



## TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/495-2/2016

Ügyintéző: Nemes Judit

Tárgy: család-gyermejjóléti szolgálat  
ellenőrzése

### JEGYZŐKÖNYV helyszíni hatósági ellenőrzésről

**A vizsgált téma:** a család- és gyermekjóléti szolgálat működésének ellenőrzése.  
**Az ellenőrzés időpontja:** 2016. május 30.  
**A vizsgált időszak:** tárgyév  
**Ellenőrzést végző szervezeti egység:** Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi  
Főosztály  
**Az ellenőrzést végezte:** Farkasné Nemes Judit - osztályvezető  
**Az ellenőrzésen részt vett:**  
**a fenntartó részéről:** -  
**az intézmény részéről:** Borosné Simon Zsuzsanna – intézményvezető

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a szolgáltatói nyilvántartásban és a jogszabályokban - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtási rendeletekben - meghatározott feltételeknek.

Az ellenőrzés megkezdése előtt megtörtént a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 5 §-a alapján az ügyfél tájékoztatása az eljárás során őt megillető jogokról és kötelezettségekről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

#### Az ellenőrzést végző:

1. ismerteti az ügy tárgyát, a helyszíni ellenőrzés megtartásának okát és célját,
2. számbaveszi a jelenlévőket,
3. ismerteti az ellenőrzött ügyfél jogait és kötelelességeit:
  - a. jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozat-tételt megtagadni,
  - b. a nyilatkozattételt megtagadásának jogkövetkezményeit, (rendelkezésre álló adatok alapján dönt)
  - c. köteles az eljárás során jóhiszeműen együttműködni,
  - d. az eljárás akadályozása esetén ellene eljárási bírság szabható ki,
  - e. a hatósági ellenőrzésen elhangzottakkal kapcsolatban észrevételt tehet.

Az ellenőrzést végző felhívja a jelenlevő ügyfél figyelmét arra, hogy az Gyvt. 98. § (8) bekezdése alapján, a működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi

GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501-270 Fax: (36 74) 501-224 E-mail: gyamhivatal@tmkh.gov.hu  
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben:

- megismerheti és kezelheti az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának személyes adatait,
- betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat lefoglalhatja.

### Általános megállapítások

Ellenőrzött intézmény neve: Gondozási Központ Bátaszék Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ellenőrzött intézmény címe: 7140 Bátaszék, Budai utca 21.,

Ellenőrzött intézmény elérhetősége: Tel.: 74/ 591-113, 74/491-622, e-mail: [bozsu66@gmail.com](mailto:bozsu66@gmail.com)

Ellátási területe: Alsónána, Alsónyék, Báta, Bátaszék, Sárpilis települések közigazgatási területe.

A gesztortelepülés: Bátaszék.

A szolgáltatótevékenység típusa: gyermekjóléti alapellátás-család- és gyermekjóléti szolgálat.

Gyermekjóléti Szolgálat ágazati azonosítója: S0040753

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma: TOC/24/17-14/2016 (2016. április 27.)

A bejegyzés hatálya: határozatlan idejű.

Az intézmény fenntartója: Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása

A fenntartó székhelye: 7140 Bátaszék, Szabadság utca 4.

A szolgálat ellátási területének meghatározása a Gyvt. 96. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történt, azaz az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság az ötven km-t nem haladja meg.

A társult települések demográfiai adatai:

|          | Állandó lakosok száma |
|----------|-----------------------|
| Alsónána | 727                   |
| Alsónyék | 784                   |
| Báta     | 1.697                 |
| Bátaszék | 6.505                 |
| Sárpilis | 706                   |
| Összesen | 10.419                |

## Személyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálat a Gondozási Központ Bátaszék szervezeti egysége. A család- és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai vezetővel nem rendelkezik, ezen feladatokat az intézményvezető látja el. Az intézményvezető szociális munkás végzettséggel, és szociális szakvizsgával rendelkezik.

Az intézményvezető irányítja, szervezi a családsegítők munkáját, és negyedévente ellenőrzi az adminisztrációs feladataikat.

Az intézményvezető képzettsége megfelel az NM. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.

A család – és gyermekjóléti szolgálat munkatársai az ellenőrzés időpontjában:

- 1 fő családgondozó – szociális munkás, ellátási területe: Sárpilis, Bátaszék,
- 1 fő családgondozó – szociális munkás, ellátási területe: Bátaszék, Bába,
- 1 fő családgondozó – szociális munkás, ellátási területe: Bátaszék, Alsónána, Alsónyék.

A családsegítő munkakörben foglalkoztatottak nyilatkozata a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okról rendelkezésre áll.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadása az alábbiak szerint történik:

- |          |                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bátaszék | – Gondozási Központ Bátaszék, hétfőtől csütörtökig 8-1/2 5 óráig,<br>pénteken 8-12 óráig, |
| Alsónána | – Önkormányzati Hivatal, kedd 8-12 óra között,                                            |
| Alsónyék | – Önkormányzati Hivatal, szerda 12.30-16.30 óra között,                                   |
| Bába     | – Önkormányzati Hivatal, hétfőn és csütörtökön 8-16.30 óra között,                        |
| Sárpilis | – Önkormányzati Hivatal, hétfő 12.30-16.30 óra között.                                    |

Valamennyi településen a családlátogatásokra ügyfélfogadási időn kívül kerül sor.

A család – és gyermekjóléti szolgálat foglalkoztatott családgondozók száma megfelel az NM. rendelet 1. számú mellékletében meghatározottaknak. A családsegítők rendelkeznek a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott képesítéssel.

A családsegítők helyettesítése, esetmegbeszélésen történő részvétele (NM rendelet 7. §) megoldott. Teamet minden héten szerdán tartanak, továbbá az esetmenedzser bevonásával minden hónap első csütörtökjén. Szupervízió még nem vettek részt (NM. rendelet 7.§ e.) pont).

A családsegítők folyamatos szakmai fejlődése érdekében a továbbképzési tervben foglaltak szerint szakmai kurzusokon vehetnek részt.

## Tárgyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálat a Gondozási Központ Bátaszék épületében, került elhelyezésre, mely a város központjában található, gyalogosan és tömegközlekedéssel jól megközelíthető. Az épületbe történő bejutása akadálymentes. A szolgálat önálló főbejáratral rendelkezik. A munkatársak részére kettő irodát alakítottak ki. Az intézményvezető önálló irodával rendelkezik. A kliensekkel történő zavartalan beszélgetésre interjúszoba biztosított. A szabadidős programok megtartására, esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések megtartására a közösségi teremben van lehetőség.



A munkatársak részére 3 db számítógép, 2 db nyomtató, 1 db telefon, fax, fénymásoló, 2 db laptop, és a szakmai vezető részére mobiltelefon használata biztosított. Internet-hozzáférés, illetve elérhetőség megoldott. Az esetdossziék tárolására zárható iratszekrény rendelkezésre áll.

Az épülethez egy kisebb méretű betonos, és egy nagyobb füves udvar tartozik. Ez utóbbi azonban felújításra szorul.

A családsegítők a társult településekre busszal, vagy saját tulajdonú gépkocsival mennek.

A családsegítők a társult településeken a önkormányzati hivatalokban tartanak ügyfélfogadást. Az ügyfélfogadás ideje alatt önálló irodát biztosítanak a családsegítőknek, továbbá a munkatársak a hivatalok infrastruktúráját használhatják.

A gesztortelepülésen a család- és gyermekjóléti szolgálat nevét, ügyfélfogadási rendjét az épület főbejáratán, a gyermekjogi képviselő elérhetőségét az információs táblán kifüggesztették.

A Sznyr. 14. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Tanúsítvány kifüggesztésre került.

### **Szakmai tevékenység**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a településen élő valamennyi gyermekre, és családra kiterjed.

A szolgálat munkájáról szórólapokon, és az észlelő-jelzőrendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatják a lakosságot. A helyi média (tv, rádió, újság) rendszeresen tudósít a szolgálat rendezvényeiről.

A családsegítők munkájuk során kapcsolatot alakítottak ki a bölcsőde, az óvodák, az iskolák pedagógusaival, gyermekvédelmi felelőseivel, az önkormányzati hivatal, a járási hivatal, a gyógypedagógiai szakszolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat munkatársaival, a védőnői szolgálattal, a rendőrség munkatársaival, a pártfogó felügyelővel, a háziorvosokkal. A város civil szervezeteivel (pl.: Nagycsaládosok Egyesülete, Családban élni jó Alapítvány, Alternatíva Egyesület), és az egyházzal (katolikus) is van kapcsolatuk. Jellemző kapcsolattartási mód a közös esetmegbeszélések, információcsere, adományok közvetítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat működteti az észlelő-jelzőrendszert (15/1998. (IV.30.) NM r. 9. §). Az észlelő-jelzőrendszer tagjai a Gyvt. 17. § - ban, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdésében felsorolt személyek és szervezetek, így a az egészségügyi szolgáltatók (védőnők, orvosok), nevelési-oktatási intézmények (bölcsőde, óvodák, iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, pedagógusai) a rendőrség, a jegyző, a járási hivatal, pártfogó felügyelő. A jelzések szóban és írásban érkeztek a szolgálathoz. Szóbeli jelzés esetén felhívják a figyelmet az írásbeli jelzés megtételére. A családsegítők felkeresik az érintett személyt, családot, és a probléma jellegéhez igazodó intézkedést tesznek. A családsegítők az általuk tett intézkedésekről minden esetben írásban tájékoztatják a jelzést tevőt (NM rendelet 9. § (1) bekezdés g.) pont).

A beérkezett jelzésekről, és az azok alapján tett intézkedésekről heti jelentést készítenek a család- és gyermekjóléti központnak. A jelzőrendszer tagjainak együttműködésével esetmegbeszélést tartanak havonta egy alkalommal. Esetkonferenciára egy esetben került sor.

Az NM rendelet 9. § (3) bekezdés szerinti szakmaközi megbeszélésekre előre meghatározott témakörökben, évente hat alkalommal sor kerül.

Az NM r. 9. § (1) bekezdés k.) pontja alapján az éves szakmai tanácskozást február 28. napjáig megtartották. A települési tanácskozásra az NM. rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározott szerveket, személyeket hívták meg. Az éves intézkedési terv elkészítése folyamatban van.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás éves beszámolója (Gyvt 96. § (6) bek.) elkészült.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében támogatásokról, és ellátásokról felvilágosítást nyújt a klienseknek. Segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében. Válsághelyzetben lévő anyát kettő esetben segítettek.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében együttműködnek az ellátási területükön működő szolgáltatókkal.

A szociális segítőmunka célja a családba jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családban élő gyermek gondozásának, ellátásának megszervezése, az esetkezelésben közreműködő szakemberek koordinálásával.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából szabadidős programot szerveznek a nyári szünidő ideje alatt hetente a pénteki napokon.

A vizsgált időszakban védelembé vételre, családból történő kiemelésre nem tettek javaslatot. Örökbefogadással kapcsolatos feladatuk nem volt.

## **Nyilvántartás**

A Gyvt. 174. § (6) bekezdésben foglalt határidőig a család- és gyermekjóléti szolgálat a járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti központnak átadta a folyamatban lévő és a lezárt ügyek iratát.

A megtekintett esetedossiékban a Gyvt. 33. § -ban rögzített nyilatkozat az ügyfelek részéről a szolgáltatás igénybevételeivel, valamint a családsegítő tájékoztatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatban megtalálható volt.

Az NM. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel írásban együttműködési megállapodást köt. Az együttműködési megállapodás tartalma megfelel az NM. rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül az NM. rendelet 7. számú melléklet szerinti esetnapló A) és B) részének 1. és 2. pontját elkészítik.

A szociális segítőmunka során a Törzslap, a Gysz-1, a Gysz-2, és a Gysz-3 adatlapok kerültek kitöltésre. A szociális segítőmunka eredményességének féléves értékelésére (NM rendelet 14. § (1) bek. e.) pont), még nem került sor.

Az esetkezelés folyamatát eseteleírásban rögzítik a családsegítők, melyben az objektív, és a szubjektív információk kerülnek leírásra. Javasoljuk, hogy megállapodásokat és ehhez kapcsolódó határidőket is jelenítsenek meg az eseteleírásban.

A forgalmi naplót a korábban hatályos 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. számú mellékletében foglalt tartalommal vezetik.

Az elektronikus igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) a jelentési kötelezettségüknek eleget tesznek.



## Dokumentumok

Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodása 2013. június 21.-én kelt, a megállapodás 2013. július 1-jétől hatályos.

Az intézmény hatályos alapító okirata 2016. január 1. napjától érvényes.

A Gondozási Központ Bátaszék szakmai programjának, és szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata megtörtént, a dokumentumokat a fenntartó elfogadta. A dokumentum tartalmazza az NM. rendelet 4/A. § (1) bekezdésében foglaltakat.

A családsegítők munkaköri leírással rendelkeznek. A munkaköri leírás tartalmazza a családsegítők helyettesítésének rendjét, valamint azt, hogy a munkaidőkeret felét, amennyiben szükséges, személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés céljából helyszínen töltik. A dolgozók működési nyilvántartásba történő jelentése megtörtént. A családsegítők továbbképzési tervét elkészítették. A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ának (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint – munkaruhát biztosít.

Az intézmény belső szabályzatai: iratkezelési szabályzat, gépjármű-használati szabályzat, házirend, etikai kódex, közalkalmazotti szabályzat, munkavédelmi szabályzat.

## Fenntartói feladatok

A fenntartó a Gyvt. 104. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak eleget tett. Ennek keretében döntött az intézmény alapító okiratáról, jóváhagyta a szakmai programot, és az szmsz-t, gondoskodott a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről, gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat.

A szolgáltatás működésének ellenőrzése és szakmai munka eredményességének értékelése megtörtént. A fenntartóhoz a szolgáltatóval összefüggésben panasz nem érkezett.

## Összegzés

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál foglalkoztatott családsegítők száma megfelel az NM. rendelet 1. számú mellékletében meghatározottaknak.

A családsegítők rendelkeznek a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott képesítéssel. A szolgáltatás szakmai elkülönülése biztosított.

A jogszabály által meghatározott együttműködési megállapodást, esetnaplót és adatlapokat vezetik.

## Indítványok

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet folyó év március 31. napjáig kell elkészíteni.
- Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók részére biztosítani kell a szupervízió történő részvételét.

A hatóság az ellenőrzést követően megállapította, hogy a szolgálat működésében jogszabálysértést nem tapasztalt, és a Ket. 94. §-ban foglalt intézkedések megtételére sincs szükség, így a megteendő intézkedéseket tartalmazó végzés készítésére sem kerül sor.

Szekszárd, 2016. június 9.

  
Borosné Simon Zsuzsanna  
intézményvezető

  
Farkasné Nemes Judit  
osztályvezető



