Címe</b>                        | <b>Nyitva tartás</b>                                                                             |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Petőfi Sándor Művelődési Ház    | 7140 Bátaszék, Szent István tér 7. | Hétfő-péntek:<br>8:00-16:00<br>Szombat: 8:00-12.00                                               |
| Tájház                          | 7140 Bátaszék, Szabadság u. 24.    | Előzetes<br>bejelentkezés<br>alapján                                                             |
| Kiállítóterem                   | 7140 Bátaszék, Budai u. 7.         | Előzetes<br>bejelentkezés<br>alapján                                                             |
| Turisztikai Információs Pont    | 7140 Bátaszék, Hősök tere 1.       | Hétfő, vasárnap:<br>szünnap<br>Kedd-péntek:<br>10:00-12:00<br>14:00-17:00<br>Szombat: 8:00-12:00 |

Rendezvény ideje alatt az intézmények nyitva tartása a rendezvény idejéhez igazodik!

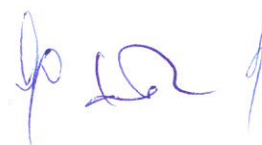
**VI. A MEGÁLLAPODÁS SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, AZ  
ELVÉGZENDŐ KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁS DÍJA**

1. Az Önkormányzat - külön megállapodásokkal, térítésmentesen, a közművelődési feladatok ellátásának időtartamára - Feladatellátó kezelésébe adja a művelődési ház épületét (7140 Bátaszék, Szent István tér 7.), a „Turisztikai Információs Pontot” (7140 Bátaszék, Hősök tere 1.), a Bátaszéki Tájházat (7140 Bátaszék, Szabadság u. 24.) és a Cikádori Ciszterci Apátság – romkertet (Bátaszék, Hősök tere), a Kiállítótermet (7140 Bátaszék, Budai u. 7.), valamint az ingatlanokhoz tartozó, leltár szerinti vagyontárgyakat.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátó által átvállalt feladatok finanszírozhatóságának érdekében az Önkormányzat jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint a Feladatellátónak rendszeres támogatást, kompenzációt nyújt.
3. A kompenzáció mértéke az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a szerződés szerinti célokra előirányzott összeg. Felek az Önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt egyeztetnek a kompenzáció mértékéről. A kompenzálás előirányzott mértékét az 1. mellékletben foglaltak szerint kell figyelembe venni.
4. A kompenzálás előirányzott mértékének megállapításához a Feladatellátó elvégezi a feladatellátások költségelemzését, összevetve a korábbi időszak hasonló tényadataival. Az előirányzott kompenzáció mértéke a közfeladat ellátása vonatkozásában nem vezethet többletkompenzációhoz.
5. A kompenzálás összegét az Önkormányzat eseti lehívólevél alapján a Feladatellátó 71800288-10105151 számú bankszámlájára teljesíti.
6. A Feladatellátó a közfeladat-ellátási szerződés alapján minden év május 31. napjáig köteles az előző évi kompenzációról elszámolni és Éves Működési Jelentést benyújtani az Önkormányzat felé.
7. A Feladatellátó térítés ellenében nyújtja az Önkormányzatnak azokat a szolgáltatásokat, amelyek finanszírozására az Önkormányzat nem nyújt kompenzációt.
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami és pályázati, szponzorálási, illetve egyéb anyagi támogatásokhoz jusson. A pályázatokon feladatfinanszírozásra nyert források nem csökkentik az Önkormányzat által az éves költségvetésében megállapított kompenzáció összegét.
8. A Feladatellátó tárgyévi február 28. napjáig a közművelődési feladatok ellátását részletező éves szakmai munkatervet és költségvetést készít, melyet az Önkormányzat képviselő-testülete március 31. napjáig megtárgyal és jóváhagy.
9. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettségre a 150/1992. (X.20.) Kormányrendelet és a 2/1993. (I.30.) MKM rendelet az irányadó.

## **VII. A FELADATELLÁTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Feladatellátó köteles az Önkormányzattal folyamatosan együttműködni.
2. Jelen szerződésben foglalt feladatokat köteles a jó gazda gondosságával, legjobb tudása szerint ellátni.
3. A szolgáltatási körében harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kártérítési és egyéb felelősséggel tartozik.





4. A tevékenysége ellátásához jogosult alvállalkozót bevonni, azt ellenőrizni, az elvégzett szolgáltatást az Önkormányzat felé, mint saját teljesítményt elszámolni.

## VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A feladatellátással kapcsolatban az Önkormányzat az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek alapján jogosult egyeztető tárgyalást kezdeményezni, az el nem végzett, vagy nem megfelelő minőségű szolgáltatás esetén a kifogásolt feladat ismételt elvégzését elrendelni, vagy a közfeladatot külső vállalkozóval elvégeztetni.
2. A vonatkozó előírások betartását, a feladatok teljesítését az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek útján jogosult ellenőrizni.
3. Köteles a feladatok ellátását biztosító alapadatokat és nyilvántartásokat Feladatellátó rendelkezésére bocsátani, a szükséges változásokról Feladatellátót haladéktalanul tájékoztatni.
4. Amennyiben a Feladatellátónál nem áll rendelkezésre megfelelő technika/eszköz, illetve megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyzet, vagy a Feladatellátó személyi és eszközkapacitása egyébként nem teszi lehetővé az Önkormányzat által megrendelt munkák határidőre történő elvégzését, úgy az Önkormányzatnak lehetősége van külső vállalkozó bevonásával megvalósítani a jelen közfeladat ellátási szerződés keretében ellátandó feladatokat.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat a II. pontban részletezett feladatok ellátásával 2017. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra bízta meg a Feladatellátót.
2. Szerződő felek a mellékletben meghatározott egyes feladatokra vonatkozó részletes feltételeket külön megállapodásban rögzíthetik.
3. Felek a szerződés teljesítése érdekében szorosan együttműködnek, az egymástól szerzett információkat bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél részére csak szerződéses partnerük beleegyezésével adhatják át.
4. Jelen szerződés vonatkozásában jognyilatkozat tételre és intézkedésre jogosultak:  
Önkormányzat képviselője: Dr. Bozsolík Róbert polgármester  
Feladatellátó képviselője: Izsák Mónika ügyvezető
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. A jelen szerződés 1. melléklete „A közfeladat ellátási kiadásokra meghatározott kompenzációs összegek”.

7. Szerződő felek esetleges jogvitáikat peren kívüli tárgyalással kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására – hatáskörtől függően – a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

Jelen szerződést a felek - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Bátaszék, 2016. december 15.

  
**Bátaszék Város Önkormányzata**  
**Dr. Bozsólik Róbert**  
polgármester



  
**Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft.**  
**Izsák Mónika**  
ügyvezető

BÁTASZÉKÉRT MARKETING  
NON-PROFIT KFT.  
7140 Bátaszék, Szent István tér 7.  
Adószám: 18851681-2-17  
Bsz.: 718002SS-10105151

Jogilag ellenjegyzem:



Pénzügyileg ellenjegyzem:





**A közfeladat-ellátási kiadásokra meghatározott kompenzációs összegek**

**2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:**

|    | Közfeladat megnevezése                                                             | A közfeladathoz kapcsolódó kompenzáció mértéke | A közfeladathoz kapcsolódó egyéb kiadások kompenzálása | Kompenzáció összesen: |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása-feladatok ellátása | 16 100 000 Ft                                  | 0 Ft                                                   | 16 100 000 Ft         |
| 2. | Múzeumi, kiállítási feladatok                                                      | 500 000 Ft                                     | 0 Ft                                                   | 500 000 Ft            |
| 3. | Turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása                                         | 2 700 000 Ft                                   | 0 Ft                                                   | 2 700 000 Ft          |
| 4. | Egyéb kiadói tevékenység                                                           | 2 700 000 Ft                                   | 0 Ft                                                   | 2 700 000 Ft          |
|    | <b>Mindösszesen:</b>                                                               | <b>22 000 000 Ft</b>                           | <b>0 Ft</b>                                            | <b>22 000 000 Ft</b>  |

