

Közművelődési megállapodás¹

amely létrejött egyrészről **Bátaszék Város Önkormányzata** (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4., adószám: 15733304-2-17, képviseli: dr. Bozsolik Róbert polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft.** (7140 Bátaszék, Szent István tér 7., adószám: 18851681-2-17, képviseli: Bencze Diána ügyvezető), a továbbiakban: Feladatellátó

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladata a kulturális szolgáltatás, különösen a filmszínház, az előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; valamint a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása. E rendelkezés, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.) 78/I. § (1) és (2) bekezdése és az Önkormányzat képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 25/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: önkormányzati rendelet) 7. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatainak ellátásáról elsősorban az általa alapított, kizárólagos tulajdonában álló Feladatellátó útján gondoskodik.
- 2) Feladatellátó főtevékenysége: TEÁOR 7021'08 PR, kommunikáció, egyéb tevékenységei köreit – különösen a TEÁOR 9004'08 Művészeti létesítmény működtetése tevékenységet – az alapító okirat tartalmazza.

II. AZ ELVÉGZENDŐ KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁS

- 1) Az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót az Önkormányzat helyi művelődési feladatainak ellátásával, Feladatellátó pedig az alábbiak szerint vállalja azok szakszerű és folyamatos biztosítását, különös tekintettel a Kult. tv. 76. §-ában, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) II. fejezetében, valamint az önkormányzati rendelet 4-5. §-ában foglalt rendelkezésekre.
 1. A közművelődési tevékenységhez kapcsolódó jogszabályokban előírt kötelező nyilvántartási és az éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíti.
 2. Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok és nyelvtanfolyamok szervezése, az egyéni kulcskompetenciák fejlesztése a közösségi művelődés különböző formáin keresztül.
 3. A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása az alábbi formák segítségével:

a. kiállítások, hangversenyek szervezése,

¹ A közművelődési megállapodást Bátaszék Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 297/2023. (XII.18.) önkormányzati határozata a) pontjával hagyta jóvá.

- b. vetélkedők, helytörténeti programok rendezése,
 - c. környezetvédő közösség életre hívása, népszerűsítése, segítése,
 - d. oktatást kiegészítő zenei és képzőművészeti előadásorozatok megszervezése,
 - e. népművészeti és kézműves foglalkozások, ehhez kapcsolódó tanfolyamok, kiállítások tartása,
 - f. szabadegyetemek, szabad művelődési formák népszerűsítése,
 - g. a bátaszéki és az egyetemes művészet kiemelkedő alkotásainak és egyéniségeinek bemutatása.
4. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, kultúraközvetítő és közművelődési tevékenység végzésével.
 5. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, gazdagítása:
 - a. fesztiválok, találkozók, konferenciák szervezése,
 - b. kiállítások, hangversenyek, hangverseny-sorozatok,
 - c. állami, országos, bátaszéki ünnepek kulturális kereteinek megteremtése, a hagyományos rendezvények megszervezése (pl: Királyi Gasztronómiai Est, Város Napja, Bornapok stb.),
 - d. alternatív műfajok, civil kezdeményezések befogadása,
 - e. nemzetiségi és mássággal élő csoportok kezdeményezése, befogadása, bemutatása,
 6. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása:
 - a. amatőr művészeti csoportok, klubok és szakkörök létrehozása, támogatása,
 - b. előadásai, kiállításai, továbbképzéseik lebonyolítása,
 - c. ismeretterjesztő előadások, előadás-sorozatok, kiállítások, rendezvények szervezése,
 - d. szakmai hetek szervezése.
 7. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése:
 - a. civil közösségek segítése, fórumok, bemutatóestek a különböző életkorú szakmai rétegcsoporthoz kezdeményezéseinek gondozása, segítése,
 - b. együttműködés a helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel,
 - c. helyi, térségi, országos, nemzetközi kulturális cserék és programok segítése,
 - d. közművelődési szintér biztosítása a civil szervezeteknek, és az általuk kezdeményezett programokhoz.
 8. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése:
 - a. találkozók, konferenciák szervezése,
 - b. az eltérő kultúrájú csoportok bemutatkozásának és a helyi társadalomhoz való kötődésének segítése,
 - c. szakmai kapcsolatok megteremtése a különböző szinteken,
 - d. közművelődési esélyegyenlőség elősegítésének biztosítása.
 9. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása:
 - a. a kulturális információ rendszerének működése,
 - b. kiadványok, ismerethordozók szerkesztése, készítése,
 - c. kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztése.
 10. Az „európai lét” kulturális vetületének megvalósítása:
 - a. előadások, komplex rendezvények szervezése,
 - b. testvértelepülésekkel kapcsolat ápolás segítése.
 11. Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

12. A település vonzerejének erősítése, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal, programokkal.
 13. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
 12. Turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása:
 - a. A Turisztikai Információs Pont (7140 Bátaszék, Hősök tere 1.) működtetési rendjének, infrastruktúrájának kialakítása, és működtetése, A Turisztikai Információs Pont hétköznapiakon napi 5 órát, szabadnapon 4 órát tart nyitva, azzal, hogy hétköznapiok valamelyikén egy nap szünnap.
 - b. Turisztikai információk biztosítása a külföldi és belföldi látogatók, a potenciális utazók és a bel- és külföldi turisztikai szakma számára Bátaszék és térsége rendezvényeiről, szálláshelyeiről, étkezési lehetőségekről, szolgáltatásokról; kulturális és hagyományőrző programokról, szokásokról,
 - c. Bátaszék és térsége, mint turisztikai célváros/célkörzet népszerűségének, vendégprogramjának, turisztikai bevételeinek növelése kül- és belföldön,
 - d. Ajándéktárgyak, képeslapok, térképek, kiadványok és prospektusok, valamint a helyi termelők által készített termékek (méz, bor, stb.) értékesítése,
 - e. Turizmus szervezetrendszerének és nemzetközi kapcsolatainak működtetése.
 13. Bátaszéki Tájház (7140 Bátaszék, Szabadság u. 24.) működtetése:
 - a. A Tájházban elhelyezett népcsoportok (német, székely, felvidéki, roma) néprajzi emléktárgyainak megőrzése az utókor számára, bemutattva Bátaszék lakosságának színes népi kultúráját, történelmét,
 - b. A látogatók számára (csoportos és egyéni) – előre bejelentkezés alapján – a néprajzi gyűjtemény megtekinthetőségét biztosítani, őket történelmi -, néprajzi -, népművészeti tárlatvezetésben részesíteni,
 - c. A néprajzi gyűjtemény anyagának megőrzése, tisztántartása, esetleges javításának (restaurálásának) elvégzése,
 - d. A néprajzi gyűjtemény anyagának lehetőség szerinti bővítése,
 - e. A Tájház turisztikai célokra történő propagálása, propagandaanyag elkészítése, árusítása és az e témával foglalkozó fórumokra történő eljuttatása,
 - f. A Tájház közösségi helyiségének és udvarának kulináris célból történő használata, hasznosítása.
 14. Romkert (7140 Bátaszék, Hősök tere) működtetése:
 - a. A látogatók számára (csoportos és egyéni) – előre bejelentkezés alapján – történelmi ismertetés biztosítása,
 - b. A Romkert területének kulturális célból történő hasznosítása (előadások, hangversenyek szervezése).
 15. Kiállító terem (7140 Bátaszék, Budai u. 7.) működtetése
 - a. A látogatók számára (csoportos és egyéni) – előre bejelentkezés alapján – történelmi ismertetés biztosítása.
 16. Cikádor újság szerkesztésével, kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 17. Éves „önkormányzati rendezvényekről szóló rendezvényterv” elkészítése, rendezvények publikálása, folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- 2) Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a II.1) pontban írt közművelődési feladatokat ellátja és megszervezi, továbbá e feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét és a Kult. tv. 2-4. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.
 - 3) Feladatellátó kötelezettséget vállal arra is, hogy Bátaszék Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott rendezvényprogram szerint, megszervezi az önkormányzati rendezvényeket.

- 4) Feladatellátó jogosult arra, hogy a II.1) pontban rögzített feladatok ellátásán kívül a Kult. tv. és az önkormányzati rendelet céljaival egyező közművelődési igényekre – e feladatok hatékony, színvonalas és gazdaságos ellátásának veszélyeztetése nélkül – szolgáltatásokat kínáljon, ennek keretében szórakoztató és egyéb rendezvények céljára az épület helyiségeit bérbe adja.

III. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

- Köteles az Önkormányzattal folyamatosan együttműködni.
- A jelen szerződésben foglalt feladatokat köteles a jó gazda gondosságával, legjobb tudása szerint ellátni.
- Tevékenysége ellátásához jogosult alvállalkozót bevonni azt ellenőrizni, az elvégzett szolgáltatást az Önkormányzat felé, mint saját teljesítményt elszámolni.
- A szolgáltatási körében harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kártérítési és egyéb felelősséggel tartozik.

2) Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

- A feladatellátással kapcsolatban az Önkormányzat az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek alapján jogosult egyeztető tárgyalást kezdeményezni, az el nem végzett, vagy nem megfelelő minőségű szolgáltatás esetén a kifogásolt feladat ismételt elvégzését elrendelni, vagy a közfeladatot külső vállalkozóval elvégeztetni.
- A vonatkozó előírások betartását, a feladatok teljesítését az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek útján jogosult ellenőrizni.
- Köteles a feladatok ellátását biztosító alapadatokat és nyilvántartásokat Feladatellátó rendelkezésére bocsátani, az esetleges változásokról Feladatellátót haladéktalanul tájékoztatni.
- Amennyiben a Feladatellátónál nem áll rendelkezésre megfelelő technika/eszköz, illetve megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyzet, vagy a Feladatellátó személyi és eszközkapacitása egyébként nem teszi lehetővé az Önkormányzat által megrendelt munkák határidőre történő elvégzését, úgy az Önkormányzatnak lehetősége van külső vállalkozó bevonásával megvalósítani a jelen közművelődési megállapodás keretében ellátandó feladatokat.

IV. A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGBEN ÉRINTETTEK KÖRE

- 1) A közművelődési tevékenységben érintettek elsősorban a Kult. tv. szerint közművelődési tevékenységet végző, végezni kívánó helyi lakosok, helyi székhelyű civil szervezetek, civil társaságok, önszerveződő közösségek, egyéb szervezetek és intézmények. A város valamennyi lakója, ingatlan tulajdonosa és vendége, akik a közművelődési intézményt igénybe veszik, vagy igénybe kívánják venni.

V. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYI, SZEMÉLYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

1) Tárgyi feltétel:

1. Az Önkormányzat - külön megállapodásokkal, térítésmentesen, a közművelődési feladatok ellátásának időtartamára - Feladatellátó kezelésébe adja az alábbi közművelődési intézményt és közösségi színtereket, az ingatlanokhoz tartozó, leltár szerinti vagyontárgyakkal együtt; aki az alábbiak szerint köteles azok – minimális – nyitva tartását és az információs szolgáltatást biztosítani:

közművelődési intézmény/közösségi színtér elnevezése	címe	nyitva tartás
Petőfi Sándor Művelődési Ház <i>közművelődési intézmény</i>	7140 Bátaszék, Szent István tér 7.	Hétfő, szerda, péntek: 8:00-19:00 Kedd, csütörtök, szombat: 8:00-16:00
Tájház <i>közösségi színtér</i>	7140 Bátaszék, Szabadság u. 24.	Előzetes bejelentkezés alapján
Kiállítóterem <i>közösségi színtér</i>	7140 Bátaszék, Budai u. 7.	Előzetes bejelentkezés alapján
Cikádori Ciszterci Apátság Romkert <i>közösségi színtér</i>	7140 Bátaszék, Hősök tere	Előzetes bejelentkezés alapján

A nyitvatartási idő a rendezvényektől függően, a programokhoz igazodva módosulhat.

A feladatellátás nyáron két hétig – karbantartási munkák, illetve nagytakarítás miatt – szünetelhet. Ennek pontos időtartamáról Feladatellátó május 31. napjáig tájékoztatja az Önkormányzatot, a közösségi színtereken tevékenységet folytató szervezeteket, csoportokat, továbbá látogatókat.

2. A közösségi színterek, épületek térítésmentes igénybevételi lehetőségét élvező csoportok körét és az ingyenes használat időkeretét, gyakoriságát az Önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg.
 3. Az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők és az önkormányzati választások idején a jelölő szervezetek és azok egyéni jelöltjei, továbbá a független jelöltek a művelődési ház épületét a kampányidőszakban egy-egy alkalommal választási gyűlésre, sajtótájékoztatóra – előzetes egyeztetés alapján – térítésmentesen használhatják.
 4. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendezvények és ünnepségek céljára az Önkormányzat részére az Önkormányzat képviselő-testülete által évente elfogadott rendezvényterv, valamint a rendezvénytervben nem tervezett alkalom esetén külön egyeztetés alapján térítésmentesen helyiséget, technikát, szükség esetén szervező személyt biztosít.
- 2) Személyi feltétel:
1. Feladatellátó a közművelődési célú nyitvatartási idő alatt a II.1) pontban rögzített feladatok ellátásához megfelelő – az EMMI rendeletben előírt – végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező közművelődési szakembert köteles biztosítani.
- 3) Pénzügyi feltétel:
1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátó által átvállalt feladatok finanszírozhatóságának érdekében az Önkormányzat – a jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint – a Feladatellátónak rendszeres támogatást, kompenzációt nyújt, az alábbiak szerint:
 - a) A kompenzáció mértéke az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a szerződés szerinti célokra előirányzott összeg. Felek az Önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt egyeztetnek a kompenzáció mértékéről. A kompenzálás előirányzott mértékét jelen szerződés mellékletében foglaltak szerint kell figyelembe venni.

- b) A kompenzálás előírányzott mértékének megállapításához a Feladatellátó elvégezi a feladatellátások költségelemzését, összevetve a korábbi időszak hasonló tényadataival. Az előírányzott kompenzáció mértéke a közfeladat ellátása vonatkozásában nem vezethet többletkompenzációhoz.
 - c) A kompenzálás összegét az Önkormányzat eseti lehvólevél alapján a Feladatellátó 71800288-10105151 számú bankszámlájára teljesíti.
 - d) Az Önkormányzat – a Feladatellátó ügyvezetőjének egyedi kérelmére – adott hónapra az éves kompenzáció 1/12 részénél magasabb összeget is megállapíthat, különösen indokolt esetben.
 - e) A Feladatellátó a közfeladat-ellátási szerződés alapján minden év május 31. napjáig köteles az előző évi kompenzációról elszámolni és Éves Működési Jelentést benyújtani az Önkormányzat felé.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami és pályázati, szponzorálási, illetve egyéb anyagi támogatásokhoz jusson.
3. A Feladatellátó tárgyév február 28. napjáig a közművelődési feladatok ellátását részletező éves szakmai munkatervet és költségvetést készít, melyet az Önkormányzat képviselő-testülete március 31. napjáig megtárgyal és jóváhagy.
4. Feladatellátó jogosult a jelen megállapodás keretében elvégzett egyes szolgáltatásaiért térítési díjat megállapítani és beszedni, továbbá jogosult a használatában lévő ingatlanok helyiségeit – a közművelődési feladatellátás sérelme nélkül – hasznosítani, bérbe adni.
- A díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások, illetve bérelhető helyiségek körét és a díj/bérleti díj mértékét Feladatellátó külön szabályzatban határozza meg, melyet jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átad az Önkormányzat részére. Feladatellátó a szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a módosítást követő 5 napon belül megküldi az Önkormányzat részére.
5. Feladatellátó a közművelődési tevékenysége ellátásának finanszírozásához további forrásként támogatókat kutathat fel, támogatást vehet igénybe, reklámszerződést köthet, illetve pályázati lehetőségeket kereshet.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Szerződő felek jelen megállapodást 2024. január 1. napjától határozatlan időre kötik.
- 2) Szerződő felek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg hatályon kívül helyezik a felek között 2018. december 17-én kelt, a Képviselő-testület 361/2018.(XII.12.) önk.-i határozatával jóváhagyott közművelődési megállapodást.
- 3) Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.
- 4) Szerződő felek a mellékletben meghatározott egyes feladatokra vonatkozó részletes feltételeket külön megállapodásban rögzíthetik.
- 5) Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében szorosan együttműködnek, az egymástól szerzett információkat bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél részére csak szerződéses partnerük beleegyezésével adhatják át.
- 6) Jelen szerződés vonatkozásában jognyilatkozat tételre és intézkedésre jogosultak:
Önkormányzat képviselője: Dr. Bozsólik Róbert polgármester
Feladatellátó képviselője: Bencze Diána ügyvezető

- 7) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 8) Szerződő felek esetleges jogvitákat peren kívüli tárgyalással kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására – hatáskörtől függően – a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Bátaszék, 2023. december 22.


Bátaszék Város Önkormányzata
Dr. Bozsolik Róbert
polgármester


Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft.

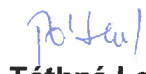
Bencze Diána
ügyvezető



Jogilag ellenjegyzem:


Dr. Firle-Paksi Anna
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Tóthné Lelkes Erika
pénzügyi irodavezető

1. sz. melléklet

**A közfeladat-ellátási kiadásokra meghatározott kompenzációs összegek
2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig:**

	Közfeladat megnevezése	A közfeladathoz kapcsolódó kompenzáció mértéke	A közfeladathoz kapcsolódó egyéb kiadások kompenzálása	Kompenzáció összesen:
1.	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása- feladatok ellátása	71 367 000 Ft	0 Ft	71 367 000 Ft
2.	Múzeumi, kiállítási feladatok	1 477 000 Ft	0	1 477 000 Ft
3.	Egyéb kiadói tevékenység	4 416 000 Ft	0	4 416 000 Ft
	Mindösszesen:	77 260 000 Ft	0 Ft	77 260 000 Ft

Bátaszék Város Önkormányzata
Dr. Bozsólik Róbert
polgármester



Bátaszékért Marketing Nonprofit Kft.
Bencze Diána
ügyvezető

BÁTASZÉKÉRT MARKETING
NONPROFIT KFT.
7140 Bátaszék, Szent István tér 7
Adószám: 18851681-2-17
Bsz.: 71800288-10105151