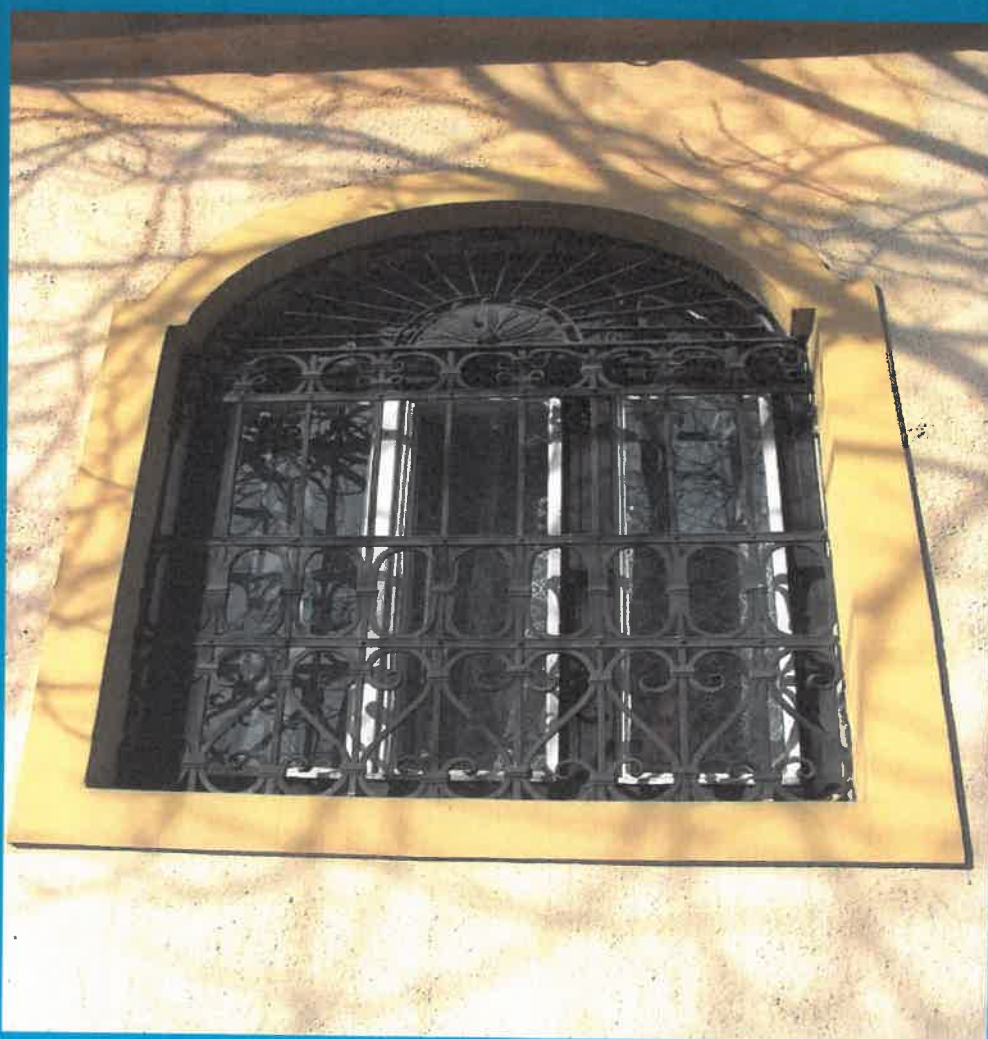


BESZÁMOLÓ A KERESZTÉLY GYULA VÁROSI KÖNYVTÁR 2019 ÉVI MUNKÁJÁRÓL,

a 2020. évi feladatokról, elképzelésekről.



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Szakmai működés
3. Intézményi terek infrastrukturális fejlesztése
4. Közfoglalkoztatás
5. Gyűjtemény
 - 5.1 Gyűjteményfejlesztés
 - 5.2 Gyűjteményfeltárás
 - 5.3 Beszerzett művek iránti érdeklődés
 - 5.4 Állománygondozás
 - 5.5 Állományvédelem
6. Gazdálkodás
7. Partnerség és önkéntesség
8. Használati mutatók
 - 8.1 Szolgáltatási feladatok
 - 8.2 Könyvtári szolgáltatások
 - 8.3 Könyvtári programok
 - 8.4 Forgalmi adatok
9. Sajtómegjelenés
10. Kiállító terem
11. 2019 rendezvényei
12. 2020 rendezvényei, tervezett feladatok
13. Törődés a használókkal

1. Bevezetés

A Keresztély Gyula Városi Könyvtár középfokú ellátást biztosító, általános gyűjtőkörű, nyilvános önkormányzati könyvtár.

Fenntartó: Bátaszék Város Önkormányzata.

A Keresztély Gyula Városi Könyvtár használói köre a város és környéke lakosságából tevődik össze.

A könyvtár használói részére hozzáférést biztosít az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, a birtokában lévő információhordozókhoz és azok használatához.

Az ODR (Országos Dokumentumellátó Rendszer) igénybevevői vagyunk.

A könyvtár az információs társadalom, a tudásalapú társadalom alapintézménye.

Cél: minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatások nyújtása.

Mindennapi tevékenységünk során biztosítjuk használóink számára az alábbi könyvtári szolgáltatásokat:

kölcsönzés

könyvtárközi kölcsönzés

sajtófigyelés

tájékoztatás,

internet

szkennelés

számítógép használat

fénymásolás.

A Keresztély Gyula Városi Könyvtár 2019. évben is küldetésnyilatkozatának eleget téve végezte munkáját.

Küldetésnyilatkozat

A településen - és a kistérségben – élők információval, dokumentummal való ellátása, az információhoz való szabad hozzáférés biztosítása. Az esélyegyenlőség megteremtésének segítése.

Alapvető célok:

- a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésének segítése
- az olvasói igények kielégítése
- az iskolai oktatás segítése
- egyesületek, civil szervezetek munkájának támogatása
- az országos könyvtári informatikai rendszer szolgáltatásainak biztosítása
- helyismereti és helytörténeti munka segítése

Kulcsfontosságú területek:

- dokumentum-ellátás biztosítása, gyarapítása, feltárása
- könyvtárközi kölcsönzés szerepe
- könyvtári működés alapküldeményeinek folyamatos frissítése
- meglévő infrastruktúra (berendezés, épület) karbantartása, bővítése
- a szolgáltatásokhoz szükséges technikai, személyi feltételek biztosítása
- megváltozott könyvtárhasználói igények kielégítéséhez szükséges képzés, továbbképzés biztosítása a dolgozók részére.

2. Szakmai működés

A Keresztély Gyula Városi Könyvtár gyűjteményének alakítása az olvasói igények, szakmai elvárások, figyelembe vételével történik.

Könyvtári szakmai munkakörben könyvtáros szakképesítéssel 2 fő dolgozik.

Alaptevékenységünk mellett:

- rendezvények szervezésével
 - foglalkozások tartásával
 - sajtófigyeléssel, cikk kivágatok készítésével
 - Értéktár Bizottsági munkával
 - kiállító terem működtetésével
 - közfoglalkoztatással
 - iskolai közösségi szolgálattal
 - kiállítások rendezésével
 - szakmai rendezvényeken való részvétellel
 - lelki segítségnyújtással
 - digitális írástudás segítségével
 - partner intézmény munkájának segítségével
 - információnyújtással, tájékoztatással
 - kapcsolatépítéssel
 - zsűrizéssel
 - civil szervezetek fogadásával
- is foglalkozunk.

Lehetőségeink szerint adománnyal támogatjuk a hozzánk forduló civileket, intézményeket.

A könyvtári alaptevékenység munkafolyamata több lépcsős, időigényes tevékenység.

Lépései:

a rendelésre szánt kötetek kiválogatása
megrendelés

a beérkezett rendelés leltározása
a beletárolt kötetek adatbázisba kerülése.
Ezek után válik az adott dokumentum kölcsönözhetővé.

Napi átlagtevékenységünk:

napi statisztika
könyvek visszaszorolása
sajtófigyelés
tájékoztatás
segítségnyújtás a szolgáltatások igénybevételénél.

Képzési tervvel nem rendelkezünk. A szakma által meghirdetett, adott esetben ingyenes képzési lehetőségeket figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint igénybe vesszük.

A könyvtár hét közben egy napot-péntek- zárva tart, ez a hétfői ügyeletért járó szabadnapok kiadása és a belső munkák elvégzése miatt indokolt.

Nyitva tartás:

összesen heti 36 óra, hétfői (szombati) nyitva tartással

heti átlag 5 nappal.

Tárgy évben 282 nap.

Célunk:

a könyvtár erőforrásainak hatékony kihasználása.

Mint közkönyvtár, gyűjteménnyel rendelkezünk, kapcsolatokat építünk a felhasználókkal a gyűjtemény megismertetése érdekében.

Tudást közvetítünk.

Érdeklődünk a körülöttünk lévő események iránt.

Meghívás esetén részt veszünk a városi rendezvényeken, valamint a szakmai eseményeken.

Szakmai, módszertani és társas kompetenciáink fejlesztésével kívánjuk fenntartani intézményünk iránt az érdeklődést.

Szakmai kompetenciánk: ismeretek, jártasságok; specifikus elméleti és gyakorlati tudás, számítógépes ismeretek.

Módszertani kompetenciánk: a helyzeteket, problémákat kezelni tudó technikák, eljárások ismerete és alkalmazása.

Nem következett be változás az intézmény alapidokumentumaiban.

3. Intézményi terek infrastrukturális fejlesztése

2019 évben a lábazat festése készült el. Tekintettel a programokra, és a munka nagyságára, az olvasóterem padozatának cseréje továbbra sem készült el.

Mivel a terem állaga évek óta nem romlik tovább, ez a felújítási feladat elmarad.

4. Közfoglalkoztatás:

A programban 1 fő végezte munkáját, az Országos Széchenyi Könyvtárral kötött VII. kulturális Közfoglalkoztatási Program keretében.

A program célja, hogy a kulturális közfoglalkoztatottak tevékenységükkel hozzájáruljanak a települési értékek feltárásához, a helyi rendezvények megvalósulásához, a helytörténeti gyűjtemények bővítéséhez, a közösségi élet újrászervezéséhez, valamint a kulturális alapellátás új módszerekkel, tevékenységekkel való bővítéséhez.

Könyvtárunk a program keretében könyvtári kisegítő munkakörben alkalmazta munkatársait. A megállapodás 2019. december 31-ig volt érvényben.

A közfoglalkoztatott munkatárs sajtófigyelést végzett, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában vett részt. Helytörténeti kutatásokat végzett irányított szakmai felügyelet mellett. Igény esetén a kiállító terembe kísért látogatókat.

2020 évben nincs lehetőség az OSZK –n keresztül közfoglalkoztatott alkalmazására, mivel a hét éven át tartó program 2019. december 31-n zárult.

5. Gyűjtemény

5.1 Gyűjteményfejlesztés

2019 évben 1393 db könyv került állományba 3. 347.000 Ft értékben.

(Átlagár: 2402 Ft/db).

Összehasonlításképp:

2018-ban 1322 db könyv került beletárolásra, 3.144.353 Ft értékben. Átlagár 2378 Ft/db.

2019-ben 71 db könyvvel vettünk többet, 202.647 Ft-tal többet költöttünk beszerzésre, és az átlagár 24 Ft-tal lett magasabb.

A Könyvtárellátási szerződés alapján könyvtárunkat a vállalt összeg alapján általános árkedvezmény illeti meg, melynek mértéke: 31%.

Márai-program: 130.000 Ft keretösszegeből 42 db könyv.

5.2 Gyűjteményfeltárás

Épített elektronikus katalógusban/adatbázisban rögzített rekordok száma: 1314.

A bejövő új dokumentum olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartamát az olvasói látogatottság, egyéb napi tevékenységek, feladatok befolyásolják.

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága közel 100 %-os.

5.3 Beszerzett művek iránti érdeklődés

A beszerzés során figyelembe vesszük a használók érdeklődési körét.

Az olvasói igényeket napi szinten befolyásolja a média, a reklámok, katalógusok.

Továbbra is nagy népszerűségnek örvend a regényes történelem, a krimi, a thriller, a családregények, beszélgetős könyvek.

Tovább csökken a szakirodalom iránti érdeklődés.

Könyvtárunkban az áttekinthetőség a szabadpolcokon, a raktári rend biztosított, a tájékoztató feliratok hiányoznak.

A cédulakatalógus építése folyamatos.

Olvasóink a közelmúltban megújult honlapunkon keresztül tudnak tájékozódni az állományról.

Lásd:

www.kgyvk.hu

<http://corvina.igyuk.hu/WebPac.tmmk/CorvinaWeb>

Jelenleg az OPAC online katalógust, a CIRC olvasói adatbázist használjuk.

Mindkét adatbázist a megyei könyvtár munkaállomásaként használjuk.

5.4 Állománygondozás

Az állománygyarapítás alaptevékenység, melynek során a gyűjtőköri szabályzat elveinek megfelelően kerülnek a dokumentumok beszerzésre. Általános gyűjtőkörünkől következően a dokumentumtermés egészéből válogatunk a teljességre törekvés igénye nélkül.

Arányait tekintve az alábbi sorrend állítható fel:

felnőtt és gyermek szépirodalom; felnőtt és gyermek szakirodalom.

A gyűjteményünkben nem fellelhető, de olvasói igényként fellépő kéréseket a könyvtári rendszer megfelelő könyvtártípusa felé továbbítva, e könyvtárak szolgáltatásait igénybe véve tudjuk teljesíteni.

Lásd: ODR

ODR: lelőhely-adatbázis, mely elektronikus könyvtárközi kölcsönzések lehetőségét biztosítja.

A beszerzett dokumentumok nyilvántartásba vétele, tartalmi és formai feltárása; a katalógus építése és gondozása folyamatos tevékenység, mely hagyományos módon történik.

A dokumentumok kölcsönzésre való előkészítése, az adatbázisba való bevétel folyamatos.

A feleslegessé vált, ill. megrongálódott, elveszett dokumentumok törlése szükség szerint történik.

2019 évben a tartalmilag elavult, a megrongálódott köteteket le kellett válogatni az

állományból, ezt kiegészítve a behajthatatlan követelésekkel, készült a törlési jegyzék.

A Törlési jegyzékre 1691 db könyv került 730.209 Ft értékben.

(Átlagár 432 Ft/db).

5.5 Állományvédelem

Nem rendelkezünk:

muzeális dokumentumokkal

állományvédelmi célból digitalizált dokumentumokkal,

biztonsági jellel ellátott dokumentumokkal

digitalizálási tervvel.

Védett dokumentumaink digitális közzététele nem megoldott.

Az ehhez szükséges feltételekkel nem rendelkezünk.

6. Gazdálkodás

A gazdálkodás területén tapasztalati tervezés történik, melynek alapja a szakmai munka. Költségvetésünk egyensúlyban van.

Költségvetési kiadások: 30 829 193 Ft

Érdekeltség-növelő támogatás: 1 535 000 Ft, ebből 460 500 Ft értékben bútor beszerzése.

Szolgáltatásaink ellenértéke: 206 475 Ft.

2020 évben, törekedve a takarékosagra, intézményünk felmondta a kábeltévé előfizetését; valamint nem rendelte meg az Új Könyvek nyomtatott változatát.

Dokumentum ellátás tekintetében a beszerzésre fordított összeg hatékony felhasználásakor törekszünk az egységár és a beszerzett dokumentum minőségének egyensúlyára.

A beszerzési keret nagysága és egyedi szerződés kötésével sikerül jelentős kedvezményre szert tenni.

7. Partnerség, önkéntesség

A könyvtárnak az alább felsorolt iskolákkal van együttműködési megállapodása:

II. Géza Gimnázium, Bátaszék

Garay János Gimnázium, Szekszárd

I. Béla Gimnázium, Szekszárd

Szakképzési Centrum Vendéglátó Szakképző Iskolája, Szekszárd

Magyarországi Németek Általános Művelődési Központjának Általános Iskolája, Gimnáziuma és Szakközépiskolája, Baja

Jelky András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Baja

FM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági

Szakképző Iskola és Kollégium, Szekszárd

Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Tolnai Lajos Gimnáziumi és Kollégiumi

Tagintézménye, Gyöngyös

Energetikai Szakközépiskola és Kollégium, Paks

A közösségi szolgálat keretében a diákok rendezvények előkészítésében, lebonyolításában vettek részt, így szerevezve tapasztalatokat, élményeket, és így segítve a könyvtáros munkáját. 2019 évben nem került sor új Együttműködési megállapodás aláírására.

Az utóbbi két évben gyengült az érdeklődés a diákok részéről.

Az intézmény önkéntes segítői a könyvtárban működő civilek közül kerülnek ki.

Segítségnyújtásuk a rendezvények előkészítésből, az azokon való részvételből, egyéb támogatásból áll.

(Egyéb támogatás: ajándékkészítés, adományok gyűjtése.)

8. Használati mutatók

Beiratkozott olvasók száma 439.

Dokumentumforgalom: 9536. (Átlag napi 33 könyv).

Helyben használt dokumentum: 2474. (Átlag napi 8 db).

Nyitva tartási napok száma a tárgyévben: 282.

A könyvtár, mint motiváló környezet, az alábbi elemeket tartalmazza:

Informatikai eszközök, tetszetős külső-belső környezet, kommunikáció, partneri kapcsolatok.

Visszajelzések az olvasók felé.

Önálló munkavégzés biztosítása.

Kihívást jelentő feladatok, ésszerű célok meghatározása.

Információ megosztó technikáink: postai levél, plakát, megállító tábla, szórólap, facebook, honlap, televízió, nyomtatott sajtó.

A hatékony kommunikációban elengedhetetlen a gyorsaság, az események azonnali követése, és az azokra való reagálás. Itt még vannak feladataink.

Üzeneteink érthetősége nagyon fontos, kifejezésbeli gazdagságra törekedünk.

8.1 Szolgáltatási feladatok (információs, közösségi)

A szolgáltatási környezet, a könyvtárépület minősége, a szolgáltató hely tisztasága, a berendezések műszaki állapota, a belső helyszín, a terek kialakítása, a szolgáltató személyzet viselkedése, a tájékoztató feliratok, fényviszonyok jelentőséggel bírnak.

A könyvtári épület funkcionalitása elfogadható, alkalmazkodik a különböző feladatokhoz.

Megközelíthetősége jó, a felújításnak köszönhetően kiváló belső környezettel rendelkezik.

Helykihasználása hatékony és ötletes, működési költségei szinten tarthatóak, jól tervezhetőek.

Megállapítható: fizikai környezetünk letisztult, átlátható, értéket közvetítő.

A nem akadálymentesített épület egyenlő esélyű hozzáférést nem biztosít.

A szolgáltatási minőséget tekintve:

A nyitva tartási idő alkalmazkodik a felhasználói körhöz.

Nyitva tartási idő: heti 36 óra.

A könyvtárhasználat feltételei ismertetésre kerülnek a beiratkozás alkalmával, azok betartatása állandó feladatként jelenik meg. (Visszakérő lapok)

Sajnos az olvasói és a könyvtárosi következetesség nem mindig esik egybe.

Leggyakoribb problémák:

- az olvasójegy hiánya kölcsönzéskor.

- a nyitva tartási idő be nem tartása.

- olvasói türelmetlenség.

A nyilvános terek elrendezése követhető. A parkolás megoldott, de kevés tér áll rendelkezésre.

Szolgáltatásaink tárgyi, technikai valamint személyi feltételei adottak.

Tárgyi tekintetben folyamatosan megújul a bútorzat.

A dolgozói munkállomások-köszönhetően a rendszergazdának- műszaki állapota folyamatosan karbantartott.

Szükséges apróbb eszközök, például telefon, fényképezőgép cseréje megtörtént.

Megállapítható: az infrastruktúra szinten tartása, fejlesztése a napi feladatok ellátásához nélkülözhetetlen.

Az olvasói számítógép park, tekintettel az egyre csökkenő érdeklődésre, nem kerül fejlesztésre, itt szinten tartásra törekszünk.

Személyi feltételeink csak akkor biztosítottak, ha a közmunkaprogram folyamatos.

Az épület központi fekvésénél fogva jelentős napi látogatottsággal bír.

Látogatóink az olvasókon kívül városlakók, átutazók, akik információt kérnek, tájékozódnak.

Közösségi színtere vagyunk az alábbi csoportok, civilek működésének:

Bátaszéki Nagycsaládosok Egyesülete

Könyvbarátok Klubja

Széktársaság

Varrókör.





A Keresztély Gyula Városi Könyvtár és a Bátaszéki Nagycsaládosok Egyesülete szervezésében közel 10 éve tartunk közös városi gyermeknapot.

Az idén 12. alkalommal megrendezésre kerülő Besigheim Játsszótér, és a 10. alkalommal tartott Faültetés is közös szervezésben történik.

A kiváló együttműködésnek köszönhetően színes, változatos programokat tudunk kínálni, biztos háttért tudva magunk mögött.

8.2 Könyvtári szolgáltatások

Helyben használat: minden napos tevékenység, tartalmaz újságolvasást, információkérést, informatikai eszközök igénybevételét.

Kölcsönzés: a leggyakoribb tevékenység.

Csoportos használat: civil egyesületek, gyermekcsoportok, átutazók látogatása.

8.3 Könyvtári programok

Húsvéti ajándékkészítő

Költészet napja

Városi Gyermekeknep

Ünnepi Könyvhét

Besigheim Játsszótér

Népmese Napja

Összefogás a könyvtárakért

Keresztély Gyula Emléknep

Faültetés

Mikulás ünnepség

Valamint:

könyvbemutatók, író-olvasótalálkozók, kiállítások, kézműves foglalkozások, előadások, vetítés, felolvasás.

8.4 Forgalmi adatok:

9445 személyes használat.

2734 kölcsönzés, 9536 dokumentum. Átlag 3 és fél könyv.

2474 helyben használt dokumentum.

207 adott, 86 kapott dokumentum (könyvtárközi kölcsönzéssel).

9. Sajtómegjelenés

Cikádor magazin

Cikádor magazin 2019.03.11. Endrei Judit

Cikádor magazin 2019.06.17. Varró Dániel

Cikádor magazin 2019.07.08. Város Napja

Cikádor magazin 2019.08.21. Baricz Lajos

Cikádor magazin 2019.11.18. Faültetés

Cikádor újság

Cikádor újságban havi megjelenés az aktuális hírekről, rendezvényekről.

10. Kiállító terem

A könyvtár 2015 augusztusa óta látja el a Számvevőség épületében lévő kiállító terem működtetését.

2018-ban 4 alkalommal fogadtunk látogatót, 32 főt.

2019-ben 12 alkalommal 138 látogatónk volt.

2019 év történései:

Januárban 12 fős csoport érkezett tapasztalatcserére, a Megyei Értéktár Bizottság szervezésében.

Májusban a Hadtörténeti kiállítást a tulajdonosa, előzetes egyeztetés és tájékoztatás nélkül elszállította.

Júliusban „Egyszer volt Leperd, Dolina, Dömörkapu” címmel nyílt kiállítás.

Decemberben Törő György fafaragó kiállítása került bemutatásra.

Eszközbeszerzés ebben az évben nem történt.

Kérjük, hogy a városba látogató, előre bejelentkező csoportok részére szerepeljen programajánlóként a Számvevőség megtekintése.

A kiállító terem megközelítéséhez kapaszkodó korlát kiépítése szükséges.

11. 2019 rendezvényei

január:

Közterület használati engedély bolhapiac tartására

Közteslét címmel találkozó Bernád Zoltánnal.

Február:

Kispöfögők-interaktív foglalkozás Csohány Domitillával.

Közteslét Bernád Zoltánnal.

Március:

Beszámoló a könyvtár 2018. évi tevékenységéről, 2019. évi terveiről

Statisztikai adatszolgáltatás

Dani Szabolcs: 12 füstös ember/ könyvbemutató

Találkozó Endrei Judittal.

Csellengők Incze Zsuzsával.

Közteslét Bernád Zoltánnal.

Április:

Találkozó Arató Verával, a Detektív Kiadó kiadójával és fordítójával.

Zsűrizés az általános iskolai versmondó versenyen.

Költészet napja: iskolai versmondókkal

15 éves a Varrókör: ünnepség.

Húsvéti kézműves foglalkozás.

Május:

Gyermeknap

Új közfoglalkoztatott lép munkába.

Június:

Ünnepi Könyvhét: Aki szépen butáskodik: találkozás Varró Dániellel.

Katasztrófavédelem kiállítási anyaga

Július:

Város Napja/ kiállítás megnyitó a Számvevőségen.

Kézműves foglalkozások

Két fő foglalkoztatása nyári diákmunkában.

Augusztus:

Kézműves foglalkozások

Baricz Lajos könyvbemutatója

Szeptember:

Bornapok
Besigheim Játsszótér
Népmese Napja

Október:

Összefogás a könyvtárakért
Saly Noémi: Spájz
Incze Zsuzsa: Csellengők
Keresztély Gyula Emléknep

November:

Faültetés
Okosító szótagoló: Busáné Jordán Judit előadása

December:

Mikulás ünnepség
Bursa Hungarica ösztöndíjak átadás
Adventi vásár
Csapatépítés

Mini Galéria 2019

Góli Ramóna munkái
Bohócok
Domokos István bőrdíszműves, szíjgyártó munkái
Papp Hajnalka munkái
Molnár Palkó matchbox gyűjteménye
Szíjgyártó Istvánné Molnár Terézia foltvarrás munkái
Boszorkányok
Stekly Zsuzsa tűzzománcai
Varrókör
Ettig Anita: Mézeskalácsok
Kató Szabolcs Áron adventi koszorúja

Egyéb rendezvények:

Gyermekek óvodai, iskolai keretek között: 31 alkalommal 924fő.
(Foglalkozások, könyvnezegetés, kiállítás megtekintése, meseírás, kézműves foglalkozás, papírszínház, felolvasás.)
Felnőttek: 25 alkalommal 743 fő.
(könyvbarátok, filmvetítés, könyvbemutatók, BANAE gyűlés, ajándékkészítő.)

Heti 1 alkalommal felolvasás az Idősek Klubjában.

(Érdekesség: 2013 óta több mint 35 könyv felolvasása történt meg.)

A könyvtár 2012 óta rendelkezik közterület használati engedéllyel, bolhapiac megtartása céljából.

12. 2020 rendezvényei, tervezett feladatok

Részt kívánunk venni a település mindennapi életében, hozzá kívánunk járulni a település tervezett jelentős mértékű turisztikai hasznosításához.

EFOP-3.3.2-16 – Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért- Gondozott gondolatok –nyertes pályázat. Elnyert támogatás: 21.495.379 Ft.

Megvalósulási időszak: 2018. december 01-2020. május 31.

A projekt megvalósítása során olyan, a könyvtárban megrendezett foglalkozások kerülnek megvalósításra, melyek a pályázat lezárása után is folytatódnak. Szeretnénk, ha a könyvtár a gyermekek körében nagyobb népszerűségnek örvendene. Célunk, hogy a résztvevő gyermekek könyvtárhoz, irodalomhoz, hagyományokhoz kapcsolódó ismereti bővüljenek, erre utal a „Gondozott gondolatok” cím is.

Együttműködő nevelési-oktatási intézmények:

Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola

Bátaszéki Kanizsai Dorottya Alapfokú Művészeti Iskola

Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola Pörbölyi Általános Iskolája

Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde

II. Géza Gimnázium

Sütő András Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája - Kömlő

RENDEZVÉNYNAPTÁR 2020

Január:

Mini Galéria: Poklade=Átváltozás Tkacsuk Valentin kiállítása

Február:

Mini Galéria: Ásványok bűvöletében: ásványok és belőle készült ékszerek

Beszélgetés Kató Szabolcs Áronnal

Március:

Mini Galéria:

Ettig Anita táskái

Április:

Mini Galéria: A Pál utcai fiúk. A Móra Kiadó vándorkiállítása

Roma Világnap

Május:

Mini Galéria: Egy helyi vállalkozás élete
Gyermeknap

Június:

Mini Galéria: Müller Éva fotói
Ünnepi Könyvhét:
Vendég: Baráth Viktória
Kézműves foglalkozások

Július:

Mini Galéria: 25 év-25 cikk/ várostörténet
Kézműves foglalkozások

Augusztus:

Mini Galéria: Tóthi Jánosné foltvarrásai
Tájékoztatásul: Az iskolai szünet ideje alatt minden csütörtökön kézműves foglalkozást tartunk az érdeklődők részére.

Szeptember:

Mini Galéria: Pillanatképek a Bornapokról
Bornapok
Besigheim Játsszótér
Népmese Napja

Október:

Mini Galéria: Varrókör
Összefogás a könyvtárakért.
Keresztély Gyula Emléknapi ingyenes beiratkozással.

November:

Mini Galéria: Ettig Anita mézeskalácsai
Faültetés

December:

Mini Galéria: Mikulások
Mikulás ünnepség
Adventi forgatag

13. Törődés a használókkal

Könyvtárunk a használók igényeihez alkalmazkodva működteti szolgáltatásait. 2020 évben tervezzük a használói igényfelmérést Könyvtári elégedettségi kérdőív formájában.

2020 évben is könyvtárunk használó-központú könyvtári politikát folytat, mely az alábbi elemekből áll:

- a lakosság olvasási és könyvtárhasználati szokásai nem mutatnak látványos változásokat. Kialakult ízléssel és határozottsággal keresik az általuk kedvelt műfajt. Továbbra is igénybe veszik a könyvtárosok segítségét, figyelemmel kísérik a könyvpiacot, keresik az újdonságokat, vagyis tájékozottságról tesznek bizonyosságot. Hatásukra több esetben is került sor olyan könyvek beszerzésére, melyek egyébként elkerülték volna a figyelmünket.
- Kommunikációs kompetenciáink: tudatos helyzetértelmezés alapján cselekszünk. A helyzetnek megfelelően vagyunk önérvényesítők. Értjük és használjuk a testbeszédet, képesek vagyunk kezelni az emberek sokféleségét, képesek vagyunk a meghallgatásra.
- Kerüljük a könyvtári szakzsargont.
- A könyvtári szolgáltatások megtervezettek.
- A könyvtár, lehetőségeihez mérten kényelmes.
- Nyitva tartási óráink megfelelnek a használók időbeosztásának.

Összegzés:

Könyvtárunk szakmailag segíti az információt keresőt, a tanulót, a tanulni vágyót.

Inspiráló közösségi hely.

Szerves része a település közösségi életének.

Könyvtárunk alaptevékenységének ellátása - mint kölcsönzés, dokumentum beszerzés, könyvtári rendezvények szervezése - mellett aktívan vesz részt Bátaszék város mindennapi életében, a városi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

Elérhetőségeink:

7140 Bátaszék, Hősök tere 1.

Tel: 74/493-076

email: keresztely.gyula@gmail.com

www.kgyvk.hu

facebook: https://www.facebook.com/Kereszt%C3%A0ly-Gyula-V%C3%A1rosi-K%C3%B6nyvt%C3%A1r-952814998107394/?ref=aymt_homepage_panel

Bátaszék, 2020. február 13.

