

„Roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzése”

„EFOP Plusz-3.3.3-25”

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a Felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Egyházi és civil szervezetek, önkormányzatok, helyi roma nemzetiségi önkormányzatok.</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a Felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a Felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>A felhívás keretében minden olyan tevékenység támogatott, amely hozzájárul</p> <ul style="list-style-type: none"> - az alapfokú oktatásban résztvevő, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet - számának csökkenéséhez; - az érettségit adó képzésbe felvételt nyert vagy sikeres érettségi vizsgát tett tanulók számának növekedéséhez; - továbbá a felhívás 2.3. pontjában rögzített műszaki-szakmai eredmények eléréséhez. <p>- Horizontális tevékenységek; - Kommunikációs tevékenységek.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a Felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelmek benyújtása három ütemben lehetséges az alábbiak szerint:</p> <p>1. ütem: Fejlesztendő járás – 2026. január 27. - 2026. február 27.</p> <p>2. ütem: Fejlett régió – 2026. április 28. - 2026. május 28.</p> <p>3. ütem: Kevésbé fejlett régiók – 2026. július 28. - 2026. augusztus 28.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a Felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>20 200 000 Ft – 89 025 000 Ft</p>
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</p>	<p>A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.</p>

(Részletes információk a Felhívás 3. fejezetében)	A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a Felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a Felhívás 7.1. fejezetében)	Önkormányzatok esetében 100 %-os előleg igényelhető, civil és egyházi szervezetek esetében 25%.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a Felhívás 4. fejezetében)	24-36 hónap
Hol valósítható meg a projekt?	I. Magyarországi, kevésbé fejlett régióba ¹ tartozó települések, amelyek: - az állandó lakónépességének a száma a 2022. évi KSH adatok alapján 1 500-10 000 fő közötti; (kivéve azokat, amelyek Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat) 3. és 4. mellékletében meghatározott Felzárkózó települések közé tartoznak) II. Valamint Budapest területe.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	62 – 242 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett **keretösszeg 5 591 820 000 Ft**,
- az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: OP)** keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ, Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatósága (továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a **1308/2023. (VII. 20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján**,
- forrását az **Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban: ESZA+)** és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,

¹ Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Pest, Észak-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Alföld

- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság **egyszerűsített** kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában található. Az irányító hatóság a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg. Kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	11
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	14
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	17
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	17
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	18
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	18
4. A projektvégrehajtás időtartama	18
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	18
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	18
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	19
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	19
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	19
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	22
6.1. Mire nem kapható támogatás?	22
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	22
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	23
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	23
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	23
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	23
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+-ból nyújtott támogatás esetén?	24
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	24
7. Elszámolhatóság	24
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	24
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	25
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	26
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	29
Az EPR21 indikátor kapcsán nincs lehetőség részteljesítésre.	30

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	31
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	31
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	31
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	31
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	31
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	36
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	36
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	36
10. További információk	36
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	36
10.2. További dokumentumok.....	37
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	37
12. Csatolandó mellékletek listája	38
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	38
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?.....	38
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	38
13. A felhívás szakmai mellékletei	38
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	38
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	40
13.3. További mellékletek	41
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	41

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Egyházi szervezetek:
 - Bevett egyház (GFO 551)
 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye (GFO 552)
 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye (GFO 555)
 - Egyéb egyházi szervezet (GFO 559)
- b) Civil szervezetek:
 - Vallási egyesület (GFO 525)
 - Nemzetiségi egyesület (GFO 528)
 - Egyéb egyesület (GFO 529)
 - Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
 - Egyéb alapítvány (GFO 569)
 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)

A **civil szervezetek közül** támogatást igénylőként jelen felhívásra kizárólag **azon szervezet nyújthat be** támogatási kérelmet, amely a civil szervezetek nyilvántartása (birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke) szerint az alábbi **cél szerinti besorolás valamelyikével rendelkezik**:

- Oktatási tevékenység
 - Kulturális tevékenység
 - Szociális tevékenység
 - Jogvédő tevékenység
- c) Önkormányzatok:
 - Helyi önkormányzat (GFO 321)
 - Helyi roma nemzetiségi önkormányzatok (GFO 371)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában **nincs lehetőség**.

Egy megvalósító szervezet egy településen egy támogatási kérelem (pályázat) benyújtására jogosult.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 fejezetben meghatározott szervezetek nyújthatnak be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembe vételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2026. január 27-én 9:00-tól -2026. augusztus 28-án 23:59-ig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

- I. **benyújtási szakasz – Fejlesztendő eljárás: 2026. január 27-én 9 óra 00 perctől 2026. február 27-én 23 óra 59 percig**

Az I. **benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek:

- **Fejlesztendő eljárásban²** valósítják meg fejlesztéseiket

II. benyújtási szakasz – Fejlett régió: 2026. április 28-án 9 óra 00 perctől 2026. május 28-án 23 óra 59 percig

A **II. benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek:

- **Budapesten** valósítják meg fejlesztéseiket, rendelkezésre álló keret: **591 820 000 Ft.**

III. benyújtási szakasz – Kevésbé fejlett régiók: 2026. július 28-án 9 óra 00 perctől 2026. augusztus 28-án 23 óra 59 percig

A **III. benyújtási szakaszra kizárólag** azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek a kevésbé fejlett régiók egyikében valósítják meg fejlesztéseiket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kevésbé fejlett régiókra jutó források legalább a 20%-át a fejlesztendő eljárások számára szükséges biztosítani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik óra végén felfüggesztjük vagy a felhívást lezárjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon **bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez³** (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: epapir.gov.hu Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a

² 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról 2. melléklet besorolása alapján fejlesztendő eljárás

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok
oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁴-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ⁵-hez, vagy**

⁴ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

⁵ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: epapir.gov.hu Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során”) a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során) a www.palyazat.gov.hu honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében **az alábbi tevékenységek támogathatóak, melyek hozzájárulnak az indikátorok és a műszaki-szakmai mutatók teljesüléséhez:**

- Előzetes igényfelmérés, helyi közösségek tájékoztatása és toborzás, résztvevők kiválasztása;
- Egyéni és családi mentorálás;
- Preventív célú csoportfoglalkozások;
- Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása;
- Résztvevők közvetlen támogatása (pl. természetbeni támogatások, ösztöndíj biztosítása);
- Táborok és kirándulások szervezése;
- Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése;
- Tanulási technikák átadása.

A ténylegesen megvalósult tevékenységekről az előrehaladási naplóban kell beszámolni, a 2.3. fejezetben írtak szerint.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- I. **Horizontális tevékenységek:** A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.
A 2.4.2 fejezetben felsorolt választható horizontális követelmények közül **a kedvezményezettnek 1 db-ot kötelező teljesítenie legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.**
- II. **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása:** A projekt végrehajtása során a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető, „*KTK Plusz - Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban*” c. útmutatóban található, a támogató alap és **a szerződésben megítélt összeg szerint releváns kommunikációs csomag** kötelező elemeit kell végrehajtani. A tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat **részletesen lásd a Felhívás 6.2 pontjában.**
- III. **Projektmenedzsment:** A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. Az irányító hatóság a menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan **egyedi előírásokat nem fogalmaz meg**, és ezekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat nem ellenőriz, és helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgál. Ugyanakkor a megfelelő menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége, a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

I. A projekt célcsoportja

10-17 éves roma lányok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és/vagy gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésben⁶ érintettek, és/vagy szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett környezetben élnek, valamint közeli hozzátartozóik, és a velük foglalkozó szakemberek.

A célcsoporttagokat a megvalósítási helyszínnek helyt adó járás területéről lehetséges bevonni, ez alól kivételt képez Budapest, ahol a főváros egész területéről lehetséges célcsoporttagok bevonása.

⁶ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (4) bekezdése alapján.

II. Célcsoporttal kapcsolatos feltételek/elvárások

1. A projekt közvetlen célcsoportját olyan **roma lányok** jelentik, akik a projektbe való belépéskor (bemeneti státusz):
 - **10-17 évesek** (a 10. életévüket betöltötték, de a 18. életévüket még nem), **ÉS**
 - **általános iskola** alsó és felső tagozatán **VAGY**
 - valamelyik **középfokú** oktatási intézményben **aktív tanulói jogviszonnyal** rendelkeznek, **ÉS**
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a szerint **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülnek és/vagy **hátrányos helyzetűek** **ÉS/VAGY**
 - **szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett** környezetben élnek.
2. A résztvevőknek az **egyéni fejlesztési célok** alapján a **következő feltételek valamelyikének** is meg kell felelniük⁷:
 - a) azon **alapfokú oktatásban tanuló roma lány** résztvevők esetében, ahol a cél a **tanulmányi eredmény javulása⁸ vagy szinten tartása**:
 - a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga **nem haladhatja meg a 2,75 értéket, vagy**
 - a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga **meghaladja a 2,75-ös értéket, de nem éri el a 4,00 értéket, vagy**
 - a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga **eléri a 4,00 értéket.**
 - b) azon **alapfokú oktatásban tanuló roma lány** résztvevők esetében, ahol a cél az **érettségit adó képzésbe történő felvétel⁹**, a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga nem haladhatja meg a 3,5 értéket
 - c) azon **középfokú oktatásban tanuló roma lány** résztvevők esetében, ahol a cél a **sikeres érettségi megszerzése¹⁰**, a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga nem haladhatja meg a 3,5 értéket.
3. A **18. életévüket a projekt ideje alatt betöltő** roma lányok a **középfokú tanulmányaik befejezéséig maradhatnak a projektben**;
4. A projektbe bevont roma lányoknak a **projektben való részvételük teljes ideje alatt aktív tanulói jogviszonnyal kell rendelkezniük**;
5. Kiemelt figyelmet kell fordítani a célcsoport kiválasztásakor és toborzáskor arra, hogy a bevont roma lányok **minimum 12 hónapig (egy teljes tanév) a projektben maradjanak**;
6. A bevont célcsoport tag kapcsán a bemeneti státusz igazolásához **a helyszínen rendelkezésre kell állnia** az alábbi dokumentumoknak:
 - a résztvevő roma lány által kitöltött **ESZA kérdőíven az önkéntes nyilatkozat a roma származás** igazolásához;
 - résztvevő roma lány által kitöltött **ESZA kérdőíven a projektbe történő belépés dátuma**;
 - a roma lány tanuló oktatási intézménye által kiállított, a **projektbe belépést megelőző tanév végi bizonyítvány másolata** a tanulmányi átlag igazolásához;

⁷ A 2. pontban rögzített átlag eredmények magatartás és szorgalom jegyek nélkül értendők.

⁸ Id. még a Felhívás 5.2. fejezete EPR20 indikátor

⁹ Id. még a Felhívás 5.2. fejezete EPR21 indikátor

¹⁰ Id. még a Felhívás 5.2. fejezete EPR21 indikátor

- a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot igazolásáról szóló **jegyző által** kiadott határozat vagy
- **hátrányos** helyzet, **halmozottan hátrányos** helyzet, **nevelésbe vétel**, **családba fogadás, védelembevétel, utógondozás, ideiglenes hatályú elhelyezés** igazolásáról szóló **gyámhatóság által** kiadott határozat vagy
- a **szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett** területen élésről szóló **jegyzői igazolás**;
- jegyzői igazolás a projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló településen vagy a megegyező járásban elhelyezkedő településen élésről (Budapest esetében a főváros területén élést szükséges igazolni);¹¹
- a roma lányoknak a projektbe lépéskor kell megfelelniük a bemeneti státusznak – kivéve a tanulói jogviszonyt, amelynek a részvétel teljes ideje alatt fenn kell állnia. A bemeneti státusz esetleges későbbi változásai – amelyek a program megvalósítása alatt következnek be – nem befolyásolja a programban való részvétel lehetőségét;
- a projekt közvetett célcsoportját alkotják a közvetlen célcsoportot jelentő roma lányok szülei, testvérei a különböző preventív célú foglalkozásokon.

7. Egy roma lány kizárólag egy projektben kerülhet bevonásra jelen konstrukció keretében.

III. Műszaki-szakmai eredmények

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Preventív célú csoportfoglalkozásokon való részvétel
Az eredmény leírása	<p>A roma lányoknak a mentorálásuk ideje alatt legalább 2 csoportfoglalkozáson szükséges részt vennie.</p> <p>A családjuknak a mentorálás ideje alatt legalább 1 csoportfoglalkozáson szükséges részt vennie.</p> <p>A preventív célú csoportfoglalkozások például az alábbi tématerületekre vonatkozóan rendezhetőek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az áldozattá válás megelőzését célzó tréningek biztosítása, - Pozitív önkép kialakítása. - Az önvédelmi képességek növelése. - A biztonságos internethasználat elősegítése. - A családi és női szerepekkel foglalkozó csoportok működtetése eseti szakértők meghívásával, lehetőleg a családtagok bevonásával. - Függségek megelőzésével, kezelésével kapcsolatos programokban való részvétel támogatása külön foglalkozással, vagy csoportfoglalkozás keretein belül. - Egészséges életmódra való nevelés, tanácsadás. - Szexuális felvilágosítás. - Korai gyermekvállalás megelőzését támogató felvilágosítás.

¹¹ Amennyiben több szempont kapcsán szükséges jegyzői igazolás benyújtása, egy dokumentum keretében is megtehető az igazolások kiállítás.

Az eredmény minimálisan elvárt célértéke	16 (minimum 8 roma lány, minden lánynak legalább 2 csoportfoglalkozáson kell részt venni)
Az eredmény minimálisan elvárt célértékének mértékegysége	alkalom
Alátámasztó dokumentum	roma lányonként 1 db „előrehaladási dokumentum”

Az „előrehaladási dokumentum” sablonját az EFOP Plusz-3.3.1-25 “Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése c. kiemelt projekt biztosítja a Kedvezményezettek számára. A dokumentum **a projekt keretében elvégzett – családi és egyéni mentoráláshoz kapcsolódó – tevékenységek alátámasztó dokumentuma**, amelynek kitöltése **minden bevont résztvevő vonatkozásában kötelező**. Tartalmazza a résztvevőre vonatkozó egyéni fejlesztési tervet, az egyéni haladási naplót, a családi mentorálási naplót, és rögzíti, valamint igazolja a műszaki-szakmai eredmény, valamint minden további, a mentoráláshoz kapcsolódó tevékenység – pl. egyéb csoportfoglalkozások - megvalósítását, a résztvevők aláírásával és a kapcsolódó projektesemények megvalósításának dátumaival. Rögzíteni szükséges és a felhívás 2.1.1. fejezetében felsorolt tevékenységeket, az „Előzetes igényfelmérés, helyi közösségek tájékoztatása és toborzás, résztvevők kiválasztása” kivételével. A dokumentumnak **tartalmaznia kell a bevont résztvevő Oktatási azonosító számát és adóazonosító jelét is**. A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek 100%-áról belépési és kilépési kérdőív kitöltése **szükséges** az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolandó kérdéseket megválaszolták.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹² elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹³ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről– tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül 1 db tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt,

¹² „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹³ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

1. Részvétel fenntarthatósági képzésen

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezettnek a projekt fizikai befejezéséig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet (legalább 3 fő) munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középszintű pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.

- **Elszámolható költség:** -

- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). A kedvezményezett nyilatkozata a képzésben résztvevő személyekről.

2. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 3 fő).

- **Elszámolható költség:** -

- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával (jelenléti, fotódokumentáció) kell igazolni.

3. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 3 fő) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

- **Elszámolható költség:** -

- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). A kedvezményezett nyilatkozata a képzésben résztvevő személyekről.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen	fő	környezetvédelmi

	elvégző munkavállalók száma		
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz DNSH elemzésének eredményei¹⁴ alapján az érintett fellépéstípus összhangban áll a „ne okoz jelentős kárt” elvvel, mert az RRF DNSH technikai iránymutatás alapján készült elemzés keretében ezt így értékelték, ezért további környezeti előírás alkalmazása nem szükséges.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – támogatói okirat szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

¹⁴ www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz oldalon az efop-plusz-dnsh.pdf elnevezésű dokumentum

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁵ legfeljebb 89 025 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 200 000 Ft, maximum 89 025 000 Ft.

A felhívás keretében **a költségek tervezése és elszámolása kizárólag a résztvevői egységköltségeken és résztvevői siker-ösztöndíjon keresztül történik** a felhívás 7. fejezetében foglaltak alapján.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 24-36 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatói okirat hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

¹⁵ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	Legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontja.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	A projekt fizikai befejezésének időpontjáig valamennyi, a támogatói okiratban vállalt műszaki-szakmai eredmény és indikátor megvalósult.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül **projekt szempontból releváns 2 kimeneti és 2 eredmény indikátort szerepeltessen.**

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték
18 év alatti gyermekek (kevésbé fejlett régió)	ESZA Plusz	fő	OP-kimeneti	EECO06	Igen	Igen	8
18 év alatti gyermekek (fejlettebb régió)	ESZA Plusz	fő	OP-kimeneti	EECO06	Igen	Igen	8
Kisebbségek (ideértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) (kevésbé fejlett régió)	ESZA Plusz	fő	OP-kimeneti	EECO15	Igen	Igen	8
Kisebbségek (ideértve a marginalizált közösségeket, például a romákat) (fejlettebb régió)	ESZA Plusz	fő	OP-kimeneti	EECO15	Igen	Igen	8
A programok eredményeként csökken azon alapfokú oktatásban résztvevő, lemorzsolódással	ESZA Plusz	fő	OP-eredmény	EPR20	Igen	Igen	7

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)	Célérték
veszélyeztetett tanulók száma, akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet (kevésbé fejlett régió)							
A programok eredményeként csökken azon alapfokú oktatásban résztvevő, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet (fejlettebb régió)	ESZA Plusz	fő	OP-eredmény	<i>EPR20</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	<i>7</i>
A programok eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyert vagy sikeres érettségi vizsgát tett tanulók száma (kevésbé fejlett régió)	ESZA Plusz	fő	OP-eredmény	<i>EPR21</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	<i>1</i>
A programok eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyert vagy sikeres érettségi vizsgát tett tanulók száma (fejlettebb régió)	ESZA Plusz	fő	OP-eredmény	<i>EPR21</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>	<i>1</i>

1)

Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: 18 év alatti gyermekek

Indikátor definíciója: Az ESZA+ művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők létszáma.

Indikátor számítási módja: Az ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára c. kérdőívben a Születési dátum válasz alapján a művelet megkezdésekor 18 évesnél fiatalabb résztvevők létszáma. A mutató az ESZA+ beavatkozás kezdetekor a résztvevők életkorára utal. Kötelező minden résztvevő esetében feltüntetni a születési időt, mivel ez szükség esetén lehetővé tenné a korosztályok újbóli meghatározását. **Projektenként maximum 6 fős létszámban vonhatóak be** azon roma lányok, akik megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga **meghaladja a 2,75-ös értéket.**

Indikátor igazolásának módja: ESZA kérdőív.

Indikátor neve: Kisebbségek (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat)

Indikátor definíciója: Az ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára c. kérdőívben a Nemzetiségi adatok kérdésre a „cigány(roma)” válasz megjelölésre került. (cigány/roma)

Indikátor számítási módja: A nonformális keretek között megvalósuló programokban résztvevők száma, akik az ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára c. kérdőívben a Nemzetiségi adatok kérdésre a „cigány(roma)” válasz megjelölésre került. (cigány/roma)

Indikátor igazolásának módja: ESZA kérdőív.

Indikátor neve: A programok eredményeként csökken azon alapfokú oktatásban résztvevő lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, akik tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes szintet.

Indikátor definíciója: Az alapfokú oktatásban tanuló azon 18 év alatti (0-17 éves) gyermekek száma összesítve, akik tanulmányi eredménye a programba belépést megelőző tanév végén 2,75-ös átlag alatti volt és a támogatott műveletek keretében szervezett folyamat-jellegű tevékenységben rendszeresen részt vettek és annak eredményeként a tanulmányi átlageredményük a kilépéskori tanév végi bizonyítványuk szerint a közepes átlag fölé javult.

Indikátor számítási módja: Egy személy egyszer számítható a mutató értékébe projektszinten.

Indikátor igazolásának módja: A programba való belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány másolata és „előrehaladási dokumentum”.

Indikátor neve: A programok eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyert, vagy sikeres érettségi vizsgát tett tanulók száma

Indikátor definíciója: Azon fiatalok kerülnek beszámításra, akik a program keretében, annak eredményeként érettségit adó képzésbe felvételt nyertek vagy sikeres érettségi vizsgát tettek.

Indikátor számítási módja: Egy személy egyszer számítható a mutató értékébe projektszinten.

Indikátor igazolásának módja: Érettségi bizonyítvány, vagy középiskolai felvételi határozat vagy értesítés másolata és „előrehaladási dokumentum”.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPR 20 és az EPR 21 indikátorok esetében egy személy egyszer számítható bele a mutatók értékébe projektszinten.

Továbbá az az EPR 20 indikátor értékébe nem kerülhetnek beszámításra azok a bevont célcsoporttagok, akiknek a tanulmányi eredménye 2,75 átlag fölött volt a bevonásuk időpontjában.

A támogatói okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatói okiratban vállalt tervértéket csökkentti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹⁶
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük¹⁷.

A támogatói okiratban vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatói okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁸.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

II. Projektesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett **rendezvényről az irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb **a rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal**. Az irányító hatóság a rendezvény megfelelő megvalósulását **előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés** keretében vizsgálhatja.

III. Összeférhetetlenség

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

¹⁶ Korm. rendelet 156. §.

¹⁷ Korm. rendelet 156. §.

¹⁸ Korm. rendelet 160. §.

A fentiekén túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

IV. Szakmai együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal

A kedvezményezetteknek a megvalósítás során **kötelező együttműködni az EFOP Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekttel**, amely projekt **módszertani támogatást nyújt a felhívás kedvezményezettjei számára**. Az együttműködés kapcsán **együttműködési megállapodás** (felhívás 13.3. fejezete) **megkötése szükséges**.

Jelen felhívás kedvezményezettjeinek biztosítania kell az EFOP Plusz-3.3.1-25 konstrukció kedvezményezettje részére az EPTK olvasói hozzáférést.

V. Szakmai adatszolgáltatás

A támogatási kérelem benyújtásakor az alábbi szakmai adatszolgáltatások esetén a vállalt értéket szükséges feltüntetni.

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Szakmai adatszolgáltatás leírása	Mértékegysége	Adat forrása
2,75-ös átlag fölötti roma lányok	A bevonását megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga meghaladja a 2,75-ös értéket, de nem éri el a 4,00 értéket.	fő	belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány
4,00-es átlag fölötti roma lányok	A bevonását megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga eléri a 4,00 értéket.	fő	belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható az eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és

végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+-ból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében „az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitöltetni. Az adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen található elektronikus kérdőíven kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az adatok gyűjtésével és rögzítésével kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás 13.4. pontjában található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőívek és a kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatkezelési tájékoztató) megtekinthetők a www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok oldalon („ESZA Plusz adatgyűjtés” csempe).

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett tevékenységek vonatkozásában **résztevő személyek 100%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen**, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁹ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

¹⁹ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részére.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön helyi önkormányzat vagy helyi roma nemzetiségi önkormányzat és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön helyi önkormányzat vagy helyi roma nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az irányító hatóság jóváhagyta.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Szállítói előleg jelen felhívás keretében nem igényelhető.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

1. Résztevői egységköltség:

Egységköltség alapon elszámolható költség

- Átalányalapú egységköltség
 - Résztevői egységköltség

Az egységköltség magába foglalja mindazon költségeket, amelyek az EPR20 és az EPR21 indikátorok elérésében résztvevők kapcsán merülnek fel a megvalósítás során.

Az egységköltség összege tartalmazza a **célcsoport támogatásához kapcsolódó költségeket**, a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak **személyi jellegű ráfordításait**, a vállalt tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a programokon történő részvétel biztosítása érdekében felmerülő **egyéb költségeket** (pl. utazási költség), valamint a projekt megvalósításhoz szükséges **közvetett költségeket** (projekt előkészítés, kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége, projektmenedzsment, általános (rezi) költség) is.

Amennyiben egy résztvevő kapcsán **nem teljesülnek a Felhívás 5.2. fejezetében rögzített elvárások és az alátámasztó dokumentumok nem állnak rendelkezésre**, abban az esetben az **adott személy vonatkozásában támogatás nem igényelhető!**

A kedvezményezett egy bevont célcsoporttag esetében egy résztvevői egységköltségre jogosult projektenként az eredmények elérése esetén!

2. Részvevői siker-ösztöndíjak egységköltség:

Egységköltség alapon elszámolható költség

- Átalányalapú egységköltség
 - Részvevői siker-ösztöndíjak egységköltség

A részvevői siker-ösztöndíj kifizetése a célcsoporttag számára nem opcionális, hanem a kedvezményezettet illető részvevői egységköltséggel párhuzamosan, kötelező a részvevőnek (célcsoporttagnak) kifizetni a siker-ösztöndíj összegét is.

Felhívjuk figyelmüket, hogy egy személy egy siker-ösztöndíjra jogosult projektenként az eredmények elérése esetén!

A részvevői siker-ösztöndíjak részvevő számára történő kiutalásának tényét a kedvezményezetteknek alá kell támasztaniuk. Az igazolásához **a helyszínen rendelkezésre kell állnia** a kifizetés bizonylatának.

Az EFOP Plusz-3.3.3-25 konstrukció keretében azon roma lányok vonatkozásában, akiknek az átlaga meghaladja a 2,75-ös értéket, kizárólag abban az esetben fizethető ki egységköltség és részvevői siker-ösztöndíj, **amennyiben nem részesülnek** központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím **5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport**²⁰ ból finanszírozott támogatásban.

A kifizetés teljesítése kapcsán a projekteket szakmailag támogató és nyomkövető EFOP Plusz-3.3.1-25-2025-00001 azonosító számú projekt kedvezményezettjének – Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság –igazolnia szükséges, hogy a jelen projekt vonatkozásában bevont roma lány nem részesül a megjelölt támogatásokból.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti alábbi átalányalapú egységköltség(ek)e)t alkalmazni. **A következő költségek átalányalapú egységköltséggel számolhatóak el:**

1. Részvevői egységköltség:

- a) A Felhívás 2.3. fejezetének II. 2. a) pontja alapján, ahol a cél a tanulmányi eredmény javulása az egységköltség:**
- **amennyiben a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga nem haladja meg a 2,75 értéket:** 1 főre jutó elszámolható támogatási összege **2 300 000 Ft;**
 - **amennyiben a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga meghaladja a 2,75-ös értéket, de nem éri el a 4,00 értéket és az átlaguk legalább 0,5-tel javul:** 1 főre jutó elszámolható támogatási összege **1 700 000 Ft;**
 - **amennyiben a megelőző tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga eléri a 4,00 értéket és a tanulmányi eredményt legalább szinten tartják:** 1 főre jutó elszámolható támogatási összege **1 700 000 Ft.**

²⁰ A felhívás megjelentetésekor ezek az alábbiak: Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjprogram, Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogram és Út az érettségijéhez alprogram.

- b) A **Felhívás 2.3. fejezetének II. 2. b) pontja alapján**, ahol a cél az érettségi adó képzésbe történő felvétel **az egységköltség** 1 főre jutó elszámolható támogatási összege: **2 300 000 Ft**;
- c) A **Felhívás 2.3. fejezetének II. 2. c) pontja alapján**, ahol a cél a sikeres érettségi megszerzése **az egységköltség** 1 főre jutó elszámolható támogatási összege: **2 300 000 Ft**.

2. Résztevői siker-ösztöndíjak egységköltség:

- a) **1 fő résztevői siker-ösztöndíj, amennyiben a résztvevő:**
- **tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga a közepes átlag alól a közepes átlag fölé javul²¹: 225 000 Ft**
 - **tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga meghaladja a 2,75-ös értéket, de nem éri el a 4,00 értéket: 225 000 Ft**
 - **tanév végi iskolai osztályzatuk átlaga meghaladja a 4,00 értéket: 225 000 Ft**
- b) **1 fő résztevői siker-ösztöndíj, amennyiben érettségit adó intézménybe nyer felvételt, vagy érettségit szerez²²: 300 000 Ft**

A fent részletezett átalányalapú egységköltséggel lefedett tevékenységek megvalósulását Önnek a **záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával. Részteljesítés esetén ezen dokumentumokat az időközi kifizetési kérelem keretében kell benyújtania:**

- a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot igazolásáról szóló jegyző által kiadott határozat vagy
- hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, nevelésbe vétel, családba fogadás, védelembevétel, utógondozás, ideiglenes hatályú elhelyezés igazolásáról szóló **gyámhatóság által kiadott határozat** vagy
- a projekt megvalósítási helyszínénél szolgáló településen és azon belül esetlegesen **szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett területen élésről szóló jegyzői igazolás**
- az Együttműködési megállapodásban foglaltakkal összhangban **mentor tanúsítványa** az elvégzett képzésről;
- **érettségi bizonyítvány**, vagy **középfokú felvételi határozat** vagy értesítés másolat benyújtása abban az esetben szükséges, amennyiben a teljesítés az EPR21-es indikátort támasztja alá.

Az egységre jutó támogatási összeget abban az esetben fizetjük ki, ha az adott egység a felhívásban és a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel és műszaki paraméterekkel megvalósult, és Ön ezt a csatolt dokumentumokkal alátámasztja.

Amennyiben adott egység vonatkozásában az alátámasztó dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, az eredmény nem igazolható, melynek következtében költség az adott egységre nem számolható el.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

²¹ Alapfokú oktatásban tanuló roma lány, akinek a programba belépést megelőző tanév végén 2,75-ös alatti átlaga volt.

²² Alapfokú oktatásban tanuló roma lány – akinél a cél az érettségit adó képzésbe történő felvétel – és középfokú oktatásban tanuló roma lány – akinél a cél a sikeres érettségi megszerzése – a megelőző tanév végi átlaga nem haladhatja meg a 3,5 értéket.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során az átalányalapú egységköltségek felmerülését nem kell alátámasztani pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben, nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete **a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezésének dátuma.**

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatói okiratban rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

Egységköltség kifizetése:

A résztvevői egységköltség kifizetésének a feltétele, hogy a projektben részt vevő roma lányok esetében az alábbi:

- a **legfeljebb 2,75** belépő tanulmányi átlagú lányok esetén a **vállalt EPR20 indikátor teljesüljön**, azaz a célcsoporttag **tanulmányi átlaga eléri a közepes szintet**;
- a **2,75 feletti, de 4,00 alatti** belépő tanulmányi átlagú lányok esetén az **átlaguk legalább 0,5-tel javul**;
- a legalább **4,00 belépő** tanulmányi átlagú lányok esetén a tanulmányi eredményt **legalább szinten tartják**.
- a **továbbtanulási/érettségi megszerzési céllal** a projektbe vont lányok esetén az **EPR21 indikátor teljesül**, azaz a roma lány érettségire adó képzésbe felvételt nyer, vagy sikeres érettségi vizsgát tesz.

Az egységköltség kifizetésének alapját,

- a roma lány részvételét igazoló **előrehaladási dokumentuma**²³;
- a **legfeljebb 2,75** belépő tanulmányi átlagú lányok esetén az EPR20 indikátor teljesítésének dokumentumainak benyújtása: A programba való **belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány** másolata;

²³ A felhívás 2.3. pontjában megfogalmazott tartalom szerint.

- a **2,75 feletti, de 4,00 alatti** belépő tanulmányi átlagú lányok esetén a tanulmányi eredmény javulását alátámasztó dokumentumaink benyújtása: A programba való **belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány** másolata;
- a legalább **4,00 belépő** tanulmányi átlagú lányok esetén a tanulmányi eredmény javulását vagy szinten tartását alátámasztó dokumentumainak benyújtása: A programba való **belépést megelőző és a kilépéskori tanév végi bizonyítvány** másolata;
- a **továbbtanulási/érettségi megszerzési céllal** a projektbe vont lányok esetén az **EPR21** indikátor teljesítésének dokumentumainak benyújtása: **Érettségi bizonyítvány** vagy **középiskolai felvételi határozat, vagy -értesítés** másolata jelentik.

Részteljesítés

Tekintettel arra, hogy a támogatást igénylők köre nagy részének esetén a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 253. § (1) bekezdése alapján a támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb 25%-a lehet, likviditási problémát jelenthet, hogy az eredményindikátorok teljesítése adott esetben csak a projektidőszak végén történik csak meg.

A likviditás biztosítása érdekében ezért a kedvezményezett **időközi kifizetési kérelmet nyújthat be abban az esetben:**

- **ha az EPR20 indikátor kapcsán** bevont, alapfokú oktatásban tanuló roma lánynak a bevonást követően a tanév első félévében, az oktatási intézménye által kiállított **félévi értesítője szerint már javul a tanulmányi eredménye²⁴**, még ha nem is éri el a közepes szintet,
- **ha a bevont roma lány átlaga meghaladja a 2,75-ös értéket, de nem éri el a 4,00 értéket és** a bevonást követően a tanév első félévében, az oktatási intézménye által kiállított **félévi értesítője szerint már javul a tanulmányi eredménye²⁵**,
- **továbbá, ha az átlaga eléri a 4,00 értéket és** a bevonást követően a tanév első félévében, az oktatási intézménye által kiállított **félévi értesítője szerint nincs romlás a tanulmányi eredményében²⁶**.

Ezekben az esetben az **egységköltség 25%-a kerül kifizetésre.**

A fennmaradó 75% kifizetése abban az esetben történik meg, **amennyiben a résztvevő teljesíti az EPR20 indikátort**, azaz a program elhagyásának végére teljesül az előírt javulás, azaz a legfeljebb 2,75-ös átlagról közepes fölé.

Abban az esetben, ha a program elhagyásáig a bevont résztvevő **nem teljesíti az EPR20 indikátort, a már kifizetett 25%-os összeget az Irányító Hatóság visszaköveteli a kedvezményezettől.**

A részteljesítés **kifizetésének alapját,**

- a roma lány részvételét igazoló **előrehaladási dokumentum,**
- valamint az oktatási intézménye által kiállított **félévi értesítő** benyújtása jelentik.

Az EPR21 indikátor kapcsán nincs lehetőség részteljesítésre.

A felhívás keretében **egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.**

²⁴ a magatartás és szorgalom jegyeket nem beleértve.

²⁵ a magatartás és szorgalom jegyeket nem beleértve.

²⁶ a magatartás és szorgalom jegyeket nem beleértve.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **egyszerűsített kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.

Az irányító hatóság **szakaszos elbírálást** alkalmaz.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására**.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van szóbeli egyeztetésre**.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való **döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze**.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	A támogatási kérelem, valamint közhiteles adatbázisokban elérhető adatok.
A támogatási kérelmet a benyújtási szakasznak megfelelő megvalósítási helyszínrre nyújtották.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek” modulja.
A támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és	EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok

tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben ²⁷ .	
---	--

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért **ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.**

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel.	A támogatási kérelem, valamint közhiteles adatbázisokban elérhető adatok.
A támogatást igénylő által elektronikusan benyújtásra került a nyilatkozat és az a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen (minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással) aláírt nyilatkozat.
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, minden előírt adatmezőt kitöltve került benyújtásra.	A támogatási kérelem kitöltő felületének valamennyi modulja.
A felhívás 12.1. pontja szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában, releváns esetben a megadott sablonok annak valamennyi adatmezőjét kitöltve benyújtásra kerültek.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Dokumentum(ok) csatolása” moduljába feltöltött dokumentumok.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, **ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.**

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A projekt megvalósítási helyszíne illeszkedik az OP ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek – többek között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+) c. egyedi célkitűzésénél és a felhívás 1.3. fejezetében meghatározott benyújtási	Igen/Nem	- Szakmai terv - A támogatási kérelem kitöltő felületének „Megvalósítási helyszínek” modulja - Az EFOP Plusz „Programstratégia” és „Prioritás: 3. Társadalmi felzárkózási fejlesztések. Egyedi célkitűzés: ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek – többek

²⁷ A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 2026. január 1-jétől hatályos 100/A §-a alapján.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	szakaszoknál rögzített területi célzáshoz.		között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+)” c. fejezetei
2.	A támogatási kérelem illeszkedik a 4.4. A társadalmi befogadásra és a szegénység csökkentésére irányuló nemzeti stratégiai szakpolitikai keret, valamint a 4.5. A romák befogadására vonatkozó nemzeti stratégiai szakpolitikai keret tematikus feljogosító feltételek alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokban foglaltakhoz.	Igen/Nem	- Szakmai terv - Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 B2 és B3. beavatkozási terület - MNTFS IT 2.8 pontja
3.	A tervezett tevékenységek, indikátorok és műszaki-szakmai eredmények hozzájárulnak az OP ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek – többek között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+) c. egyedi célkitűzésénél meghatározott mutatók eléréséhez.	Igen/Nem	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók és Műszaki-szakmai eredmények” modulja - Szakmai terv
4.	A támogatási kérelemben foglalt tevékenységeket nem érinti indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.	Igen/Nem	Szakmai terv
5.	Valamennyi műszaki-szakmai eredmény és indikátor esetén a minimális vállalás megtörtént.	Igen/Nem	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók és Műszaki-szakmai eredmények” modulja
6.	A támogatási kérelemben tervezett költségek az Európai Szociális Alap Plusz hatókörébe tartoznak.	Igen/Nem	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Pénzügyi adatok/ Költségek” modulja
7.	A támogatási kérelem költségei a Felhívásnak megfelelően, a vállalt indikátorokkal összhangban	Igen/Nem	- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Pénzügyi adatok/ Költségek” modulja

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	kerültek tervezésre és a vonatkozó tevékenységgel megfelelő arányban állnak.		- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja
8.	A Felhívás 2.4.1 és 2.4.2 pontjában részletezett horizontális elvárások és követelmények minimális elvárásai betervezésre kerültek.	Igen/Nem	- Szakmai terv - A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja
9.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását a projekt megvalósítása során. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ²⁸ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem	Szakmai terv
10.	Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben már lefolytatott közbeszerzést, azok kapcsán a támogató tanúsítvány/utóellenőrzési jelentés rendelkezésre áll. Amennyiben a támogatást igénylő még nem folytatott le a támogatási kérelemmel összefüggésben közbeszerzési eljárást, vagy a támogatást igénylő esetében nem releváns, a támogatást igénylő nyilatkozata rendelkezésre áll.	Igen/Nem	- Támogató tanúsítvány(ok) amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben központi beszerző szerv által lefolytatott beszerzés kapcsán keretmegállapodáshoz kötelezően csatlakozott, vagy saját hatáskörben lefolytatott (feltételes) közbeszerzést - Vagy nyilatkozat arról, hogy a projekthez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtásáig nem indítottak meg közbeszerzési eljárást

²⁸ Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

Az értékelési előfeltételek esetében igen vagy nem válasz adható. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
11.	Cél és illeszkedés vizsgálata			
11.1.	A projekt megvalósítási helyszínéről szolgáló eljárás a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerinti rangsorszáma: -1-18: 5 pont -19-36: 4 pont -37-45: 3 pont -46-54: 2 pont -55-109: 0 pont	5	0	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Megvalósítási helyszínek” modulja
11.2.	Amennyiben a Felhívás 2.3 fejezete szerinti „Preventív célú csoportfoglalkozásokon való részvétel” c. műszaki-szakmai eredmény keretében vállalásra kerül: - A biztonságos internethasználat elősegítése c. tevékenység: 1 pont - Korai gyermekvállalás megelőzését támogató felvilágosítás: 2 pont	3	0	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/ Műszaki-szakmai eredmények” modulja
12.	Támogatást igénylő(k) korábbi projektmegvalósítási tapasztalatai			
12.1.	A támogatást igénylő az EFOP-1.4.4 BARI SHEJ - NAGYLÁNY – FÁTÁ MÁRÉ c. előzmény konstrukció keretében projektet valósított meg és a projekt lezárása megtörtént. -igen: 2 pont -nem: 0 pont	2	0	Monitoring rendszer
12.2.	A támogatási igénylő(k)nek a 2014-2020-as programozási időszakban vagy az követően megvalósított projektjei ellen a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben megvalósított projektjei ellen:	3	0	Monitoring rendszer

	- Nem született pénzügyi korrekciót tartalmazó szabálytalansági döntés: 3 pont -Amennyiben volt projektje de volt pénzügyi korrekciót tartalmazó szabálytalansági döntés/ Amennyiben nem volt projektje: 0 pont			
13.	Indikátorok és egyéb eredmények			
13.1.	Az EPR20 indikátor vállalása: -8 fő: 1 pont -9-12 fő: 2 pont -13-19 fő: 3 pont -20 főtl: 5 pont	5	0	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/ Monitoring mutatók” modulja
13.2.	Az EPR21 indikátor vállalása: -2 fő: 1 pont -3 fő: 2 pont -4 fő vagy felette: 5 pont	5	0	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/ Monitoring mutatók” modulja
14.	Horizontális szempontok			
14.1.	A Felhívás 2.4.2 pontjában részletezett horizontális elvárások és követelmények vállalásra kerültek. -amennyiben 3-t vállal: 3 pont -amennyiben 2-t vállal: 2 pont	3	0	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja
	ÖSSZESEN	26		

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás keretében nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatói okiratot kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁹

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

²⁹ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Szakmai terv (a mellékelt sablon szerint)
2. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás címpéldánya, releváns esetben meghatalmazás
3. Alapító vagy létesítő okirat minden támogatást igénylő szervezet részéről³⁰
4. Nyilatkozat a közbeszerzésekről, releváns esetben támogató tanúsítvány

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!³¹ A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Bankszámlát igazoló dokumentum
2. Együttműködési megállapodás az EFOP_Plusz-3.3.1-25 kódszámú „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekt Kedvezményezettjével

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja

10-17 éves roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának csökkentése, továbbtanulásuk támogatása, foglalkoztathatóságuk megalapozása. Hozzájárulás életminőségük, egészségi állapotuk javulásához és szüleik nevelési képességének fejlődéséhez.

A felhívás indoka

A halmozott hátrányokkal küzdő roma nők/lányok jellemzője az alacsony iskolai végzettség és az ebből fakadó hátrányos munkaerő-piaci pozíciók, melyet a támogatásra kerülő roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának csökkentésére irányuló fejlesztések kompenzálhatnak a tanulási motivációk

³⁰ Az egyházi nyilvántartásban (egyhazi.emmi.gov.hu) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint a 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

³¹ A „Nyilatkozat a közbeszerzésekről” c. dokumentum és az aláírási címpéldány aláírásának dátuma nem lehet későbbi, mint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 101. § (1) szerint előírt hiánypótlás benyújtásának határideje.

erősítésével és ennek részeként adott esetben ösztöndíj biztosításával, a továbbtanulási esélyek növelésével, a családjuk bevonásával egyetemben.

2022. évi népszámlálás során 102 150 nő vallotta magát roma nemzetiségűnek. A 76 713 legalább 15 éves roma nő közül 54 391 maximum nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezett, amely alapján az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők aránya a roma nők körében 2,7-szerese az országos átlagénak.

A roma nemzetiséghez tartozók megyék szerinti megoszlása alapján az észak-magyarországi régióban a legmagasabb mind a romák, mind a korai iskolaelhagyók aránya.

A roma nők életútjának alakulásában meghatározó az is, hogy minden második roma nő gazdasági státuszát tekintve eltartotként szerepel a családjában, amely esetleges kiszolgáltatottságukat tovább növeli. Ugyanebben a régióban (Nógrád, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyék) minden 2021-ben megszületett harmadik gyermek édesanyja maximum 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezett. Az országos kompetenciamérések alapján készült 2021-es jelentés a tanuló elérni kívánt végzettségét az anya iskolai végzettségének a függvényében mutatja, plasztikus képet rajzolva a családi háttér ösztönző szerepéről. Míg az egyetemet végzett szülők gyermekeinek 90–92%-a felsőfokú végzettséget szeretne szerezni, addig a szakiskolát végzett anyák gyermekeinek 28–31%-a, az érettségizettek gyermekeinek 58–62%-a tervezi ugyanezt.

A korai gyermekvállalás a középiskola elvégzésének egyik legnagyobb akadályának tartható, ugyanakkor a szakirodalom felhívja a figyelmet arra is, hogy az iskolai lemorzsolódás nagyon összetett, strukturális adottságoktól és helyi kontextustól is függő társadalmi jelenség.

A szakirodalom és az adatok többsége azt támasztja alá, hogy az iskolai lemorzsolódás egyformán érinti a mind a két nemet, azonban azt szükséges rögzíteni, hogy a roma nemzetiséghez tartozó lányok körében ez jóval magasabb. A lemorzsolódásuk elleni küzdelemhez eltérő eszközökre (konkrét tevékenység szintjén) van szükség. A felhívás által támogatható tevékenységek ezt az eszköztárat vonultatják fel.

A Felhívás által érintett egyedi célkitűzés: ESO4.12. A szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek – többek között a leginkább rászoruló személyek és a gyermekek – társadalmi integrációjának előmozdítása (ESZA+ I)

Illeszkedés a stratégiai környezethez

A felhívás a következő hazai stratégiákhoz kapcsolódik:

- Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 elfogadásáról [1605/2021. (VIII. 18.) Korm. határozat] Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer – óvodától egyetemig; Ifjúsági ügyek, gyermekvállalás, családalapítás, életmód; Foglalkoztatás, munkavállalás, felnőttképzés, szociális gazdaság
- az Európai Unió számára készített köznevelési stratégia 2021-2030 elfogadásáról [1551/2020. (VIII. 25.) Korm. határozat] Tanulók összehangolt értelmi, lelki és fizikai fejlesztése;
- a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, 2007-2032 [47/2007. (V. 31.) OGY határozat] – A képességek kibontakoztatását, a sikeres iskolai pályafutást segítő intézmények és szolgáltatások, a szegregáció csökkentése; A gyermekes családokat célzó személyes szolgáltatások és szakellátások fejlesztése; Napközbeni ellátások.

Kapcsolódás más fejlesztésekhez

Európai uniós fejlesztések:

- Az „Egy eséllyel több” – Esélyteremtő szakmai hálózat fejlesztése című kiemelt projekt módszertani támogatást nyújt a felhívás kedvezményezettjei számára.
- A Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) című TOP_Plusz-3.1.2-21 projekt keretében is lehetőség van Roma lány program megvalósítására választható tevékenységként a 10 000 főnél népesebb településeken. Jelen felhívás ezzel szemben az 1 500-10 000 fő közötti településeken, valamint Budapesten támogat fejlesztéseket.
- A felhívás nem fejleszt a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. mellékletében nevesített „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában nevesített településeken sem.

Hazai programok/pályázatok:

- ROM-ISK-15 (2015/2016. tanév) hazai finanszírozás
- ROM-ISK-16 (2016/2017. tanév) hazai finanszírozás
- EFOP-1.4.4-17 azonosító számú BARI SHEJ - NAGYLÁNY-FÁTÁ MÁRÉ című projekt

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet - a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló
- 1605/2021. (VIII.18.) Korm. határozat – Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030
- 1219/2025. (VI. 23.) Korm. határozata a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2025–2027. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR)

- Európai Parlament és a Tanács 2009/33/EK irányelve (2009. április 23.) a tiszta közúti járművek használatának az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról

13.3. További mellékletek

1. Szakmai terv sablon
2. Együttműködési megállapodás a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal sablon
3. Nyilatkozat közbeszerzésekről sablon

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

- 1.1. **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 1.2. **„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.3. **„Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog

határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

- 1.4. **“GDPR”** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).
- 1.5. **„ESZA+”**: Európai Szociális Alap Plusz.
- 1.6. **„Érintett”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.7. **„Felhívás”**: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.
- 1.8. **„Irányító Hatóság”**: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.
- 1.9. **“Kötelező biztonsági intézkedések”** azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.
- 1.10. **“Közös adatkezelők”**: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.
- 1.11. **“NAIH”** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- 1.12. **“Projekt”**: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.
- 1.13. **“Támogatói Okirat”** az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.
- 1.14. **„Személyes adat”** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.15. **„Különleges adat”** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevő természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a

beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

- 3.1.** Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.
- 3.2.** Az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 3.3.** Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.
- 3.4.** Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (különösen a törvény 18-19. §-ai), továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI.24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

- 4.1.** Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

- 5.1.** Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.
- 5.2.** Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI.24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

- 7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.
- 7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.
- 7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

- 8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

- 9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.
- 9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.
- 9.3. Az adatkezelők, valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.
- 9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt (öt) napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központot az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;

e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 100%-át érintően belépési és 100%-át érintően kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Fejlesztési Központ által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát,

továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.