



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/479-5/2016

Tárgy: bölcsőde hatósági ellenőrzése

Ügyintéző: Márkus Andrea

JEGYZŐKÖNYV
helyszíni hatósági ellenőrzésről

A vizsgált téma: bölcsőde működésének ellenőrzése

A vizsgálat időpontja: 2016. május 30.

Az ellenőrzés helyszíne: Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde, 7140 Bátaszék, Perczel M. u. 1.

A vizsgált időszak: 2015. év és a tárgyév

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: Tolna Megyei Kormányhivatal

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

Az ellenőrzést végezte: Márkus Andrea – gyermekvédelmi szakügyintéző

Az ellenőrzésen részt vett:

a szolgáltató részéről: Pető Anita - szakmai vezető és Simon Csabáné - intézményvezető

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés során vizsgálatra került, hogy a bölcsőde működése, tevékenysége megfelel-e a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) valamint a végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzés megkezdése előtt megtörtént a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 5 §-a alapján az ügyfél tájékoztatása az eljárás során őt megillető jogokról és kötelezettségekről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

Az ellenőrzést végző:

- ismerteti az ügy tárgyát, a helyszíni ellenőrzés megtartásának okát és célját,
- számbaveszi a jelenlévőket,
- ismerteti az ellenőrzött ügyfél jogait és kötelességeit:
 - Az ügyfélnek jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni; amennyiben az ügyfél megtagadja a nyilatkozattételt, nem közli a kért adatot, a szociális és gyámhivatal a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.
 - A felek kötelesek jóhiszeműen közreműködni az eljárásban.
 - Ha az ügyfél (képviselője) rosszhiszemű, vagy valótlan tényt állít, vagy az eljárást akadályozza, – természetes személy esetében – 5.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható, és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
 - A felek a tárgyaláson elhangzottakra észrevételt tehetnek.

GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501-270 Fax: (36 74) 501-224 E-mail: gyamhivatal@tmkh.gov.hu

Honlap: www.kormanyhivatal.hu

- A felek bizonyítási indítványt tehetnek.
- Az ügyfélnek (képviselőjének) irat-betekintési és iratmásolási joga van. Az ügyfelet a 2004. évi CXL tv-ben (Ket.) meghatározott keretek között megilleti az anyanyelvhasználat joga, továbbá a jogorvoslatához való jog.

Az ellenőrzés során az alábbi jogszabályok alkalmazására kerül sor:

1. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja.
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 41.§, 42.§ és 42/A.§-ai.
3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. §.30.) NM. rendelet (NM. rendelet) 35.-45. §-ai.
4. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36.§-a.
5. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet.
6. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet.

1. Azonosító adatok

1.1. A fenntartó

Neve: Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás

Székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.

Adószáma: 15819206-1-17

Típusa: állami

Telefonszáma: 74/591-500

E-mail, honlap címe: hivatal@bataszekph.hu

1.2. Az engedélyes

Neve: Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 7140 Bátaszék, Hunyadi u. 44/a.

Telephely: 7140 Bátaszék, Perczel M. u. 1.

Adószáma: 15769651-2-17

Törzskönyvi azonosítója: 769657

Ágazati azonosítója: S0300701S0300718

Telefonszáma: 0630/5115751

E-mail, honlap címe: bolcsodebataszek@freemail.hu

Ellátási területe: Bátaszék város és Bata község közigazgatási területe

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma: TOC/24/636-3/2014

Aláírás:




2. Személyi feltételek

A személyi feltételek megfeleltetése a jogszabályban előírtaknak [15/1998.(IV.30.) NM r. 1., 2. sz. melléklete].

Szakmai vezető:

Pető Anita

kinevezés időpontja: 2013. május

szakképesítése: csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó

Gondozónők:

Gondozónők száma: 1 fő

Szakképesítésük: csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó

Az intézménybe heti egy alkalommal jár orvos.

Egy fő 8 órás technikai alkalmazottat foglalkoztatnak.

3. Tárgyi feltételek

1. A gyermekek által használt helyiségek

Gyermeköltöző:

elhelyezkedése:

- gyermekbejárat előteréből nyílik
- a fürdőszobához üvegezett ajtóval kapcsolódik

felszerelése: megfelel a különböző korú gyermekek igényeinek

- ruha- és cipőtároló jellel ellátva
- padok
- pelenkázó
- 1 db felnőtt mosdó

Fürdőszoba:

elhelyezkedése:

- kapcsolódik a gyermeköltözőhöz
- kapcsolódik a gondozási egység gyermekszobáihoz
- rálátás és hallótávolság biztosítva van

felszerelése:

- 2 db gyermekmosdó, hideg-meleg vízzel, keverőcsappal, a magassága miatt szükséges hozzá dobogó biztosítása,
- 2 db gyermek WC,
- 1 db gyermekfürösztő kád, hideg-meleg vízzel, keverő csappal, flexibilis zuhannyal,
- 1 db pólózó asztal,
- gyermekenként fésű, törölköző, fogmosópohár tartó jellel ellátva.

Gyermekszoba: két gyermekszoba van a gondozási egységben, az egyiket csak altatásra használják.

- alapterülete: kb. 40 m²,
- természetes megvilágítású,
- árnyékoló van,
- üvegezett ajtók, biztonsági fólia az üveg,
- bútorzat: balesetmentes, a gyermek fejlettségének megfelelő, fénytelen felületű,
- burkolat: linóleum burkolat, felmosható, fertőtleníthető, résmentes,
- oldalfal: kopásálló, mosható- fertőtleníthető,

Aláírás:



- szobák falai: világos, fehér színűek, mennyezet fehér,
- világítás: káprázatmentes,
- teljes alakot mutató tükör.

2. Egyéb helyiségek

- vezetői iroda,
- gondozónői szoba,
- takarítószer raktár,
- játéktár,
- melegítő konyha,
- mosó-vasaló helyiség az óvodával közös.

A dolgozók szociális helyiségei:

- étkező,
- öltöző,
- mosdó – zuhanyzó – WC

3. Terasz

- a gyermekszobához szintben, közvetlen ajtóval kapcsolódik,
- a játszókerttel egy szintben van,
- árnyékolás biztosítva van,
- csúszásmentes, könnyen tisztítható és fertőtleníthető.

4. Játszókert:

- alapterülete: megfelelő méretű,
- burkolt terület: - füves, térköves
- lombhullató növények,
- homokozó: (felújítás alatt)
 - határoló falai: lekerekített éllel, a tereppel nem egymagasságú,
 - naponkénti átlapátolás,
 - évente cserélik,
 - szennyeződéstől védve van.
- beépített játékok, kisvona, kisház fából
- a külső kerítés függőleges pálcasztású áttört, gyermekek számára elérhetetlen magasságban záródik, a belső kerítés fából készült.

5. Játékok

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető,
- minden tevékenységformához megfelelő játékszerek,
- színe, nagysága felkelti a gyermekek érdeklődését,
- nemek közötti egyenlőség elvét betartják,
- tárolása: - nyitott polcon,
- tárolóedényekben,
- gondozónő által elérhető polcon.

Pihenősarok

- minden csoportszobában,
- gyermekheverő, szőnyeg, elkülönülésre alkalmas kuckó.

Aláírás:

Alapjátékok

minden csoportban biztosítva van:

- játzókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- *mozgásfejlesztők.*

4. Dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások

ellátottakról:

- felvételi kérelem, int. szolgáltatás iránti kérelem,
- Felvételi könyv,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet IX. számú melléklet „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről”,
- megállapodás az ellátás igénybevételéről,
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről (Gyvt. 33.§)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
 - 1. számú melléklet – térítési díj fizetés dokumentálása,
 - 2. számú melléklet – az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása,
- Gyermekeképzetés – intézményi térítési díj kedvezmény – elszámolása (hatósági bizonyítvány, határozat, nyilatkozat),
- munkáltatói igazolás,
- online adatszolgáltatás a KSH rendszerben,
- Szakmai Program,
- SzMSz,
- szabályzatok készítése és felülvizsgálata (tűzvédelmi, munkavédelmi szabályzat),
- Tanúsítvány, napirend, házirend, heti étrend, ültetési rend, gyermekjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre került,
- Szolgáltatási önköltség megállapítása,
- Érdekképviseleti fórum,
- Kérdőív a gyermekről,
- Meghatalmazás arról, hogy ki viheti el a gyermeket,
- Nyilatkozat az eltartottak számáról.

dolgozókról:

- Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok, beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra,
- munkaköri leírások, munkaszerződés,
- dolgozók szabadságának nyilvántartása, dolgozók jelenléti kimutatása,
- dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás (Gyvt. 15. § (8)),
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása (9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet),
- éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése.

Aláírás:



Gondozónők által vezetett nyilvántartások

- csoportnapló naponta,
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap:
 - a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve,
 - percentil tábla, fejlődési lap.
- üzenő füzet:
 - gyermek adatai,
 - gyermek fejlődésének nyomon követése.
- fejlődési napló – családlátogatás, beszoktatás, fontosabb események.

5. Szakmai tevékenység

A bölcsőde kapcsolatban áll az óvodával, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel, a gyermekorvossal és az óvodával. Gyvt. 17.§ szerinti jelzési kötelezettségének eleget tesz az intézmény, szakmaközi megbeszéléseken, települési tanácskozáson részt vesznek.

A beszoktatás időtartama a gyermek igényeihez igazított, de általában két hét. A beszoktatás fokozatosan történik szülővel együtt.

Családlátogatást a beszoktatás előtt végeznek. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak, szülői értekezletet, fogadóórát tartanak.

Szervezett programok: nyílt nap.

Gyermekcsoportok megszervezése

- engedélyezett férőhelyszám: 12 fő + 2 fő
- a vizsgálat időpontjában gondozott gyermekek száma: 12 fő
- a vizsgálat időpontjában gondozott gyermekek életkora: 21 hónapos – 34 hónapos
- a gyermekcsoportok száma: 1 db

6. Indítvány

- A fürdőszobában lévő mosdókhoz dobogók biztosítása szükséges.

Mivel az eljárás során jogsértést nem tapasztaltam, ezért az eljárást lezártnak tekintem.

Szekszárd, 2016. június 9.

dr. Bozsolik Róbert Zsolt
társulási tanács elnök



Simon Csabáné
intézményvezető

Márkus Andrea
gyermekvédelmi szakügyintéző



Aláírás: