

Önéletrajz

Sibalin Mirosláv István

Tel.:

e-mail:



Képesítés, végzettség:

2013 – 2014. Szakács

1999 – 2003. JGYTF történelem tanár – **művelődésszervező (média szakirány)**, Szeged

1994 – 1998. Tóth Kálmán Gimnázium és Szakközépiskola, Baja

Számítógépes ismeretek:

1999. ECDL vizsga

Word, Excel, Power Point, Photoshop, Internet, számítógép karbantartás

Nyelvtudás:

Horvát / Szerb – középszintű nyelvtudás

Angol – alapszintű nyelvtudás

Tapasztalataim:

2003 – 2004.: Polgári szolgálatosként a bajai József Attila Művelődési Központ és Ifjúsági Házban teljesítettem a nem fegyveres katonai szolgálatot.

2004 – 2005.: A bátmonostori Becsei Töttös Általános Iskolában oktattam történelmet, mint óraadó.

2005 – 2006.: Az Alsóvárosi ÁMK **művelődésszervezője** voltam. Az itt töltött két év alatt számos iskolai rendezvény szervezését bonyolítottam le, melyek a tanév szerves részét képezték. Az iskolaújság szerkesztésével is foglalkoztam.

2006 szeptemberétől a József Attila Művelődési Központ és Ifjúsági Házban dolgoztam **művelődésszervezőként**, majd **igazgatóhelyettesként** az intézmény 2012 januári megszűnéséig. Az itt töltött évek alatt számos városi rendezvényen vettem részt szervezőként.

Munkám szerves részeként a szervezett programok szóróanyagainak elkészítésével is foglalkoztam, **közművelődési igazgatóhelyetteseként** fő tevékenységem az Ifjúsági Ház működtetése volt.

2010 októberétől 2014. októberéig a Bajai Horvát Kisebbségi Önkormányzat tagja voltam. A horvát nemzetiségi programok szervezésében vettem részt, többek közt könyvbemutatók, zenei rendezvények, kiállítások formájában.

2013 február 1-től április végéig az országgyűlési irodám dolgoztam, mint **személyi titkár**.

2013. szeptemberétől szakács tanfolyamra iratkoztam be, amit **2014. áprilisában** sikeresen el is végeztem.

2014. május - 2014. december 31. A bajai Véndió étteremben, szakácsként dolgoztam.

2015. január 1-től a Türr István Múzeumban dolgoztam, mint múzeum pedagógus, előadások, kiállítások szervezésével foglalkoztam.

2018-tól a **Bajai Önkormányzatnál** voltam, mint pályázatmenedzser, EFOP és TOP pályázatok, lebonyolításában.

2021 március 1-től a **Bajai Turisztikai Nonprofit Kft-nél** dolgoztam, mint recepciós.

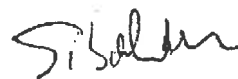
2023 júniusától a **Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzatnál** dolgozom mint a Nemesnádudvari pince **programszervezője és turisztikai menedzsere**.

Képességeim:

Jó kommunikációs készség, szervezőképesség, emberismeret, találékonyság, improvizációs képesség, problémamegoldás, alkalmazkodó képesség, kapcsolatteremtő készség.

Bérigényem:

A fizetési igényem rugalmas, bruttó 1 000 000 és 1 200 000 forint között mozog, függően a cafetéria elemek és egyéb ajánlott juttatási csomagtól.



MELLÉKLET

_____ számú oklevélhez

A Szegedi Tudományegyetem

Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar főigazgatója igazolja,

hogy SIBALIN MIROSLÁV ISTVÁN

aki _____ év _____ hó _____ napján

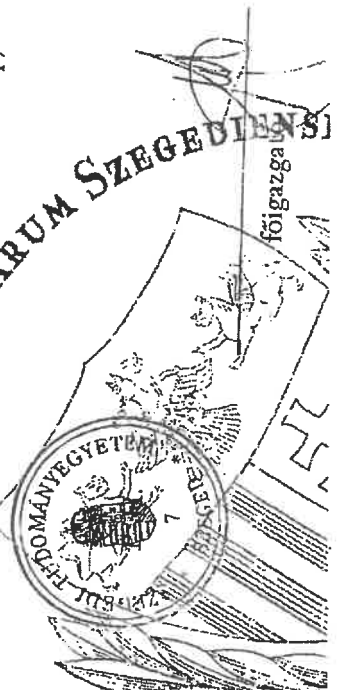
_____ született,

főiskolai tanulmányai keretében

_____ média

szakirányú képzésben részesült.

UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
Szeged, 2003. év _____ hó 28. napján



Sorszám: PT E _____ szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SIBALIN MIROSLÁV ISTVÁN

_____ számára állítottuk ki,

aki 19 _____ évben _____ hó _____ napján

_____ városban (községben)

_____ megyében Magyar országban

született, és _____ tanév(ök) _____ tanévig

_____ a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolán

_____ megkezdett és a Szegedi Tudományegyetem

_____ Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai

_____ Kórán befejezett

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek előget tett.

A Záróvizsga-Bizottság _____ évi _____ hó _____-i

határozata alapján nevezett

történelem szakos tanárnak,

és művelődésszervezőnek _____ nyitvánitjuk.

Oklevélének minősítése _____

Kelt Szeged _____ év június hó 28 -n.



[Handwritten signature]
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
rektor helyettes-helyettesítő

Iktatószám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Baja Város Önkormányzat**, (6500 Baja, Szentháromság tér 1. törzsszáma: 724319; képviseli: **Fercsák Róbert polgármester**) mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről **Sibalin Miroszláv István** (születési név: _____, születési hely, idő: _____, anyja születéskori neve: _____, lakcím: _____) mint megbízott a továbbiakban **Megbízott**,
adóazonosító jel: _____

továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között kölcsönös egyeztetés alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Baja Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 30-án határozatával hozzájárult az **EFOP-1.5.3-16-2017-00123 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban”** című pályázat benyújtásához, illetve megvalósításához.

A pályázat Támogatási Szerződése megkötésre került, a projekt konzorciumi együttműködés formájában valósul meg, fő pályázóként Baja Város Önkormányzattal.

A projekt megvalósításával összefüggésben Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja az **EFOP-1.5.3-16-2017-00123 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban”** című pályázat keretében **közművelődési szakember** feladatok ellátását, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a) felkutatja a helyi társadalom kulturális szükségleteit, közéleti és szórakozási lehetőségeit,
 - b) segít megfelelő művelődési alkalmakat, tevékenységeket biztosítani a közösség számára,
 - c) részt vesz az iskolarendszeren kívüli művelődési, képzési, szórakozási, közösségi és tájékoztatási lehetőségek biztosításában,
 - d) támogatja egy-egy speciális helyzetű népcsoport önsegítő, öntevékeny lehetőségeit, művelődési tevékenységekbe való bekapcsolódásukat,
 - e) népszerűsíti a nemzeti, kisebbségi és helyi ünnepeket, évfordulókat, a világi és az egyházi hagyományos ünnepeket.
2. A Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó **izaz kettőszázhuszezer forint összegű megbízási díj** illeti meg, melyet Megbízó a Megbízott Erste Banknál vezetett **11991119-80182205-00000000** számú bankszámlájára való utalással teljesíti a tárgyhót követő hó 5. munkanapjáig.
A megbízási díj és költsége teljes összegben az EFOP-1.5.3-16-2017-00123 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban” pályázatból kerül kifizetésre.
 3. **Megbízott a fenti feladatok ellátásáról személyesen köteles gondoskodni.** A feladatellátás nem kíván folyamatos jelenlétet a Megbízó székhelyén, azonban **a Megbízó által jelzett időpontban Megbízottnak személyesen rendelkezésre kell állnia.** Az elvégzett feladatokról a Megbízó által kért időpontban köteles beszámolni.
 4. **A megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni,** az utasításoktól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyenkor az utasításoktól való eltérést haladéktalanul köteles bejelenteni a Megbízónak. **Megbízót a megbízási jogviszonyban Baja Város Polgármestere képviseli.**
 5. **Megbízott szigorúan titokban** tart minden olyan információt, amelyet jelen szerződés teljesítése során kap vagy szerez meg, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoz a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy számára **nem tesz hozzáférhetővé információt.**

6. Szerződő Felek a jelen szerződést előzetes szóbeli megállapodásuk alapján **2018. június 1. napjától 2021. január 31. napjáig szóló határozott időre kötik.**

7. Jelen szerződést módosítani és/vagy kiegészíteni kizárólag közös megegyezéssel írásban lehetséges. Jelen szerződést bármelyik fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja, mely a Ptk. 6:278 § (1) bekezdése alapján azonnali hatályú felmondás.

Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: ha a Megbízott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget. Ilyenkor a szerződés az azonnali felmondás közlésével megszűnik. A Megbízó a megbízás azonnali felmondása esetén köteles a Megbízottat addig végzett, igazolt munkája ellenértéke és felmerült költségei erejéig kártalanítani. A Megbízottnak felmondása esetén lehetővé kell tennie, hogy a Megbízó a tárgyat érintő feladat ellátásáról gondoskodhasson.

8. Szerződő Felek a jelen szerződésükben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

9. A jelen szerződésből eredő esetleges jogviták esetére Szerződő Felek a Bajai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

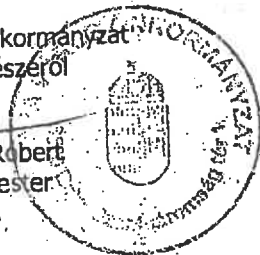
10. A Szerződő Felek jelen szerződést - áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés 3 példányban készül, amelyből Megbízót kettő Megbízottat egy példány illeti meg.

11. **A teljesítés igazolására Baja Város Polgármestere jogosult.**

Baja, 2018. június 3.

Baja Város Önkormányzat
Megbízó részéről

Fercsák Róbert
polgármester



Megbízott részéről
A megbízást elfogadom

Sibalin Mirosláv István
megbízott

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Baja, 2018. június 3.

Butterer Péter
pénzügyi ellenjegyző

A számla kiállításának munká/
szolgáltatás utáni ellenjegyzés

Baja, 20.....hó..... nap

Iktatószám: LJSZ/217/2021

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Baja Város Önkormányzat**, (6500 Baja, Szentháromság tér 1., törzsszáma: 724319; képviseli: **Nyirati Klára polgármester**) mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről **Sibalin Mirosláv István** (születési név: _____, születési hely, idő: _____, invja születéskori neve: _____, lakcím: _____, adóazonosító jel: _____) mint megbízott a továbbiakban **Megbízott**,

továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között kölcsönös egyeztetés alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Baja Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 30-án határozatával hozzájárult az **EFOP-1.5.3-16-2017-00123 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban”** című pályázat megvalósításához.

A pályázat Támogatási Szerződése megkötésre került, a projekt konzorciumi együttműködés formájában valósul meg, fő pályázóként Baja Város Önkormányzattal.

A projekt megvalósításával összefüggésben Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja az **EFOP-1.5.3-16-2017-00123 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban”** című pályázat keretében **közművelődési szakember** feladatokat ellátását, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a) a megvalósuló kulturális programok, illetve a közművelődéshez kapcsolódó tevékenységek szervezése és megvalósulásuk támogatása,
 - b) felkutatja a helyi társadalom kulturális szükségleteit, közéleti és szórakozási lehetőségeit,
 - c) segít megfelelő művelődési alkalmakat, tevékenységeket biztosítani a közösség számára,
 - d) részt vesz az iskolarendszeren kívüli művelődési, képzési, szórakozási, közösségi és tájékoztatói lehetőségek biztosításában,
 - e) támogatja egy-egy speciális helyzetű népcsoport önszervező, öntevékeny lehetőségeit, művelődési tevékenységekbe való bekapcsolódásukat,
 - f) népszerűsíti a nemzeti, kisebbségi és helyi ünnepeket, évfordulókat, a világi és az egyházi hagyományos ünnepeket.
2. A Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó **Ft, azaz kettőszázhuszezer forint összegű megbízási díj** illeti meg, amelyet a Megbízó a teljesítés igazolását követő öt munkanapon belül a Megbízott Erste Banknál vezetett 1199119-80182205-00000000 számú bankszámlájára való utalással teljesít.
A teljesítés igazolására az elvégzett feladatok projektmenedzser által történő ellenőrzését és jóváhagyását követően, Baja város Polgármesterének a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek kiadmányozásának, a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló 4/2020. (VIII. 5.) polgármesteri utasítása 4. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján a Megbízó képviselőjében Hajdú Miklós alpolgármester jogosult.
- A megbízási díj és költsége teljes összegben az EFOP-1.5.3-16-2017-00123 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban” pályázatból kerül kifizetésre.
3. **Megbízott a fenti feladatok ellátásáról személyesen köteles gondoskodni.** A feladatellátás nem kíván folyamatos jelenlétet a Megbízó székhelyén, azonban a Megbízó által jelzett időpontban Megbízottnak személyesen rendelkezésre kell állnia. Az elvégzett feladatokról a Megbízó által kért időpontban köteles beszámolni.
 4. **A megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni,** az utasításoktól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyenkor az utasításoktól való eltérést haladéktalanul köteles bejelenteni a Megbízónak.

5. **Megbízott szigorúan titokban** tart minden olyan információt, amelyet jelen szerződés teljesítése során kap vagy szerez meg, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoz a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy számára **nem tesz hozzáférhetővé információt.**
6. Szerződő Felek a jelen szerződést előzetes szóbeli megállapodásuk alapján **2021. március 1. napjától 2021. május 31. napjáig szóló határozott időre kötik.**
7. Jelen szerződést **módosítani és/vagy kiegészíteni kizárólag közös megegyezéssel írásban lehetséges.** E szerződést bármelyik fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja, amely a Ptk. 6:278 § (1) bekezdése alapján azonnali hatályú felmondásnak minősül, a felmondás annak közlésével hatályosul.
8. Szerződő Felek a jelen szerződésükben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
9. A jelen szerződésből eredő esetleges jogviták esetére Szerződő Felek a Bajai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
10. A Szerződő Felek jelen szerződést - áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés 3 példányban készül, amelyből Megbízót kettő Megbízottat egy példány illeti meg.

Baja, 2021. 03. 29.



Hajdú Miklós
alpolgármester




Sibalin Mirosláv István
megbízott

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Baja, 2021. 03. 12.


Vassné Illés Erzsébet Bernadett
pénzügyi ellenjegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Baja Város Önkormányzat**, (székhelye: 6500 Baja, Szentháromság tér 1., törzsszáma: 724319, adószáma: 15724313-2-03, képviseli: **Fercsák Róbert polgármester**) mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről **Sibalin Mirosláv István** (születési név: _____, születési hely, idő: _____
anyja születéskori neve: _____, lakcím: _____
adóazonosító jel: _____) mint megbízott a továbbiakban **Megbízott**,

továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között kölcsönös egyeztetés alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Baja Város Önkormányzat részt vesz a **TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00005 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a Bajai járásban”** című pályázatban. A projekt koordinációs feladatait a Paktumiroda látja el.
2. A pályázattal összefüggésben Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a **TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00005 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a Bajai járásban”** című pályázat keretében **partnerségi koordinátor** feladatok ellátását, amely az alábbiakat foglalja magában:
 - a) Foglalkoztatók tájékoztatása a paktum nyújtotta támogatási lehetőségekről.
 - b) Sajtónyilvánosság biztosítása. A projektet érintő kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. Kommunikációs terv végrehajtásának segítése.
 - c) A paktum külső kapcsolatrendszerének gondozása.
 - d) Személyes kapcsolattartás a paktum tagokkal, a projektbe bevont cégekkel, partnerekkel, érdeklődőkkel.
 - e) A Paktum Irodát érintő adminisztrációs feladatok ellátása, így például a dokumentumok rendszerezése, iktatása, archiválása.
 - f) A mérföldkövekhez tartozó szakmai beszámolók elkészítése.
 - g) Vállalkozások-, célcsoport tájékoztatása, támogatások elérhetőségének segítése.
 - h) A projektet érintő rendezvények megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködés; partnerségi rendezvények szervezése.
 - i) A Paktum Szervezet, az Irányító testület és a szakmai megvalósítók munkájának segítése.
 - j) Szakmai megvalósulás és különösen az indikátorok teljesülésének nyomon követése. A létszámok teljesülésének és a monitoring mutató elérésének segítése.
 - k) A foglalkoztatók, egyéb szervezetek illetve a célcsoport tagjaival kapcsolatos nyilvántartások és a beérkezett igényfelmérések adatainak meghatározott adatszerkezetben történő rögzítése és vezetése, a partnerekkel való elektronikus kapcsolattartás; igényfelmérések kiküldése; az egyéb adatbázisok kezelése; naprakészen tartása.
 - l) Helyszíni ellenőrzés során a projekt dokumentumok biztosítása, rendelkezésre állás az ellenőrzés során.
 - m) Aktív részvétel az Önkormányzatot érintő, a paktummal szorosan összekapcsolható gazdaság-fejlesztés ösztönzési tevékenységek segítésében, valamint a befektetés ösztönzésben.

3. A Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó **azaz százezer forint összegű megbízási díj** illeti meg, melyet Megbízó a Megbízott Erste Banknál vezetett 11991119-80182205-00000000 számú bankszámlájára való utalással teljesíti a tárgyhat követő hó 5. munkanapjáig.

A megbízási díj és költsége teljes összegben a TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00005 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a Bajai járásban” pályázatból kerül kifizetésre.

A teljesítés igazolására – a paktumiroda-vezető ellenőrzését és jóváhagyását követően – Vedelek Norbert alpolgármester jogosult.

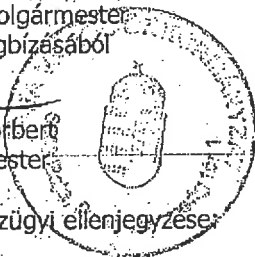
A 2018. szeptember, október és november hónapban elvégzett feladatok teljesítésének igazolására 2018. december 10. napjáig kerül sor.

4. **Megbízott a fenti feladatok ellátásáról személyesen köteles gondoskodni.** A feladatellátás nem kíván folyamatos jelenlétet a Megbízó székhelyén, azonban a **Megbízó által jelzett időpontban Megbízottnak személyesen rendelkezésre kell állnia.** Az elvégzett feladatokról a Megbízó által kért időpontban köteles beszámolni.
5. **A megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni,** az utasításoktól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyenkor az utasításoktól való eltérést haladéktalanul köteles bejelenteni a Megbízónak. **Megbízót a megbízási jogviszonyban Baja Város Polgármestere képviseli.**
6. **Megbízott szigorúan titokban** tart minden olyan információt, amelyet jelen szerződés teljesítése során kap vagy szerez meg, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoz a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatót ki, harmadik személy számára **nem tesz hozzáférhetővé információt.**
7. Szerződő Felek a jelen szerződést előzetes szóbeli megállapodásuk alapján **2018. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig szóló határozott időre kötik.**
8. Jelen szerződést módosítani és/vagy kiegészíteni kizárólag közös megegyezéssel írásban lehetséges. Jelen szerződést bármelyik fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja, mely a Ptk. 6:278 § (1) bekezdése alapján azonnali hatályú felmondás.
Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: ha a Megbízott jelen szerződés 2. pontjában meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget. Ilyenkor a szerződés az azonnali felmondás közlésével megszűnik. A Megbízó a megbízás azonnali felmondása esetén köteles a Megbízottnak addig végzett, igazolt munkája ellenértéke és felmerült költségei erejéig kártalanítani. A Megbízottnak felmondása esetén lehetővé kell tennie, hogy a Megbízó a tárgyat érintő feladat ellátásáról gondoskodhasson.
9. Szerződő Felek a jelen szerződésükben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
10. A jelen szerződésből eredő esetleges jogviták esetére Szerződő Felek a Bajai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. A Szerződő Felek jelen szerződést - áttanulmányozása, értelmezése és megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés 3 példányban készül, amelyből Megbízót kettő Megbízottnak egy példány illeti meg.

Baja, 2018. november 29.

Fercsák Róbert polgármester
nevében is megbízásából


Vedelek Norbert
alpolgármester

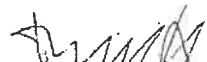


Megbízott részéről
A megbízást elfogadom


Sibalin Mirosláv István
megbízott

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Ellenjegyzem. Baja, 2018. november 29.


Butterer Péter
pénzügyi ellenjegyző

A Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft. működtetésére vonatkozó program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció elkészítésekor fontos, hogy a helyi közösség érdekeit szem előtt tartsuk, miközben hatékonyan és fenntartható módon működtetjük a szervezetet. Az alábbiakban bemutatok egy lehetséges tervet, amely a helyi gazdaság fejlesztését és a közösségi célok elérését célozza.

1. Célkitűzések és Alapelvek

A Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft. célja, hogy elősegítse a helyi gazdaság fejlődését, vonzza a turistákat, támogassa a helyi vállalkozásokat, és közvetítse a város kulturális és gazdasági értékeit. A nonprofit szervezet működése során a következő alapelvek érvényesülnek:

- **Fenntarthatóság:** A programok és tevékenységek hosszú távon fenntarthatók, környezeti, társadalmi és gazdasági szempontból is.
- **Közösségi hasznosság:** Minden döntés és program a közösség érdekeit szolgálja, elősegítve a társadalmi kohéziót.
- **Innováció és kreativitás:** Új ötletek és megoldások keresése, amelyek vonzóvá teszik a várost.
- **Helyi gazdaság erősítése:** A helyi vállalkozások és iparágak előtérbe helyezése, gazdasági szinergiák kialakítása.

2. Szakmai Elképzelések

a. Marketing és PR Stratégiák

- **Helyi arculat kialakítása:** A város egyedi értékeinek és látnivalóinak népszerűsítése, helyi termékek és szolgáltatások bemutatása. Célzott marketingkampányok indítása (pl. közösségi média, helyi rendezvények, nemzetközi kiállítások).
- **Digitális marketing:** Weboldal és közösségi média platformok aktív használata, online promóciók, blogok, hírlevelek, videós tartalmak.
- **Közönségkapcsolatok:** Kiemelt figyelmet kell fordítani a városlakók és a látogatók közötti kapcsolat építésére. A közösségi médiában való aktív részvétel, helyi események népszerűsítése.

b. Turizmus és Rendezvények

- **Turizmusfejlesztés:** A helyi látnivalók (pl. történelmi emlékek, természeti értékek) népszerűsítése, tematikus túrák szervezése, helyi vendéglátóhelyek népszerűsítése.
- **Rendezényszervezés:** Éves kulturális események, fesztiválok és piaci rendezvények szervezése, amelyek vonzzák a turistákat és élénkítik a helyi gazdaságot.

c. Vállalkozás-fejlesztés

- **Képzési programok:** Vállalkozói és kreatív iparágakat támogató képzések és workshopok szervezése a helyi vállalkozók számára.
- **Támogatások és pályázatok:** A helyi vállalkozók számára pályázati lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a gazdasági növekedést.

3. Gazdasági Stratégia

a. Fenntartható Pénzügyi Modell

- **Diverzifikált bevételi források:** A nonprofit Kft. bevételei nem csupán támogatásokra és pályázatokra építenek, hanem saját bevételi forrásokat is keresnek, mint például a rendezvényekből, turizmusból származó bevételek, helyi termékek és szolgáltatások értékesítése.
- **Költségkontroll:** A működési költségek folyamatos monitorozása és optimalizálása, hogy az erőforrásokat hatékonyan lehessen felhasználni.

b. Pályázatok és Támogatások

- **Uniós és hazai pályázatok:** A Kft. számára elérhető pályázati lehetőségek kiaknázása, amelyek segíthetnek a turizmusfejlesztésben, a helyi vállalkozások támogatásában és a közösségi programok finanszírozásában.
- **Mecenatúra és szponzoráció:** Helyi és országos cégek bevonása szponzorációs lehetőségek révén, amelyek hozzájárulnak a Kft. programjaihoz.

4. Vezetési Koncepció

a. Szervezeti Struktúra és Munkamegosztás

- A Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft. irányítását egy operatív vezető (intézményvezető) látja el, aki közvetlenül felelős a napi működésért, a programok koordinálásáért és az eredmények értékeléséért.
- A vezetőség és a munkatársak között egyértelmű munkamegosztás van, a különböző szakmai területeken (marketing, pénzügy, rendezvényszervezés) szakemberek dolgoznak.
- **Rugalmas döntéshozatal:** A helyi igények gyors reagálása érdekében a döntéshozatalnak rugalmasnak kell lennie, figyelembe véve a közösségi és gazdasági változásokat.

b. Kommunikáció és Eredményértékelés

- **Belső és külső kommunikáció:** Rendszeres tájékoztatás a helyi közösség felé, átláthatóság biztosítása.
- **Eredményességi mutatók:** A programok sikerességét különböző mutatókkal mérni (pl. látogatószámok, rendezvényekre bevont közönség, helyi vállalkozások fejlődése).

c. Képzés és Fejlesztés

5. Összegzés

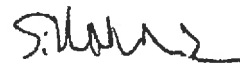
A Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft. sikeres működtetéséhez szükséges, hogy a közösség igényeit és a gazdasági lehetőségeket figyelembe véve, egy átfogó és fenntartható stratégiát dolgozzunk ki. A marketing tevékenységek, a turizmusfejlesztés, valamint a helyi vállalkozások támogatása kulcsfontosságú a város fejlődése szempontjából. A cél a hosszú távú gazdasági növekedés és a helyi közösség erősítése, miközben a működési folyamatok rugalmasak és hatékonyak maradnak.

NYILATKOZAT

Alulírott Sibalín Mirosláv István (an.: _____, szül.: _____, lakcím: _____
ideglenes lakcím: _____) az alábbi nyilatkozatot
teszem:

Nyilatkozom, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatóban szereplő feltételek alapján személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Szekszárd, 2024. 12. 04.



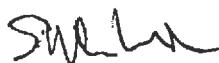
.....
Sibalín Mirosláv István
a nyilatkozatot tevő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott Sibalín Mirosláv István (an.: _____, szül.: _____, lakcím: _____, ideglenes lakcím: _____) hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázati anyagomat a pályázatot véleményező Bátaszék Város Közgyűlésének Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága.

Tudomásul veszem, hogy a nyilvános ülésekre előterjesztett anyagok, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek Bátaszék Város Önkormányzata hivatalos honlapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései alapján - közzétételre kerülnek.

Szekszárd, 2024. 12. 04.



.....
Sibalín Mirosláv István
a nyilatkozatot tevő aláírása

Tájékoztató:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének b) pontja alapján a képviselő-testület vagy bizottság zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

NYILATKOZAT

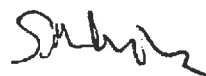
Alulírott Sibalín Mirosláv István (an.: _____ szül.: _____ . lakcím: _____ ideglenes lakcím: _____): Ptk.) 3:22.§-a szerinti vezető tisztségviselővel szembeni követelménynek megfelelek és velem szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

- *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Kijelentem, hogy velem szemben a Ptk. 3:115.§-a szerinti, alábbi összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn:

- *A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,*
- *A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.*

Szekszárd, 2024. 12. 04.



.....
Sibalín Mirosláv István
a nyilatkozatot tevő aláírása

Munkaviszony létesítése esetén kijelentem továbbá, hogy velem szemben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény 211.§-a szerinti, alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.

- A vezető

a) nem szerezhetsz részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthetsz a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

Szekszárd, 2024. 12. 04.



.....
Sibalín Mirosláv István
a nyilatkozatot tevő aláírása

Alulírott ezúton nyilatkozom, hogy velem szemben az alábbi összeférhetlenségi ok áll fenn, melynek megszüntetéséről — sikeres pályázat esetén, a munkáltató döntésének függvényében — haladéktalanul gondoskodom:

.....
.....
.....

Szekszárd, 2024.12.04.



.....
Sibalín Mirosláv István
a nyilatkozatot tevő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott Sibalín Mirosláv István (an.: _____, szül.: _____, lakcím: _____)
(ideglenes lakcím: _____) nyilatkozom, hogy sikeres
pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.
évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adataim közzétételéhez hozzájárulok.

Szekszárd, 2024. 12. 04.



.....
a nyilatkozatot tevő aláírása

Tájékoztatás:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján:

„A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphozát, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
 - cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
- d) megbízási jogviszony esetén
 - da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatásokat.”

