

**BÁTASZÉK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETE**

VEZETŐI PÁLYÁZAT

TOLNA MEGYE BÁTASZÉK, SZABADSÁG U. 4.

**A „közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján meghirdetett igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.**

**Készítette: Sági Lajosné
Bátaszék, 2019. február 20.**

Tartalomjegyzék

1. Szakmai önéletrajz	3.
1.1 Alapképesítés	3.
1.2 Továbbképzések, specializációk	3.
2. Szakmai program	4.
2.1 Az intézmény küldetésnyilatkozata	5.
2.2 Az intézmény alaptevékenysége	5.
3. Az intézmény stratégiai terve 2019-2024	6.
4. Helyzetelemzés	7.
5. Megvalósult feladatok 2013 óta	8.
6. Jövőkép	9.
7. Fejlesztési elképzelések	9.
7.1 Rövid távú	9.
7.2 Hosszú távú	9.
8. Összegzés	10.
9. Mellékletek	11.
Adatvédelmi nyilatkozat	12.

1. Szakmai önéletrajz

Sági Lajosné
7140 Bátaszék, Patak u. 36.
Tel/fax: 74/493-076
Magyar állampolgár
Lengyeltóti, 1961.06.10.

1.1 Alapképesítés

1983-ban a Kaposvári Tanítóképző Főiskola szekszárdi kihelyezett tagozatán diplomáztam.
Tanulmányaim során könyvtár szakkollégiumi képzésben részesültem.
1989 óta dolgozom a bátaszéki könyvtárban. A könyvtári munka szinte minden területén gyakorlatot szereztem.
1989 és 2009 között gyermek könyvtárosként dolgoztam.
2009 március 01-től könyvtárvezető és gyermek könyvtárosi munkakörben dolgozom.
2014.03.01 -től igazgató (magasabb vezető) és gyermek könyvtárosi munkakörben dolgozom.

1.2 Továbbképzések, specializációk:

1988	központi mentálhigiénés felkészítő kurzus
1991	felsőfokú csoport és személyiségfejlesztő
2003	számítógép-kezelő (használó)
2007	Kommunikációs képzés Partnerség-építő képzés
2010	Információs Társadalmi Tanácsadó (PL-1447)
2011	Minőségmenedzsment I. modul Minőségmenedzsment II. modul Minőségmenedzsment III. modul
2012	Minőségmenedzsment IV. modul
2015	Könyvtári vezetői ismeretek III. modul
2015	Könyvtári vezetői ismeretek IV. modul
2016	Könyvtári vezetési ismeretek

2. Szakmai program

A könyvtárnak, mint információs intézménynek gyors, pontos közvetítőnek kell lennie.

Ennek megfelelően a változásokat menedzselni, vagyis irányítani kell.

Nem csak a tudásunk gyarapításáért változtatunk, hanem azért, hogy az irányítás a mi kezünkben legyen.

Az 1968-ban alapított könyvtár felnőtt- és gyermekkönyvtári állománya, értékes helytörténeti gyűjteménye és teljes körű szolgáltatási rendszere mellett rendezvényeivel kapcsolódik a könyvtárhasználathoz, az olvasási kultúrához.

Motiváló környezetben, hiteles vezetési stílussal, a szakmai munka biztos háttérével történik a napi feladatellátás.

Cél: KÉT LEGFONTOSABB PARTNERÜNK, A FENNTARTÓ ÉS A HASZNÁLÓ igényeinek, elvárásainak való megfelelés.

Figyelemmel kísérése történik a könyvtáros szakma területén megjelenő trendeknek; szakmai irányelveknek. A tevékenységek folyamatosságának biztosítása, kiemelt helyen kezelve az alaptevékenység, vagyis a hagyományos értelemben vett kölcsönzés elsődlegességét.

Vissza kell állítani azt az elvesztett kapcsolatot, amely a könyvtár és a település iskolái között korábban jól és folyamatosan működött.

A könyvtári órák és egyéb foglalkozások száma visszaesett, melynek oka a mindkét intézménytípus életében jelen levő pályázatok, és az elszámolásukkal, statisztikákkal, indikátorokkal való elszámolás.

Amit egyik oldalon nyerünk a pályázatokkal, könyvtárunk esetében rendezvények sokaságát (amiket azonban nehezen tudunk pl. egy iskola mindennapjaiba beilleszteni), azt a másik oldalon megfizetjük azzal, hogy a hagyományos tanóráink elvesznek.

A használói réteg is két síkra tevődik: gyermekekre és idősekre. Az aktívan kereső középkorúak létszáma nem kielégítő, bár nyitva tartási időnk alkalmazkodik a munkarendjükhöz. A meglévő partneri kapcsolatok fenntartása a közös célok elérése érdekében: vagyis egymás érdekeinek szem előtt tartása, megjelenés a másik fél programjain, átjárhatóság az egyes csoportok, szervezetek között.

Problémák esetén az okok feltárása és a megoldáskeresés, majd a megoldás korrekt, pontos és mindenre kiterjedő legyen.

Az intézményben folyó szakmai munka a könyvtáros munkatárs, és az alkalmanként több-kevesebb időt velünk töltő közfoglalkoztatott munkatárs esetében is színvonalas, megbízható legyen.

Az egyenlő bánásmód elvét követendő, olvasóink felé a kiszolgálás egyformán színvonalas, mindenre kiterjedő és a megbízhatóságon alapuló legyen.

A döntéshozatal biztonsága, a konfliktuskezelés, a vezetői hibák elkerülése; vagyis a szabad véleménynyilvánítás, problémák megbeszélése, megfelelő módszerek a döntéshozatalban; a nehézségeket okozó szempontok megbeszélése elvárásként legyen jelen a mindennapi életében a könyvtárnak.

Cél: a vezetői magatartással olyan átláthatóságot, egységességet és környezetet teremteni, amelyben az intézmény és annak munkatársai kiválóan teljesítenek.

Legfontosabb értékünk az emberi erőforrás, ez az alapja az intézmény sikerességének.

Továbbra is erősíteni kívánjuk a munkatárs, munkatársak részvételét az intézmény egészét érintő feladatok, tervek előkészítésében és azok megvalósításában.

A munkatárs teljesítményének elismerése, értékelése és jutalmazása érdekében biztosítani kell a már meglévő ösztönző rendszer fenntartását, lehetőségek szerinti fejlesztését.

Partneri kapcsolatok tekintetében hatékony működést biztosítani mindkét fél számára egymás stratégiájának, folyamatainak figyelemmel kísérésére.

A fenntartóval, annak érdekében, hogy a hatékony működés továbbra is biztosított legyen, az erőforrások felhasználása tekintetében folyamatos a kapcsolattartás.

Összefoglalva: az emberi erőforrás, a pénzügyi erőforrások, a partneri és egyéb külső kapcsolatok menedzselése érdekében tudatos munkavégzés, munkaszervezés szükséges.

2.1 Az intézmény küldetésnyilatkozata

A településen és a kistérségben élők dokumentummal, információval való ellátása, az információhoz való szabad, egyéni hozzáférés biztosítása.

Alapvető célok:

- a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének segítése
- az olvasói igények kielégítése
- az iskolai oktatás segítése
- egyesületek, civil szervezetek munkájának támogatása
- az országos könyvtári informatikai rendszer szolgáltatásainak biztosítása
- helyismereti, helytörténeti munka végzése és segítése.

Kulcsfontosságú területek:

- dokumentum-ellátás biztosítása, gyarapítása és feltárása
- könyvtárközi kölcsönzés szerepe (ODR: Országos Dokumentumellátó Rendszer)
- a könyvtári működés alapidokumentumainak folyamatos frissítése
- a meglévő infrastruktúra (berendezés, épület) karbantartása, bővítése
- a szolgáltatásokhoz szükséges személyi, technikai feltételek biztosítása
- a megváltozott könyvtárhasználói igények kielégítéséhez szükséges képzés, továbbképzés biztosítása a dolgozók részére.

2.2. Az intézmény alaptevékenysége

- gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, feltárja;
- gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztatást nyújt a könyvtár és dokumentumainak szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti információ és dokumentum cserében;
- a fenntartó által meghatározott városi ünnepek szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátja.

Általános feladatok, melyek a könyvtár egészére vonatkoznak:

- az állomány gondozása, megőrzése;
- állagmegőrzés;

- könyvtárhasználati feltételek betartatása;
- naprakész nyilvántartás.

3. Az intézmény stratégiai terve 2019-2024

A szakmai munkában a tanfolyami lehetőségeket figyelembe véve történik fejlődés.

A Megyei Könyvtár szakmai napjain való részvétel biztosítja az aktuális trendekről, feladatokról, az elvárásokról való tájékozódást.

A mindennapi munkában személyre szóló felelősséggel, egységes szemlélettel és időhatárokkal történik a munkavégzés.

A feladatok mellé rendelt források rendelkezésre állása meghatározó.

Stabil, biztonságos, tervezett intézményi gazdálkodás a jellemző.

A stratégiai tervezés állandó folyamat, az nem áll le, követi az eseményeket, szükség esetén változtat.

Változásként jelennek meg:

- a környezet fejlődése,
- az olvasói igények
- a fenntartói feladatoknak való megfelelés.

Szemléletváltozással kell elébe menni az elvárásoknak.

Ezen a területen különösen fontos tevékenység a hátrányos helyzetűek, a digitális írástudás, az iskolai munka területéhez való csatlakozás.

Nagyon fontos terület a korábban jól működő iskolai kapcsolatok ismételt működtetése.

Itt közös érdekként jelenik meg a könyvtárhasználat, az információszerzés gyakorlatának megismertetése, mert az új generációk mindennapjaiban ezek nélkülözhetetlen kompetenciaként jelennek meg.

Ezen a területen a sikeres feladatellátás biztosítani fogja, hogy a felnövekvő nemzedék jártasságra, készségre tegyen szert a könyvtárhasználatban.

2013-2018 között a feladatellátás színvonala emelkedett.

Pályázatot zárt az intézmény, Láss, hallj, szólj címmel.

2016-ban pályázatot nyújtottunk be, ez a sikeres EFOP- pályázatunk 2018 decemberében indult, óvodai, iskolai együttműködéssel, a programok széles skálájával kívánva biztosítani az együttműködést.

Fejlesztési lehetőségeket keresve az épület bővítése jelenik meg célként.

Ehhez azonban nem áll rendelkezésre forrás, de a jövőkép legfontosabb eleme.

Szolgáltatásaink esetében fel kell számolni azokat, melyeket már senki sem használ.

Fejleszteni kell az olvasói számítógép parkot.

A használók esetében azonban igazából nem az eszközhiány, ami gondot jelent, hanem a meglévő eszközök használatához kellő tudásban lévő hiányosságok.

4. Helyzetelemzés

A könyvtár:

- központi fekvése,
 - nyitva tartási ideje,
 - programjai és szolgáltatásai
 - színvonalas, folyamatosan frissülő és fejlődő állománya,
 - szakképzett személyzete,
 - informatikai fejlettsége
- jelentik **erősségét**.

A könyvtár:

- nem akadálymentesített épülete;
 - kis alapterülete
 - olvasói létszámának csökkenése
- jelentik **gyengeségét**.

A könyvtár:

- partnerség kiépítése,
 - programok ajánlása,
 - új használói réteg megszólítása
- jelentik a lehetőségeket.

A könyvtár:

- intézmények közötti érdektelensége
 - iskolai könyvtárak
 - kommunikáció hiánya, egyoldalúsága
- jelentik a veszélyt.

Élethosszig tartó tanulás.

adatbázis ismeret.

vonalkódos kölcsönzés

fejlett infrastruktúra

Működésünk során az épület adta lehetőségek kihasználtsága maximális.

A könyvtárlátogatók számának növekedése és az általunk szervezett programok látogatottsága bizonyítja: igény van az általunk kínált szolgáltatásokra; de számolnunk kell azzal, hogy befogadóképességünk véges.

Az intézmény lehetőségei:

pályázatokon való részvétel;

érdekeltségnövelő pályázat;

kedvezményes vásárlási lehetőségek;

partneri kapcsolatok fenntartása, törekvés új kapcsolatok kiépítésére;

szakmai továbbképzéseken való részvétel;

az olvasói létszám szinten tartása; ill. növekedés elérése.

Veszélyként jelenik meg:

pályázati lehetőségek hiánya

sikeres pályázat esetén a dolgozói létszám túlterhelése a megvalósítás ideje alatt

állami támogatás csökkenése
rosszul működő, csak névleges partneri kapcsolatok
olvasói létszám esetleges csökkenése
könyvtárak emelkedése

5. Megvalósult feladatok 2013 óta:

1. Az állomány belső átcsoportosításával áttekinthetőbb, az olvasók számára letisztultabb könyvtárbeli került kialakításra. Rendezvénytér került berendezésre. Rendszergazda alkalmazásával az informatika területén jelentkező problémák megoldottakká váltak.

DE

- ha a könyvtárosnak jelentkezik probléma (pl: CIRC ill. OPAC adatbázisok nem elérhetőek); ebben az esetben a napi forgalom, ill. a könyvek feldolgozása nem működőképes, ezt a problémát nem helyi, hanem országos szinten kezelik

- ha az olvasónál jelentkezik probléma, nincs türelme kivárni a megoldást, a segítséget; de az esetek többségében saját hozzá nem értése válik akadályozó tényezővé.

2. A könyvtár csoportok, közösségek számára állandó színterévé vált mindennapjaikban.

3. Rendezvényeink az évek során hagyománnyá váltak, bebizonyították, hogy létjogosultságuk van a város rendezvényeinek sorában. Megtartásuk állandó, folyamatos munkát jelent. Előkészítésük nem egyforma igénybevételt jelent, a napi könyvtári alaptevékenység mellett kell, esetenként feladatok átcsoportosításával megoldani azokat.

Lásd:

Költészet Napja

Városi Gyermeknap

Ünnepi Könyvhét

Nyári kézműves foglalkozások

Besigheim Játsszóter

Népmese Napja

Összefogás a könyvtárakért

Faültetés

Mikulás ünnepség

valamint:

kézműves foglalkozások

író-olvasó találkozók

könyvbemutatók

kiállítások

Honlapunk 2013 óta működik.

TÁMOP-3.2.4. A-11/1-2012-004 11.984.725 Ft 2013.01.01.-2014.06.30.

4. Az állomány egyensúlyban tartása folyamatos beszerzéssel, és folyamatos selejtezéssel valósul meg. A könyvtáros szakma jelen álláspontja szerint nem kell raktározni, minden olyan kötetet selejtezni kell, amely fölös példány, kevésbé olvasott, rongált. Ehhez még hozzáadódik azon kötetek száma, melyek behajthatatlan követelések.

Ezen a területen elmaradások vannak, a selejtezés tekintetében.

5. Az intézmény arculati elemei nem nyertek végleges formát, azok kialakítása folyamatban van.

6. Az intézményben zajlik a helyi Értéktár Bizottság munkája, az előterjesztések kidolgozása kisebb-nagyobb megszakításokkal történik.

A Számvevőség kiállítótermének működtetése a könyvtár tevékenysége.

6. Jövőkép

A jövőkép megfogalmazása és fejlesztése az érintettek bevonásával történt.

Jövőképünk tudatos elképzelés, a trendek ismeretében kialakult idealisztikus kép.

Megkülönböztető jegyeket kell viselnie, mely esetünkben a régóta tervezett, de eddig nem megvalósuló saját arculat kialakítását jelenti.

Törekvések irányultak erre, de még nem vagyunk elégedettek az eredménnyel.

A jelenleg is meglévő, több funkciójú, nyitott szellemiséggel rendelkező könyvtár legyen továbbra is képes alapvető és hagyományos feladatait összhangban tartani a megnövekedett használói igényekkel, tudjon eleget tenni a szakma és a mindennapi élet elvárásainak.

A kistérség korszerű körülmények között működő információs és kulturális központjává válni.

KÜLDETÉS: OLYAN SZEREPVÁLLALÁS, AMIT A KÖNYVTÁR A KÖRNYEZETE SZÁMÁRA FELAJÁNL!

Küldetésünk:

Nyitott, hatékonyan működő könyvtár, hatékony partneri kapcsolatokkal, partnerközpontú célokkal.

Az érdekeltek igényeivel összhangban zajló munkavégzés.

Folyamatossá kell tenni a használói elégedettség mérését, ezzel is hatékonyabbá téve az érdekeltek bevonását a célok elérésében.

7. Fejlesztési elképzelések

7.1. Rövid távú

Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása

A könyvtárban folyó pedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése

Az intézmény honlapjának működtetése, folyamatos frissítések végzése.

Környezettudatos könyvtár kialakítása, a megkezdett folyamatok hatékony fenntartása.

Esélyegyenlőségi projekt kidolgozása

Munkahelyi légkör javítása

Családbarát munkahely jellegének erősítése

Érdekképviselettel kompromisszumkeresés, problémamegoldásra törekvés

7.2. Hosszú távú

A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása

Költséghatékonyan működő intézmény

Sikeres karrierok a dolgozók körében

Elégedett partneri együttműködés

Kellemes munkahelyi légkör

Állandó innovatív légkör kialakulása

Kistérség szerte híresen jól működő intézmény

8. Összegzés

Vezetői tevékenységem során törekszem a könyvtár és az általa nyújtott szolgáltatások közmegebecsülésére, jó hírére.

A lehetőségek figyelembe vételével gondoskodom a továbbképzéseken való részvételtől.

Képviselem a saját, és a velem szemben a fenntartó által megfogalmazott elvárásokat.

Az elképzelések és feladatok megfogalmazása a munkatársak bevonásával történik.

Sikereinket közösen ünnepejük meg.

Véleménynyilvánítással, javaslat tevessel, állandó munkamegebecséléssel biztosítom a munkatárs, munkatársak aktív részvételét.

Rendszeresen tájékoztatom a fenntartót és partnereinket a könyvtár tevékenységéről.

Kapcsolatainkat tudatos menedzseléssel kívánom kezelni.

A helyzetelemzésnél a könyvtári munka során szerzett mindennapos tapasztalatokat és az egyéni elbeszélgetések során szerzett információkat, valamint a város önkormányzatának weblapján találtakat használtam fel.

Könyvtárosként részt veszek a helyi Értéktár Bizottság munkájában.

Kuratóriumi elnökként tevékenykedem Bátaszék Város Közoktatási, Közművelődési és Műemlékvédelmi Közalapítványában.

Civil szervezetek tagjaként számos programon képviselem az adott egyesületet.

Alapítója vagyok a Varrókörmek.

Ötleteimmel, elképzeléseimmel törekszem a színvonalas, kreatív munkavégzésre.

Szakmai vezetője vagyok a könyvtárban zajló EFOP-pályázatnak.

Felkéréseknek megfelelően mesemondó- és versmondó versenyeken, mint zsűritag vagyok jelen.

Heti egy alkalommal felolvasok az Idősek Otthonában.

A vezetői programomban leírtak alkotják elképzelésem fő vonalát, tartalmazza értékrendemet, alapelveimet és az általam kiemelten kezelendő területeket. A pályázatban alapján nyitott vagyok a logikus, értékteremtő változtatásokra.

Bátaszék, 2019. február 20.

Sági Lajosné