

ÉRKEZETT
2024 FEBR 19

TMB

Bátaszék Város Képviselő-testülete

7140 Bátaszék
Szabadság u. 4.

Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2024-02-20		
1-200-7		Melléklet.....db.
Előszám:	Utószám:	Előadó: T. Lajosné

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton szeretnék jelentkezni a Bátaszék Város Képviselő-testülete által meghirdetett, a Keresztély Gyula Városi Könyvtár igazgatói munkakör/feladatkör betöltésére.

Jelenleg a Keresztély Gyula Városi Könyvtár igazgatójaként dolgozom.

A könyvtárban 1989 óta állok alkalmazásban.

Az eltelt, közel 35 év alatt a könyvtári munka minden területén dolgoztam.

Szakmai és egyéb kompetenciáimat a lehetőségeknek megfelelően igyekszem szinten tartani/fejleszteni.

Bízom benne, az eddig végzett szakmai munkámmal, és szerzett tapasztalataimmal sikerül meggyőznöm Önöket arról, hogy alkalmas vagyok a meghirdetett pozíció betöltésére.

Bátaszék, 2024. február 19.

Sági Lajosné
Sági Lajosné

Sági Lajosné
+36304225875
bodisicu@gmail.com

Személyi adatok

Cím: 7140 Bátaszék, Patak u. 36.
Születési dátum: 1961.06.10.

Iskolai végzettség

Kaposvári Tanítóképző Főiskola
könyvtár szakkollégium 1980-1983
Karikás Frigyes Gimnázium Fonyód 1975-1979

Kiegészítő tanulmányok

Könyvtári vezetési ismeretek Budapest Könyvtári Intézet 2016
Könyvtári vezetői ismeretek Budapest Könyvtári Intézet 2015
Könyvtári vezetői ismeretek Budapest Könyvtári Intézet 2015
Minőségmenedzsment I-IV modul Kecskemét 2011-2012
Információs Társadalmi Tanácsadó (PL-1447) Szekszárd 2010
Kommunikációs képzés Pécs 2007
Partnerség-építő képzés Pécs 2007
Számítógép-kezelő (használó) 2003
Felsőfokú csoport és személyiségfejlesztő 1991
Központi mentálhigiénés felkészítő kurzus 1988

Munkahelyeim

jelenleg könyvtárigazgató 2009 óta
könyvtáros 1989 óta
Keresztély Gyula Városi Könyvtár Bátaszék

Húsipari Vállalat Szekszárd betanított munkás 1983-1985
Budapest Kötőipari Vállalat betanított munkás 1979-1980

Egyéb készségek

Tulajdonságaim:
A stresszhelyzeteket jól kezelő, rugalmas embernek tartanak.

Problémamegoldó képességem mellé a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat párosul.

Kreativitással, ötletekkel törekszem színesebbé, értékesebbé tenni környezetemet.

Szívesen dolgozom emberek között, türelmemmel és odafigyelésemmel segítek.

Az idősekkel és a gyermekekkel való törődést kiemelten kezelem.

Hobbi:

Hagyományápolás, értékek megőrzése.

Olvásás, különös tekintettel a felolvasásra.

A kézimunka különböző területeinek gyakorlása.

Civil életben való aktív részvétel, ehhez kapcsolódó önkéntesség.

Sági Lajosné 2024. február 12. Bátaszék

Sági Lajosné

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**BÁTASZÉK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETE
ÁLTAL MEGHIRDETETT MUNKAVISZONY KERETÉBEN (MT)
KERESZTÉLY GYULA VÁROSI KÖNYVTÁR igazgatói
Munkakör/feladatkör betöltésére.**

TOLNA VÁRMEGYE BÁTASZÉK, SZABADSÁG U. 4.

**Készítette: Sági Lajosné
Bátaszék, 2024 február**

Tartalomjegyzék

1. Szakmai önéletrajz	3.
1.1 Alapképesítés	3.
1.2 Továbbképzések, specializációk	3.
2. Szakmai program	4.
2.1 Az intézmény küldetésnyilatkozata	4.
2.2 Az intézmény alaptevékenysége	4.
2.3 Helyzetelemzés	5.
3. Feladatok	6.
4. Szakmai program	7.
5. Jövőkép	7.
6. Fejlesztési elképzelések	9.
6.1 Rövid távú	9.
6.2 Hosszú távú	9.
7. Összegzés	9.
8. Mellékletek	10.

1. Szakmai önéletrajz

Sági Lajosné
7140 Bátaszék, Patak u. 36.
Tel/fax: 74/493-076
Magyar állampolgár
Lengyeltóti, 1961.06.10.

1.1 Alapképesítés

2019.03.01-től igazgató és gyermek könyvtárosi munkakörben dolgozom.
2014.03.01-től igazgató (magasabb vezető) és gyermek könyvtárosi munkakörben dolgozom.
2009 március 01-től könyvtárvezető és gyermek könyvtárosi munkakörben dolgozom.
1989 és 2009 között gyermek könyvtárosként dolgoztam.
1989 óta dolgozom a bátaszéki könyvtárban. A könyvtári munka minden területén gyakorlatot szereztem.
1983-ban a Kaposvári Tanítóképző Főiskola szekszárdi kihelyezett tagozatán diplomáztam.
Tanulmányaim során könyvtár szakkollégiumi képzésben részesültem.

1.2 Továbbképzések, specializációk:

2016	Könyvtári vezetési ismeretek
2015	Könyvtári vezetői ismeretek IV. modul
2015	Könyvtári vezetői ismeretek III. modul
2012	Minőségmenedzsment IV. modul
2011	Minőségmenedzsment III. modul
	Minőségmenedzsment II. modul
	Minőségmenedzsment I. modul
2010	Információs Társadalmi Tanácsadó (PL-1447)
2007	Kommunikációs képzés
	Partnerség-építő képzés
2003	számítógép-kezelő (használó)
1991	felsőfokú csoport és személyiségfejlesztő
1988	központi mentálhigiénés felkészítő kurzus

2. Szakmai program

A könyvtár információs intézmény.

Ennek megfelelően gyors, pontos közvetítőnek kell lennie, a változásokat menedzselni, vagyis irányítani kell.

Az 1958-ban alapított könyvtár állománya, értékes helytörténeti gyűjteménye, és teljes körű szolgáltatási rendszere mellett rendezvényeivel kapcsolódik az olvasási kultúrához, a könyvtárhasználathoz.

Motiváló környezetben, hiteles vezetési stílussal, a szakmai munka biztos hátterével történik a napi feladatellátás.

Éves munkaterv szerint történik a munkavégzés.

Jól működő, visszatérő rendezvényeink mellett alkalmanként megjelenik egy-egy új terület, amely újra és újra kihívások elé állít bennünket.

A könyvtárosság küldetése a kulturális és társadalmi kincsekkel való foglalkozás során a tudás közvetítése, az elégedettség átadása, közvetítése.

Városunkban a könyvtár digitális információs pontnak is tekinthető.

A könyvtárosság múltja, jelene a könyvtárosság jövőjét és szükségességét támasztja alá.

2.1 Az intézmény küldetésnyilatkozata

A településen és a kistérségben élők dokumentummal, információval való ellátása, az információhoz való szabad, egyéni hozzáférés biztosítása.

Alapvető célok:

- a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének segítése
- az olvasói igények kielégítése
- az iskolai oktatás segítése
- egyesületek, civil szervezetek munkájának támogatása
- az országos könyvtári informatikai rendszer szolgáltatásainak biztosítása
- helyismereti, helytörténeti munka végzése és segítése.

Kulcsfontosságú területek:

- dokumentum-ellátás biztosítása, gyarapítása és feltárása
- könyvtárközi kölcsönzés szerepe (ODR: Országos Dokumentumellátó Rendszer)
- a könyvtári működés alapidokumentumainak folyamatos frissítése
- a meglévő infrastruktúra (berendezés, épület) karbantartása, bővítése
- a szolgáltatásokhoz szükséges személyi, technikai feltételek biztosítása
- a megváltozott könyvtárhasználói igények kielégítéséhez szükséges képzés, továbbképzés biztosítása a dolgozók részére.

2.2. Az intézmény alaptevékenysége

- gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, feltárja;
- gondozza és rendelkezésre bocsátja;

- tájékoztatást nyújt a könyvtár és dokumentumainak szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti információ és dokumentum cserében;
- a fenntartó által meghatározott városi ünnepek szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátja.

Általános feladatok, melyek a könyvtár egészére vonatkoznak:

- az állomány gondozása, megőrzése;
- állagmegőrzés;
- könyvtárhasználati feltételek betartatása;
- naprakész nyilvántartás.

Az intézmény stratégiai terve 2024-2029

A könyvtár szerepének megerősítése az írás, olvasás, a tájékozódás és a tanulás terén.

Hosszú távú, helyi partneri együttműködés.

A könyvtár értékkeremtő és értékközvetítő, amely egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a kulturális értékekhez.

A könyvtár szerepének megerősítése az olvasás, a tájékozódás és a tanulás terén.

Társadalmi szerepvállalásában segít az információs műveltség elsajátításában, az olvasási készség és a szövegértés fejlesztésében.

A könyvtár stabilitásra törekszik, de követi a változásokat, de szükség esetén ad hoc reakciókat ad a környezeti kihívásokra.

2.3 Helyzetelemzés

A könyvtár:

- központi fekvése,
 - nyitva tartási ideje,
 - programjai és szolgáltatásai
 - színvonalas, folyamatosan frissülő és fejlődő állománya,
 - szakképzett személyzete,
 - informatikai fejlettsége,
 - dolgozók elkötelezettsége, kreativitása
- jelentik **erősségét**.

A könyvtár:

- nem akadálymentesített épülete;
 - kis alapterülete
 - olvasói létszámának stagnálása
- jelentik **gyengeségét**.

A könyvtár:

- partneri kapcsolatok fenntartása
 - programok
 - használói igények
- jelentik a lehetőségeket.

A könyvtár:

- intézmények közötti érdektelenség
 - kommunikáció hiány
- jelentik a veszélyt.

Megállapítás:

A helyi igényekhez alkalmazkodó fejlesztés lenne egy új könyvtárépület.
Bátaszéken a könyvtár jellemzően természetes monopóliumként látja el feladatát.
Felhasználóink élményként élik meg a könyvtárba tett látogatásukat.

Működésünk során az épület adta lehetőségek kihasználtsága maximális.

A könyvtárlátogatások számának növekedése és az általunk szervezett programok látogatottsága bizonyítja: igény van az általunk kínált szolgáltatásokra; de számolnunk kell azzal, hogy befogadóképességünk véges.

Az intézmény lehetőségei:

pályázatokon való részvétel;
érdekeltségnövelő pályázat;
kedvezményes vásárlási lehetőségek;
partneri kapcsolatok fenntartása, törekvés új kapcsolatok kiépítésére;
szakmai továbbképzéseken való részvétel;
az olvasói létszám szinten tartása; ill. növekedés elérése.

Veszélyként jelenik meg:

pályázati lehetőségek hiánya
állami támogatás csökkenése
rosszul működő, csak névleges partneri kapcsolatok
olvasói létszám esetleges csökkenése
könyvtárak emelkedése

3. Feladatok:

1. Az állomány belső átcsoportosításával áttekinthetőbb, az olvasók számára letisztultabb könyvtárbelső került kialakításra. Rendezvénytér került berendezésre.
Rendszergazda alkalmazásával az informatika területén jelentkező problémák megoldottakká váltak.

DE

- ha a könyvtárosnak jelentkezik probléma (pl: CIRC ill. OPAC adatbázisok nem elérhetőek); ebben az esetben a napi forgalom, ill. a könyvek feldolgozása nem működőképes, ezt a problémát nem helyi, hanem országos szinten kezelik
- ha az olvasónál jelentkezik probléma, nincs türelme kivárni a megoldást, a segítséget; de az esetek többségében saját hozzá nem értése válik akadályozó tényezővé.

2. A könyvtár csoportok, közösségek számára állandó színterévé válni mindennapjaiknak.

3. Rendezvényeink az évek során hagyománnyá váltak, bebizonyították, hogy létjogosultságuk van a város rendezvényeinek sorában. Megtartásuk állandó, folyamatos munkát jelent. Előkészítésük nem egyforma igénybevételt jelent, a napi könyvtári alaptevékenység mellett kell, esetenként feladatok átcsoportosításával megoldani azokat.

Lásd:

Költészet Napja

Városi Gyermeknap

Ünnepi Könyvhét

Nyári kézműves foglalkozások

Besigheim Játszótér

Népmese Napja

Összefogás a könyvtárakért

Faültetés

Mikulás ünnepség

Valamint:

kézműves foglalkozások

író-olvasó találkozók

könyvbemutatók

kiállítások

papírszínház

4. Az állomány fejlesztése folyamatos.

Kéthetente történik rendelés, de sajnos a könyvtárak jelentősen nőttek, és ezen még a megállapított, jelentős kedvezmény sem tud érdemben javítani.

5. Az intézmény arculati elemei

Intézkedési területek:

akadálymentesítés

foglalkoztatás

A kulturális jog, mint az élet teljessé tételének elérése.

Fizikai és kommunikációs akadálymentesítés.

Minden intézkedésnek az integrációt kell szolgálnia, különös tekintettel a kultúra és a művelődés területére.

Társadalmi együttélés erősítése.

Gyarapodó tudástőke.

Cselekvő közösségek, aktív közösségi szerepvállalás.

Könyvtári alapjog: a könyvtár használata mindenkit megillető alapjog.

4. Szakmai program:

A vezetői megbízás lehetőség és szolgálat, melynek során feladatot nyer el a pályázó, megbízása esetén.

Lehetőséget nyer a már korábban megkezdett munka és feladatok ellátására, kapcsolati rendszerének nemcsak a további működtetésére, de szélesítésére.

Szolgálatot nyer a közösség érdekében.

Feladatot nyer, hiszen a munkahelyén legjobb tudásával járul hozzá a könyvtár feladatainak teljesítéséhez, a közösség építéséhez.

Cél : KÉT LEGFONTOSABB PARTNERÜNK, A FENNTARTÓ ÉS A HASZNÁLÓ igényeinek,

elvárásainak való megfelelés.

A települési könyvtári ellátás kiemelt célcsoportjai a gyermekek, a nyugdíjasok.

Kiemelt feladat továbbra is az olvasás népszerűsítése, a helyi értékek közvetítése, a műveltség népszerűsítése; igényfelkeltés a település szellemi, kulturális, gasztronómiai és épített környezetére értékeinek megbecsülése iránt.

Figyelemmel kísérése a könyvtáros szakma területén megjelenő trendeknek; szakmai irányelveknek. A tevékenységek folyamatosságának biztosítása, kiemelt helyen kezelve az alaptevékenység, vagyis a hagyományos értelemben vett kölcsönzés elsődlegességét.

Kapcsolattartás a településen működő oktatási-nevelési intézményekkel.

Használói körünk a város és a környék lakosságából tevődik össze.

A használói réteg két meghatározó eleme a gyermekek és az idősek.

Az aktívan kereső középkorúak létszáma nem kielégítő.

Problémák esetén az okok feltárása és a megoldáskeresés, majd a megoldás korrekt, pontos és mindenre kiterjedő legyen.

Alkalmazkodás a megváltozott információkeresési szokásokhoz, segítve, menedzselve azt.

Fontos:

Környezetünkben is észlelhető a digitális szakadék jelensége.

Ez egyaránt jelent használati, és hozzáférési megosztottságot.

Az okos telefonok használatával sokan elérhetőek a közösségi oldalakon; rendelkeznek email-fiókkal, igénylik az azonnali hozzáférést információkhoz, de kizárólag okos telefonon keresztül használják azt.

Az intézményben folyó szakmai munka a munkatárs, munkatársak együttműködésével, kölcsönös bizalmon és elfogadáson alapul.

Az egyenlő bánásmód elvét követendő, olvasóink felé a kiszolgálás egyformán színvonalas, mindenre kiterjedő és a megbízhatóságon alapul.

A döntéshozatal biztonsága, a konfliktuskezelés, a vezetői hibák elkerülése; vagyis a szabad véleménynyilvánítás, problémák megbeszélése, megfelelő módszerek a döntéshozatalban; a nehézségeket okozó szempontok megbeszélése elvárásként legyen jelen a mindennapi életében a könyvtárnak.

5. Jövőkép:

A könyvtár forrásként a tudást, a tudáshoz való hozzáférést biztosítja.

Közszolgáltatást nyújtóként a társadalom valamennyi rétege számára korlátozás nélkül enged hozzáférést gyűjteményéhez, szolgáltatásaihoz.

A jelenleg is meglévő, több funkciójú, nyitott szellemiséggel rendelkező könyvtár legyen továbbra is képes alapvető és hagyományos feladatait összhangban tartani a megnövekedett használói igényekkel, tudjon eleget tenni a szakma és a mindennapi élet elvárásainak.

6. Fejlesztési elképzelések

6.1. Rövid távú

A kapcsolattartás modern formáinak használata.

Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.

Az intézmény honlapjának működtetése, folyamatos frissítések végzése.

Környezettudatos könyvtár kialakítása, a megkezdett folyamatok hatékony fenntartása.

Munkahelyi légkör javítása, a dolgozó/dolgozók elkötelezettségének, munkájának, tevékenységének elismerése.

Kreativitás támogatása.

6.2. Hosszú távú

A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása.

Költséghatékonyan működő intézmény.

Sikeres karrier a dolgozók körében.

Elégedett partneri együttműködés.

Kellemes munkahelyi légkör.

Állandó innovatív légkör kialakulása.

Kistérség szerte híresen jól működő intézmény.

7. Összegzés

Az eltelt öt év történései:

EFOP-3.3.2-16-2016-00356 projekt” Gondozott gondolatok”

Megvalósítási időszak: 2018-2021.

Elnyert támogatás: 21 495 379 Ft.

Vezetői tevékenységem során törekszem, hogy a könyvtár és az általa nyújtott szolgáltatások kultúrákövetítő tevékenységével teljesíthessük küldetésünket: azaz a fenntartó önkormányzat és a fenntartó közösség sikerességének előmozdítását.

A helyzetelemzésnél a könyvtári munka során szerzett mindennapos tapasztalatokat és az egyéni elbeszélgetések során szerzett információkat, valamint a város önkormányzatának weblapján találtakat használtam fel.

A vezetői programomban leírtak alkotják elképzelésem fő vonalát, tartalmazza értékrendemet, alapelveimet és az általam kiemelten kezelendő területeket. A pályázat alapján nyitott vagyok a logikus, értékteremtő változtatásokra.

Az elképzelések és a feladatok megfogalmazása a munkatárs/munkatársak bevonásával történik.

Véleménynyilvánítással, javaslattevéssel segítjük egymás munkáját.

Rendszeresen tájékoztatom a fenntartót és partnereinket a könyvtár tevékenységéről.

Könyvtárosként részt veszek a helyi Értéktár Bizottság munkájában.

Kuratóriumi elnökként tevékenykedem Bátaszék Város Közoktatási, Közművelődési és Műemlékvédelmi Közalapítványában.

Civil szervezetek tagjaként számos programon képviselem az adott egyesületet.

Alapítója vagyok a Varrókörmek. Alapítás éve: 2004.

Ötleteimmel, elképzeléseimmel törekszem a színvonalas, kreatív munkavégzésre.

Felkéréseknek megfelelően mesemondó,- és versmondó versenyeken zsűrizek.

2013 óta, heti egy alkalommal felolvasok az Idősek Otthonában.

2019-ben Bátaszék Város Közjáváért kitüntető elismerésben részesültem.

9. Mellékletek

- képesítést igazoló hiteles oklevél másolat (2 db)
- látogatási bizonyítvány mentálhigiénés felkészítő kurzusról (1 db hiteles másolat)
- felsőfokú csoport és személyiségfejlesztő bizonyítvány (1 db hiteles másolat)
- Számítógép-kezelő (használó) bizonyítvány (1 db hiteles másolat)
- Hidak - Kommunikációs képzés (1 db hiteles másolat)
- Hidak - Partnerség-építő képzés (1 db hiteles másolat)
- Tanúsítvány - Könyvtári vezetői ismeretek (1 db hiteles másolat)
- Tanúsítvány - Könyvtári vezetői ismeretek (1 db hiteles másolat)
- Tanúsítvány - Könyvtári vezetési ismeretek (1 db hiteles másolat)
- erkölcsi bizonyítvány (eredeti példány)

Adatvédelmi nyilatkozat

Alulírott, Sági Lajosné hozzájárulok, hogy a pályázatom véleményezésében és elbírálásában résztvevők a személyes adataimat megtekintsék.

Bátaszék, 2024. február 19.

Sági Lajosné
Sági Lajosné

60 / 1983. szám

60 / 1983. szám

Ezt az oklevelet
Oklevél
Sági Lajosné.....

..... számára állítottuk ki,
aki az 1961. év júni. hó 10. napján
Lengyeltóti városban (községben)
Somogy megyében Magyar országban
született, és az 1980/81. tanévtől az 1982/83. tanévig a

Kaposvári Tanítóképző Főiskola
Szekszárdi
Kihelyezett Tagozatán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1983. évi
június. hó 16. -i határozata alapján

nevezett oklevelés
Altalános Iskolai
tanítónak nyilváníjuk

Oklevelének minősítése Kozepes / 2.70 /
Kelt, Szekszárd, 1983. év június. hó 21.n.



A. Tű. 1124. r. sz. B. Gy. - HENI - NYONOLA - 10373

.....
P. H.
Kaposvári Tanítóképző Főiskola
Áll. Vizsg. Biz. elnöke
.....
rektor (nékán, főigazgató, igazgató)

MELLÉKLET

60/1983. számú oklevélhez

Kaposvári Tanítóképző
Szekszárdi Kihelyezett

A Tagozata Főiskola főigazgatója

igazolom, hogy Sági Lajosné aki
1961. év június 10. napján Lengyel tóti

született, főiskolai tanulmányainak keretében

Könyvtár és

szakkollégiumi képzésben részesült.

Szekszárd, , 1983. jun. 21. napján



főiskolai főigazgató

L á t o g a t á s i b i z o n y í t v á n y

Igazoljuk, hogy*Sági... Lajosné*.....
a pszichokultúra fejlesztése érdekében az Országos Köz-
művelődési Központ által szervezett központi mentálhigi-
énés felkészítő kurzust elvégezte.

Dátum *Bp. 1988. II. 26.*

Baufi György
.....
a kurzus szervezői



Vitay István
.....
a kurzus vezetői

Sági Lajosné
aki 1961. év, június hó, 10. napján született

anyja neve: Dávid Ilona
az Országos Közművelődési Központ
Társadalomismereti Osztálya

mellett működő vizgabizottság előtt a Községi
mentálhigiénés Konzultáns

művelődési ágazati munkaköri szakképzésben vizsgát tett a következő
tárgyakból és eredménnyel:

Művelődésselmélet
Közösségi mentálhigiéné
Szociális munka
Szocioterápia
Szociálpedagógia

Megjegyzés:

Ez a bizonyítvány a 17/1990. (XII. 20.) MKM rendelet 18. §-a alapján

felsőfokú
csoporthoz- és személyiségfejlesztő

munkakör betöltésére, tevékenység folytatására képesít.

Budapest, 1991. év szeptember hó, 9. nap

I-IVNY
a vizgabizottság elnöke



Dr. Gyöngyi Lőrincz
a vizgabizottságot működtető
szervezet vezetője

Sorozati jel: PT I

Sorszám: **338588**

Törzslap száma: 1-6272/2003

BIZONYÍTVÁNY

SÁGI LAJOSNA

aki LENGYELTŐI

19 6 év június hó 10 napján született,

(anyja neve: DAVID LONA)

szakmai tanulmányait a(z) _____

PC SPECIÁL KFT

SZEGED

_____ végezte.

A(z) VEHYZETI SZAKKÉPZÉSI

INTÉZET

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: JELES (5)

szakmai gyakorlatból: JELES (5)

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

33 464101 azonosító számú

SZÁMÍTÓGÉP-KEZELŐ

(-HASZNÁLÓ)

megnevezésű szakképesítést igazol.

SZ : 06-0190-02

BA-TASÉK 2003 év OKTÓBER hó 13-án.



szakmai vizsgabizottság
elnöke



a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 10727
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.



Dél-dunántúli régió

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségi Kft.



OKLEVÉL

amely tanúsítja, hogy

SÁGI LAJOSNÉ

2007. május 21. – 2007. május 23. között

sikeresen részt vett a

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kft.

TIPP Kapacitásfejlesztő Programiroda

szervezésében megvalósított

Hidak képzési csoport

Dél-Dunántúli Szakmai Partnerség-fejlesztő Műhely

Kultúra témakörben megvalósult

Kommunikációs képzésen.

(feldolgozott tématerületek: tematikus kommunikációs ismeretek, tárgyalástechnikai, meggyőzősi, kezdeményezési ismeretek, értékmenedzsment, prezentációs-, értekezletvezetési ismeretek)

A tréning az Európai Unió társfinanszírozásából valósult meg.

Kaposvár, 2007. június 6.



Mészler Miklós

DDRFÜ Kft.

ügyvezető igazgató



Szarvas-Takács Lilla

DDRFÜ Kft. TIPP

Kapacitásfejlesztő

Programiroda projekt vezető

A képzés megvalósításában az alábbi partnereink vettek részt:

EX ANTE Tanácsadó Iroda *

Felnőttképzési regisztrációs lajstromszám: 01-0373-04,

FAT Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-1130

SAKK intézményminősítési szám: SAKK/17/SZM/2005

KONETT Team



EX ANTE



Dél-dunántúli régió

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kft.



OKLEVÉL

amely tanúsítja, hogy

SÁGI LAJOSNÉ

2007. május 29. – 2007. május 31. között

sikeresen részt vett a

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kft.

TIPP Kapacitásfejlesztő Programiroda

szervezésében megvalósított

Hidak képzési csoport

Dél-Dunántúli Szakmai Partnerség-fejlesztő Műhely

Kultúra témakörben megvalósult

Partnerség-építő képzésen.

A képzés az ExAnte Tanácsadó iroda PL-0861 / PL-0862 lajstromszámú tréningjén alapul.

A tréning az Európai Unió társfinanszírozásából valósult meg.

Kaposvár, 2007. június 6.



Mészler Miklós
DDRFÜ Kft.
ügyvezető igazgató



Szarvas-Takács Lilla
DDRFÜ Kft. TIPP
Kapacitásfejlesztő Programiroda
projekt vezető

EX-ANTE Tanácsadó Iroda

AZ MRE-F Csoport tagja



Barna-Lázár Zoltán
EX ANTE Tanácsadó Iroda
Kft.
ügyvezető igazgató

A képzés megvalósításában az alábbi partnereink vettek részt:

EX ANTE Tanácsadó Iroda *

Felnőttképzési regisztrációs lajstromszám: 01-0373-04,
FAT Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-1130
SAKK intézményminősítési szám: SAKK/17/SZM/2005

KONETT Team

 KONETT TEAM



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ILLYÉS GYULA FŐISKOLAI KAR



GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM



Magyarországi Képzési és Képzési Minisztérium

Sorszám: 402.../2009.

TANÚSÍTVÁNY

Sági Lajosné

(leánykori név: Bódis Ilona; született: Lengyeltóti, 1961.06.10.)

a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (AL-0434) által szervezett

Információs Társadalmi Tanácsadó (PL-1447)

akkreditált képzésben részt vett és a tanfolyam valamennyi követelményét teljesítette.

Szekszárd, 2010. január 5.



Fusz György
főigazgató

TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0036
AL-1002 ; PLM-116
758/105/2011.

TANÚSÍTVÁNY



SZÉCHENYI TERV



arról, hogy

SÁGI LAJOSNÉ

(születési neve: Bódis Ilona, anyja neve: Dávid Ilona, született: Lengyeltóti, 1961. június 10.)
részt vett a

MINŐSGEMENEDZSMENT A KÖNYVTÁRBAN I.

című

03-0098-04 nyilvántartási számú és In/126/120/218/2006. (XI. 14.) Kvtár. számú indítási határozat alapján 30 órás,
A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.
(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzésen teljes óraszámában részt vett.

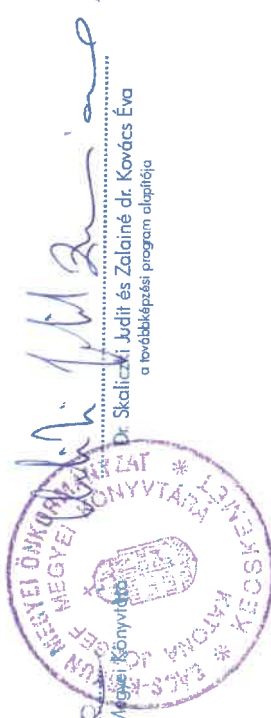
Írásbeli dolgozata: **JÓL MEGFELELT**

Katona József Könyvtár - 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja: 2011. szeptember 12-15.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Kecskemét, 2011. október 28.



Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Megyei Könyvtár
a továbbképzési program indítója

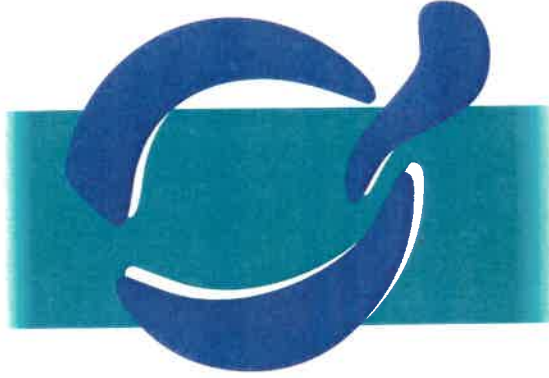
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 49 639 639



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai
Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0036
AL-1002 ; PLM-116
782/129/2011.

TANÚSÍTVÁNY



arról, hogy

SÁGI LAJOSNÉ

(születési neve: Bódis Ilona, anyja neve: Dávid Ilona, született: Lengyelóti, 1961. június 10.)
részt vett a

MINŐSGEMENEDZSMENT A KÖNYVTÁRBAN II.

című

03-0098-04 nyilvántartási számú és In/214/120/385/2011. (X. 20.) Kvtár. számú programindítási engedély alapján 30 óras, A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendeletet módosító, 56/2011. (IX. 22.) NEFMI rendelete szerint akkreditált, szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzésen teljes óraszámában részt vett.

Írásbeli dolgozata: **JÓL MEGFELELT**

Katona József Könyvtár - 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja: 2011. október 10-13.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Kecskemét, 2011. november 17.



Katona József
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Megyei Könyvtára
a továbbképzési program indítója

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638

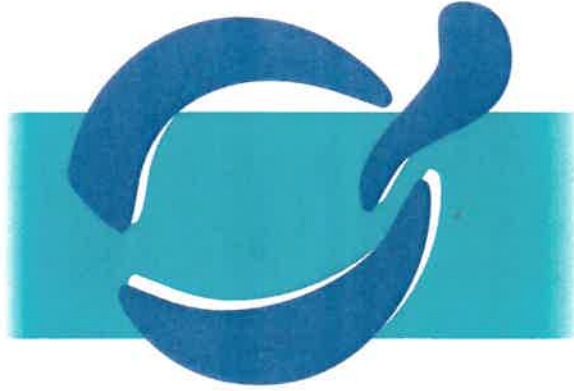


TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0036
AL-1002 ; PLB-1538
803/150/2011.

TANÚSÍTVÁNY



SZÉCHENYI TERV



arról, hogy

SÁGI LAJOSNÉ

(születési neve: Bódís Ilona, anyja neve: Dávid Ilona, született: Lengyeltóti, 1961. június 10.)
részt vett a

MINŐSÉGMENTEDZSMENT A KÖNYVTÁRBAN III.

című

03-0098-04 nyilvántartási számú és In/214/120/385/2011. (X. 20.) Kvtár: számú programindítási engedély alapján 30 órás, A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendeletet módosító, 56/2011. (IX. 22.) NEFMI rendelete szerint akkreditált, szervezett továbbképzési programon.

Írásbeli dolgozata: **JÓL MEGFELELT**

Katona József Könyvtár - 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja: 2011. november 21-24.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Kecskemét, 2012. január 9.



KATONA
JÓZSEF
KÖNYVTÁR



Katona József Könyvtár
a továbbképzési program indítója

Nemzeti Fejlesztési Ügyműködés
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0036
AL-1002 ; PLB-1538
821/15/2012.

TANÚSÍTVÁNY



SZÉCHENYI TERV



arról, hogy

SÁGI LAJOSNÉ

(születési neve: Bódís Ilona, anyja neve: Dávid Ilona, született: Lengyeltyóti, 1961. június 10.)
részt vett a

MINŐSGEMENEDZSMENT A KÖNYVTÁRBAN IV.

című

03-0098-04 nyilvántartási számú és In/214/120/385/2011. (X. 20.) Kvtár. számú programindítási engedély alapján 30 órás, A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendeletet módosító, 56/2011. (IX. 22.) NEFMI rendelete szerint akkreditált, szervezett továbbképzési programon.

Írásbeli dolgozata: **MEGFELELT**

Katona József Könyvtár - 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.
A továbbképzés kezdetének és végének időpontja: 2012. január 9-12.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Kecskemét, 2012. február 22.



Katona József

Katona József Könyvtár
a továbbképzési program indítója

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyterv.gov.hu
06 40 638 638



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

SÁGI LAJOSNÉ

szül.: Bódis Ilona

Lengyeltóti, 1961.06.10.

anyja szül. neve: Dávid Ilona

magyar állampolgár

7140 Bátaszék, Patak utca 36. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2024. február 06.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Eszérvény a kiállítását követően 90 nappal. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását az előírt határidőben mindenki köteles ellátni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közgazdasági pert indíthat a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Bűnügyi Nyilvántartási Rendszerével. A keresetlevél a bizonyítvány kiállításától számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartási Rendszerében kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolt kövántartások alapján kell elvégezni.

ADATVEDELMI MEGJEGYZÉS

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításához szükséges adatok az információk önrendelkezési jogáról és az információk védelméről szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításához szükséges adatokhoz, ezért a felhasználó azokat jogszerelemre hivatkozással az adatigénylés alapján szorgalmazhatja a Magyar Köztársaság Miniszterelnökségénél, az Európai Unió tagállamainak bírósága által megadott jogorvoslatokkal szemben hozott döntések ellen keresetbe nyújtott beadványok, bűnügyi és rendezési ügyekben az adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi CXVII. törvényben meghatározott célból az adatok felhasználásának céljaitól eltérően. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításához szükséges adatok megismerésére esetén (különös tekintettel a jogszerelemre hivatkozással hozott döntések elleni keresetbe nyújtott beadványok és munkajogi (fogymélt) felelősség terhére).



089847675



EE2402051125

08984767