BÁTASZÉK VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

1/2012. (I.26.) határozata

Bátaszék Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról[1]

Bátaszék Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. (a továbbiakban: Ntv.) 92. § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a német nemzetiség kultúrájának gyarapítása és egyéni közösségi önazonossága megőrzése érdekében, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

Általános rendelkezések

1. § (1) Bátaszék Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a választópolgárok által, a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

(2) *A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:*

Bátaszék Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

Székhelye: Bátaszék, Budai utca 21.
Levelezési cím: 7140 Bátaszék, Perczel u. 33.

2. § A nemzetiségi önkormányzat jelképei:
A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, kétnyelvű, középen Bátaszék címere helyezkedik el, fölötte „Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung" és „Német Nemzetiségi Önkormányzat" felirat található, míg alatta „Bátaszék" felirat olvasható.

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3. § (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy, a helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségii önkormányzat testületét illetik meg, melyet az elnök képvisel.

(2) A nemzetiségii önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörét a Ntv. 113. §-a határozza meg.

4. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, melyet a Ntv. 113. § határoz meg.

---

[1] Az SZMSZ-t a nemzetiségi önkormányzat a 2012. január 26-ai ülésén alkotta meg.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a Ntv. 114. § - ban meghatározottakról.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladata:
a) nemzetiségi pályázat kiírása
b) ösztöndíj alapítása

A nemzetiségi önkormányzat testülete

5. § A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

6. § A települési önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott polgármesteri hivatal – az Ntv. rendelkezésinek figyelembe vételével megkötött megállapodás szerint és az Ntv.-ben meghatározott módon – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

7. § A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma: 4 fő, a képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

A testület működése

A testület ülései

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a rendes ülésen kívül alakuló ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(4) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a képviselő-testület korelnöke vezeti.

(5) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

9. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással - választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésén történik, ha az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.

(3) A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

A testületi ülés összehívása

10. § (1) A képviselő-testületi ülését az elnöke, távolléte esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

11. § (1) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.

(3) A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. Az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Rendkívüli ülés

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt kettő képviselő kezdeményezte.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnökénél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

Közmeghallgatás

13. § (1) A testület évente legalább egy alkommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 nappal korábban köteles összehívni és közzétenni a www.bataszek.hu honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és egy helyi lapban.

(3) Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.

(4) Az elnök, vagy két testületi tag kezdeményezésére a nemzetiséget érintő kérdésekben bármikor kezdeményezheti közmeghallgatás összehívását.

A testületi ülés menete

14. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, melynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.

(2) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(3) Az ülést a levezető elnöke nyitja meg. A levezető elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 20 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni, majd a levezető elnök 5 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni.

(4) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

(5) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

15. § (1) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Döntéshozatal szabályai

16. § A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

17. § A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

18. § A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges;

a) szervezete és működése részletes szabályairól,
b)) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
c)) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
f) feladat-és hatáskör átvételéről,
g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.
h) az elnök elleni kereset benyújtásához

A testület döntései

19. § (1) A testületi döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A testület által meghozott határozatokat a helyben szokásos módon hirdeti ki, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4)) A határozat jelölése:

„Bátaszék Város Német Nemzetiségi Önkormányzat /20 .(.) határozata", majd ezt követően a határozat elnevezését is fel kell tüntetni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

20. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő.

(2) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját
c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét
d) a javasolt, elfogadott, tárgyalt napirendet,
e) az előterjesztéseket
f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát
i) a döntéshozatalban résztvevők számát
j) döntésenként az „igen"-nel, a „nem"-mel szavazók és a tartózkodók pontos számát,
k) a határozatok szó szerinti szövegét,
l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
m) jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
n) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(3) A jegyzőkönyv elkészítése a levezető elnök feladata. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(4) A levezető elnök az aláírás után köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek 15 napon belüli eljuttatásáról, a Tolna megyei Kormányhivatalhoz és a város jegyzőjéhez.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztéseibe és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A képviselő-testület tagjai

A képviselő jogai és kötelezettségei

21. § (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Ntv., e Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

(3) A képviselő jogai:

a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,
c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

22. § A képviselő köteles:

a) a kisebbségi ügyekben a német nemzetiség érdekeinek képviselete,
b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben.

Az elnök, elnökhelyettes

23. § (1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnöke a német nemzetiségi önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

(4) Az elnök és az elnökhelyettes részére a képviselő-testület – külön határozattal – tiszteletdíjat állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

24. § A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:

- a települési önkormányzattal,
- a német nemzetiségi országos és a regionális szervezeteivel,
- megyei német nemzetiségi önkormányzattal,
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- az anyaországgal, ezen belül Bátaszék testvérvárosával, Besigheimmel és az anyaországban működő német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezeteivel,
- egyéb német nyelvterületen működő hivatalos és civil szerveződésekkel.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

25. § (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

(2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

26. § A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

27. § (1) A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben és a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete közötti megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

(2) A képviselő-testület évente köteles az önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani.

Vegyes és záró rendelkezések

26. § (1) Jelen Szabályzat *2012. február 1.. napján* lép hatályba, kihirdetéséről – a város honlapján történő megjelentetés útján – a jegyző gondoskodik.

(2) A Bátaszék Város Német Kisebbségi Önkormányzatának 31/2010.(XI.29.) NKÖ határozata 2012. január 31. nappal hatályát veszíti.

B á t a s z é k , 2012. január 26.

***Schäfer* István**
a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Melléklet az 1/2012.(I.26.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

1.) Schäfer István	elnök	Bátaszék, Perczel u. 33.
2.) Wittendorfer Ildikó	elnökhelyettes	Perczel u. 49.
3.) Kővágó Mátyás	képviselő	Deák F. u. 17.