

M E G H Í V Ó

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I.26.) határozat 11. §-ának (1) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva Bátaszék város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ülését

2024. február 8. (csütörtök) 10.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Millenniumi terme (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.)

Napirendi pontok:

- Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása**
(1. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Elekné elnök
- Döntés ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról**
(2. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Elekné elnök

3. Egyebek

Bátaszék, 2024. február 2.



Tisztelettel:

Horváth Elekné sk.
elnök

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 8. napján 10 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Horváth Elekné elnök

Készítette: Tóthné Lelkes Erika pénzügyi irodavezető
Bucherné Berg Tímea pénzügyi ügyintéző

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

2024. évi költségvetéséről

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A nemzetiségi önkormányzat által tervezett főbb feladatok bemutatása

RÉSZLETES INDOKOLÁS

<i>A/ BEVÉTELEK</i>	<i>2 207 993 Ft</i>
• <i>Önkormányzat működési támogatásai</i>	<i>200 000 Ft</i>
• <i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>1 040 000 Ft</i>
• <i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
• <i>Működési bevételek</i>	
• <i>Felhalmozási bevételek</i>	
• <i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	
• <i>Felhalmozási célú átvett bevételek</i>	
• <i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>967 993 Ft</i>
<i>B/ KIADÁSOK</i>	<i>2 207 993 Ft</i>
• <i>Működési költségvetés kiadásai</i>	<i>1 323 600 Ft</i>
• <i>Felhalmozási költségvetés kiadásai</i>	<i>368 000 Ft</i>
• <i>Tartalékok</i>	<i>516 393 Ft</i>
• <i>Költségvetési szervek finanszírozása</i>	
• <i>Finanszírozási kiadások</i>	

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

...../2024. (.....) határozata

a 2024. évi költségvetéséről

A Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését

2 207 993 Ft Költségvetési bevétellel

2 207 993 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a 2.sz. (2/1. és 2/2.) *mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. *melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. *melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. *melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 6. *melléklet* részletezi.

- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (10) Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési előirányzatainak adatait kiemelt előirányzatokként - a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatok szerinti bontásban - a 9. sz. melléklet tartalmazza, a Többséves kihatással járó döntéseket évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 10. sz. melléklet szerint, az Előirányzat-felhasználási tervet a 2024. évre vonatkozóan a 11. sz. melléklet szerint fogadja el.

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadás nem tervezhető, az egyéb külső személyi juttatás előirányzat terhére vállalható kötelezettség a költségvetési évben.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

4. § Az előirányzatok módosítása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig az elnökre átruházza.
- (3) A 4. § (2) bekezdésében foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként¹, a negyedévet követő hónap végéig (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Bátaszék Város Önkormányzatának külsős belsőellenőre útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. § Záró és vegyes rendelkezések

A költségvetési határozat 2024. február 8. lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

.....

jegyző

.....

elnök

AZONOSÍTÓ SEGÉDLET

Melléklet	Melléklet megnevezése	KVIHATN Excel file
1. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE	1.sz. mell.
2. melléklet	I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi Önkormányzati szinten)	2.1.sz. mell.
2. melléklet	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi Önkormányzati szinten)	2.2.sz. mell.
3. melléklet	Beruházások (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként Felújítási kiadások előirányzata beruházásonként	3.sz. mell.
4. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei	4.sz. mell.
5. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához	5.sz. mell.
6. melléklet	Bátaszék Város Romat Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai	6.sz. mell.
7. melléklet	Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások	7.sz. mell.
8. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételének és kiadásának fő jogcímenkénti bontása.	8.sz. mell.

TÁJÉKOZTATÓ MÉRLEGEK, KIMUTATÁSOK

AZONOSÍTÓ SEGÉDLET

Melléklet	Melléklet megnevezése	KVIHATN Excel file
9. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról	1.sz. tájékoztató t.
10. melléklet	Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	2.sz. tájékoztató t.
11. melléklet	Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre	3.sz. tájékoztató t.
12. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2032. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI	4.sz. tájékoztató t.

Pf.szám	Számla neve	Roma	
K123	Egyéb külső személyi juttatás - utiktg	330 000	370 000
	Pályázat utiktg	25 000	
	Magáncélú	15 000	
K2	Szociális hozzájárulás	5 000	5000
K311	Könyv, folyóirat beszerzés		
K312	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	10 000	20 000
	Mindazok amik nem szakmai	10 000	
K321	Internet telefonon	170 000	194 500
	Internet a pályázati időszakra	24 500	
K322	Telefon	50 000	50 000
K332	Vásárolt élelmezés	100 000	100 000
K337	Egyéb szolgáltatások		370 000
	Szállítási szolgáltatások		
	Pénzügyi szolgáltatások bankköltség	40 000	
	Más egyéb szolgáltatás		
	Kulturális rendezvények kiadásai	330 000	
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.		
K351	Működési célú előzetes ÁFA	194 100	194 100
K355	Kerekítési különbözet kiadás		
	Más dologi jellegű kiadások - közjegyzői díj	20 000	20 000
K513	Tartalék	516 393	516 393
	Beruházás: laptop+nyomtató	289 800	368 000
K513	Beruházás ÁFA	78 200	
**	Költségvetési kiadások összesen	2 207 993	2 207 993

Pf.szám	Számla neve	Roma	
B16	Műk.célú támog.bevétele ÁHB-közp. Kez.előirányzatok	1 040 000	1 040 000
B16	Egyéb műk.célú tám. Helyi Önk.-tól	200 000	200 000
	Kamat bevételek		
B8131	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	967 993	967 993
**	Költségvetési bevételek összesen	2 207 993	2 207 993

Pénzmaradvány 2023. évi feladatalapú
Pályázati díj

516 393
451 600
967 993

ALAPADATOK

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Előterjesztéskor

a ... / 2024. (...)

1. költségvetési szerv neve 1 kvi n

K

önkormányzati határozathoz

év

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 240 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	200 000
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	1 040 000
7	Egyéb működési támogatás	
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	1 240 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	967 993
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	967 993
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	967 993
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	2 207 993

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 839 993
2	Személyi juttatások	370 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000
4	Dologi kiadások	948 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	516 393
8	=7-ből Általános tartalékok	516 393
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	368 000
11	Beruházások	368 000
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	2 207 993
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervi támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	2 207 993

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 240 000	Személyi juttatások	370 000
2	Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000
3	Működési célú átvett pénzeszközök		Dologi kiadások	948 600
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5			Egyéb működési célú kiadások	
6			Tartalék	516 393
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 240 000	Költségvetési kiadások összesen (1+8+...+12.)	1 839 993
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	967 993	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	967 993	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Központi, irányító szervi támogatás	
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)	967 993	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	2 207 993	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	1 839 993
24	Költségvetési hiány:	599 993	Költségvetési többlet:	-
25	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	368 000

2.1. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	368 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	368 000
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24) (13.+...+24.)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	368 000
27	Költségvetési hiány:	368 000	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	368 000	Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
RNÖ-FEJL-23 pályázat laptop+nyomtató	368 000	2024		368 000	
ÖSSZESEN:	368 000			368 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

3. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

4. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2025.	2026.	2027.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 240 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	200 000
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	1 040 000
7	Egyéb működési támogatás	
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+(8+...+12))	1 240 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	967 993
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	967 993
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	967 993
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	2 207 993

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 839 993
2	Személyi juttatások	370 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000
4	Dologi kiadások	948 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	516 393
8	=7-ből Általános tartalékok	516 393
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	368 000
11	Beruházások	368 000
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	2 207 993
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervi támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	2 207 993

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

#HIV!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	3 477 053	2 726 850	1 240 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
3	Helyi önkormányzati támogatás	200 000	200 000	200 000
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
6	Működési célú költségvetési támogatás	3 277 053	2 526 850	1 040 000
7	Egyéb működési támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
9	Működési bevételek	6	9	
10	Felhalmozási bevételek			
11	Működési célú átvett pénzeszközök			
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	3 477 059	2 726 859	1 240 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	479 175	736 131	967 993
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
16	Értékpapírok bevétele, értékesítése			
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	479 175	736 131	967 993
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
19	Betétek megszüntetése			
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	479 175	736 131	967 993
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	3 956 234	3 462 990	2 207 993

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

#HIV!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	3 220 103	2 494 997	1 839 993
2	Személyi juttatások	286 924	288 504	370 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 000	5 000
4	Dologi kiadások	2 898 179	2 202 493	948 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	35 000		
7	- 6-ból Tartalékok			516 393
8	=7-ből Általános tartalékok			516 393
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			368 000
11	Beruházások			368 000
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	3 220 103	2 494 997	2 207 993
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)			
16	Működési célú finanszírozási kiadások			
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
18	Központi, irányító szervi támogatás			
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	3 220 103	2 494 997	2 207 993

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

#HIV!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Beruházás feladatonként							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felújítás célonként							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Egyéb							
8.	.....							
9.								
10.	.....							
11.								
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Előirányzat-felhasználási terv
2024. évre

#HIV!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	520 000		100 000			520 000		100 000					1 240 000
2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
3.	Működési bevételek													
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszközök													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
7.	Finanszírozási bevételek	80 666	80 666	80 666	80 666	80 666	80 667	80 666	80 666	80 666	80 666	80 666	80 666	967 993
8.	Bevételek összesen:	600 666	80 666	180 666	80 666	80 666	600 667	80 666	180 666	80 666	80 666	80 666	80 666	2 207 993
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	30 833	30 833	30 834	30 833	30 833	30 834	30 833	30 833	30 834	30 833	30 833	30 834	370 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 250			1 250			1 250			1 250	5 000
3.	Dologi kiadások	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	948 600
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások													
6.	Beruházások			368 000										368 000
7.	Felújítások													
8.	Egyéb felhalmozási kiadások													
9.	Tartalékok	43 032	43 033	43 033	43 033	43 033	43 032	43 033	43 033	43 033	43 032	43 033	43 033	516 393
10.	Költségvetési szervek finanszírozása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	152 915	152 916	522 167	152 916	152 916	154 166	152 916	152 916	154 167	152 915	152 916	154 167	2 207 993
13.	Egyenleg	447 751	-72 250	-341 501	-72 250	-72 250	446 501	-72 250	27 750	-73 501	-72 249	-72 250	-73 501	

3. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat #HIV!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 302 000	1 367 000	1 435 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3	Közhatalmi bevételek			
4	Működési bevételek			
5	Felhalmozási bevételek			
6	Működési célú átvett pénzeszközök			
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 302 000	1 367 000	1 435 000
9	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
10	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	1 302 000	1 367 000	1 435 000

2. sz. táblázat #HIV!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai	1 302 000	1 367 000	1 435 000
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)			
3	Beruházások			
4	Felújítások			
5	Egyéb felhalmozási kiadások			
6	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 302 000	1 367 000	1 435 000
7	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	1 302 000	1 367 000	1 435 000

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 8. napján 10 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Döntés ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Horváth Elekné elnök

Készítette: Takaróné dr. Mihó Beatrix mb. hatósági irodavezető

Tisztelt Képviselő –testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására.

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása;
- a hazai roma fiatalok, kiemelten roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók hagyományörző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák megszervezésének támogatása;
- a roma nemzetiségi nyelvek (romani/beás) megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. január 30.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2024. február 29. 16:59

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK
ALPROGRAM

2024. január 30. – 2024. december 31.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2025. január 31.

ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK
ÉS
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA
ALPROGRAMOK

2024. január 30. – 2024. december 15.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2025. január 31.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400.000 Ft, felső határa 2. 500.000 Ft.

Utólagos elszámolású, saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázat részletes leírását, az elszámolható költségek részletezését, a pályázat benyújtásának módját és a csatolandó dokumentumok listáját jelen előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás tartalmazza (1. melléklet).

Javasoljuk a Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását és az ehhez szükséges döntés meghozatalát.

Határozati javaslat

ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtására

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiírt ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú nyílt pályázati kiírásra, a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására pályázatot nyújt be, Tábor megrendezése céljából;

b.) felhatalmazza az elnököt a szükséges jognyilatkozatok megtételére

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Horváth Elekné elnök

Határozatról értesül: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Bátaszéki KÖH Pénzügyi Iroda
Irattár

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

ROMA-NEMZ-KUL-24

Meghirdetés dátuma: **2024. január 30.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Lebonyolító) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V.5) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015 (V. 29) BM utasítás;
- a Kormány tagjainak feladat és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet);

vonatkozó rendelkezéseivel, a Statútum rendelet felhatalmazása alapján.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása;
- a hazai roma fiatalok, kiemelten roma nemzetiségi oktatásban részt vevő **nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók** hagyományörző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák megszervezésének támogatása;
- a roma nemzetiségi nyelvek (romani/beás) megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- **roma nemzetiségi feladatot ellátó költségvetési szervek** - alapító okiratuk szerint oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató (köznevelési és felsőoktatási intézmények, múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak), és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények;**

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

2. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2021. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek** és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55),

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2017-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

A jelen Pályázati kiírás 6. pontja az egyes támogatott pályázatok tekintetében további követelményeket, kizáró okokat támaszthat.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

3. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. január 30.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2024. február 29. 16:59.

A pályázat benyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK
ALPROGRAM

2024. január 30. – 2024. december 31.

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. január 31.**

ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK
ÉS
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA
ALPROGRAMOK

2024. január 30. – 2024. december 15.

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. január 31.**

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

4. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **280 600 000 Ft, azaz kettőszáznyolcvanmillió-hatszázezer forint**, amelyet a Támogató, a költségvetési törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást elősegítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 386328) terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.
- 5.2. **Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint.**
- 5.3. **Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.500.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázezer forint.**
- 5.4. A költségvetési támogatás folyósítása előleg formájában, egy összegben, igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
- 5.5. A támogatás intenzitása 100%.
- 5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 5.7. A Támogató a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

5. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

kedvezményezett az eredetileg benyújtott program módosítását kérheti, ekkor új költségterv benyújtására köteles.

5.8. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Jelen Pályázati kiírás keretében támogatható alprogramok

A Támogató jelen kiírás keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet 1. számú melléklet 13. sor F oszlop 3.pontja alapján nyújt költségvetési támogatást az alábbi alprogramokra;

6.1. I. ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK ALPROGRAM

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknap, Nemzetiségek Napja);
- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- roma előadóművészek által előadott könnyű-, illetve komolyzenei koncertek, előadások, színházi programok, előadások,irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak, közösségi házak roma vonatkozású kiállítási anyagának megőrzése, archiválása;
- roma nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése, megrendezése, tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei publikálásának támogatása;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

6. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló gyűjtemények létrehozása;
- közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló romani/beás nyelvű könyvek, irodalmi alkotások, folyóiratok, hírlevelek, magazinok iskolai újságok, megjelentetése, beszerzése *(az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak);*
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, roma búcsúk, lelki gondozási események és azokhoz kapcsolódó kulturális programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- képzőművészeti katalógusok, roma nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok, naptárak, térképek, kalendáriumok (évkönyvek), CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb digitális kép- és hanghordozók megjelentetése;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, roma nemzetiségi nyelvű (romani/beás) tartalom bővítése.

(Az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak)

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb. A rendezvények/kulturális programok/találkozók programelemek megvalósítására szóló pályázatban a résztvevők tervezett létszámát programonként is meg kell jelölni.

A támogatás nem használható fel: falunapok, mikulás napi rendezvények, karácsonyi ünnepségek, gyereknapok, sportrendezvény, esélyegyenlőség, egészség, gasztrokultúra stb. önálló megrendezésére, a támogatás tárgya kifejezetten a fenti követelményeknek megfelelő, a roma nemzetiségi hagyományokat, értékeket és kultúrát bemutató programok, események,

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

7. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

tevékenységek lehetnek, melyekhez a fentiekben felsoroltak kizárólag a kulturális program kíséző eseményeként támogatható.

6.2. II. ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK ALPROGRAM

- Romani/beás anyanyelvi környezetben megvalósuló, roma nemzetiségi programokkal tanítási szünetben szervezendő napközis vagy bentlakásos táborok, illetve tanítási időszakban tervezett erdei iskolák megvalósítása,
- hazai roma fiatalok és roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók (6-18 éves korosztály) részére.
- **roma nemzetiségi** tartalommal megvalósítandó **táborok típusa:**

nyelvoktató	kulturális
hagyományőrző	zenei
népismereti	hitéleti
néprajzi	olvasótábor
nyelv-nemzettel kapcsolatos történelmi	képzőművészeti alkotótábor

A pályázó vállalja, hogy pályázati célok megvalósítása érdekében bentlakásos tábor esetében **legalább 4 (négy), napközis tábor esetében legalább 5 (öt) egymást követő napon**, vagy azt meghaladó időtartamban – **minimum 10 (tíz) fő tanuló részére** kíséző részvételével – **tábort szervez** (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, a Pályázati Útmutatóban meghatározott módon igazolni kell).

Figyelem! Kizárólag a pályázatban megadott résztvevő diákok és kísézőik (minden megkezdett 10 (tíz) fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kíséző) költsége számolható el.

6.3. III. ROMA NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA ALPROGRAM

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

8. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A roma nemzetiségi nyelvek megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése, önálló vagy a roma népismeret keretében az anyanyelvű óvodai, illetve a roma nemzetiségi nyelvoktatással **(romani/beás anyanyelvi, kétnyelvű, nyelvoktató)** összefüggő szaknyelvi, módszertani fejlesztésre irányuló pedagógus-továbbképző programok megvalósításának, valamint a roma nemzetiségi nyelvoktató pedagógusok (óvodapedagógusok, tanítók, tanárok) szakmai együttműködésének elősegítése, jó gyakorlatok összegyűjtése, tapasztalatok megosztása, intézményközi közvetlen együttműködés keretében.

6.4. Pályázat benyújtására jogosultak köre alprogramonként:

I-II. Kulturális programok és gyermektáborok alprogram esetén:

- roma nemzetiségi önkormányzatok (helyi, területi, országos);
- roma nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott oktatási és kulturális intézmények;
- roma nemzetiségi közfeladatot ellátó köznevelési intézmények (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján roma anyanyelvi, nyelvoktató és népismereti oktatást/nevelést szervező óvodák, általános iskolák, középiskolák);
- roma nemzetiségi közfeladatot ellátó kulturális intézmények;
- a 2021. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabályban/alapító okiratban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó tevékenységet folytató civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek. (KSH 55)

III. Pedagógus továbbképzés alprogramban:

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

9. oldal



- **Felsőoktatási intézmények:** Roma nemzetiségi pedagógusképzés (kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, tanár), romológia és romani/beás nyelv és kultúra szakok szakmai módszertani nyelvi műhelyeinek megszervezésére.
- **Felsőfokú tanintézzettel kötött együttműködési megállapodás keretében:**
Köznevelési intézmények, roma nemzetiségi önkormányzatok, roma nemzetiségi civil szervezetek - roma nemzetiségi oktatást szervező köznevelési intézményekben (anyanyelvi, kétnyelvű, nyelvoktató óvodában, általános és középiskolában) oktató pedagógusok romani/beás nyelvoktatáshoz kapcsolódó továbbképzésének, szakmai együttműködésének megszervezésére legalább 5 (öt) fő óvodapedagógus, tanító, tanár esetén, amelyek, az alábbiak szerint:
 - megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
 - nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2017-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

A kiírás keretében kizárólag a pályázatok megvalósításához szorosan kapcsolódó a Kedvezményezett nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a pályázat megvalósítási időszakába esnek és a támogatott pályázati cél megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok, rendezvények, táborok, képzések magyar pénznemben kiállított számláinak költségei számolhatók el a támogatás terhére.

7.2. Elszámolható költségek:

I. Kulturális programok, rendezvények megvalósítása keretében:

- **Adminisztráció költségei** alson nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei maximum 50 000 Ft összegben.
- **Nyomdaköltség alson elszámolható költségek:** nemzetiségi értékeket, hagyományokat bemutató kiadvány nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és roma nemzetiségi kultúra, hagyományok megőrzésére alkalmas kép és hanghordozók (cd, dvd, digitalizálás) költségei.
- **Honlap karbantartás költségei** az alson elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-a, de maximum 80 000 Ft.
- **Előadók, fellépők költségei alson** elszámolható az oktatók, előadók, fellépők díja;
- **Szerzői jogdíj** alson szerzői jogdíj megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés esetén számolható el.
- **Rendezvények költségei alson** elszámolható költségelemek: tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, zene-, tánc szolgáltatás költsége, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.
- **Útiköltség, szállás- és étkezés költsége** alson: a kulturális programok, rendezvények során felmerülő költségek az elnyert támogatás maximum 50%-áig.
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** alson elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás (rögzítés), sokszorosítás költségei.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

11. oldal



- **Pályázatírás költségei** alorra jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége **maximum 50 000 Ft** (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége) összegben.
- **Kommunikációs költség** aloron, a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés számlával igazolt költsége az elnyert támogatásból maximum 30 000 Ft (telefonkészülék, biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).
- **Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók** költségei aloron: a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségeket (pl.: zarándokút,) nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó (megyei, országos találkozó) költségeit.
- **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** aloron elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás.

II. Gyermektáborok

Kiemelten: Utazás, szállás- és étkezés, napközis tábor esetén bérleti díj költségei - a programok, cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosításához szükséges, azokat megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, és a törvényeknek való megfelelést segítő felmerült költségek, illetve egyéb a **programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások** köre (belépők), kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján.

- **Kommunikációs költségek:** a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos számlával igazolt telefonköltség az elnyert támogatásból maximum 20 000 Ft.
- **Rendezvények költségei** (terembérlet, hangtechnika, hangosítás).
- **Adminisztrációs költségek** a szervezet programjához közvetlenül kapcsolódó és a nevére kiállított számlák alapján: (nyomtatvány, irodaszer, fogyóeszközök, foglalkozások anyagköltségei) az elnyert támogatás 10%-áig.
- **Pedagógusok, trénerok, előadók költségei**, megbízási díja.



- A megbízási díj tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti kereset kiegészítés azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

Figyelem! Csak a pályázatban megadott résztvevő diákok és kísérőik (minden megkezdett 10 (tíz) fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő) költsége számolható el.

III. Pedagógus továbbképzési program esetén:

- **Utazás, szállás- és étkezés költsége** alson: a programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei – ezen költségek kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el.
- **Előadók díjazása** alson a roma nemzetiségi nyelvterületről származó előadók számlával igazolt költségei.
- **Kommunikációs költség** alson a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség.
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatás vásárlások** alson a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos költségeket, melyek fenti sorokon nem elszámolhatók.
- **Bérköltség, bérszámfejtett megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** elszámolhatók a támogatás terhére.

Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a **többletfeladat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

Roma nemzetiségi támogatások



7.3 A Pályázati kiírás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- párhuzamos roma nemzetiségi pályázati (al)kategóriák/alprogramok nevesített céljának megvalósítási költsége;
- munkabér és járulékai, valamint ösztöndíj;
- munkába járás költségterítése;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- rendezvényszervezői díj;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni). Költségvetési szerv esetén adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- szeszesital, dohányáru;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldön megvalósított, külföldi szervezet által kiállított, vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (könyvelési díj, bankköltség);
- nem a szállásadó (táborok), étkeztetést nyújtó szervezet által kiállított számla összege,
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

7.4 A támogatás felhasználásával összefüggő a 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és áru beszerzése

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogathatóak.

- 7.5 A pályázó hivatalos képviselője, illetve a támogatott pályázat megvalósításába közreműködőként bevont, a hivatalos képviselő által képviselt más önkormányzat, civil, vagy gazdasági szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza. Az elszámolható költségekről a Pályázati Útmutató végén található „*Segédlet az alsorokon elszámolható költség típusokhoz*” pályázatonkénti táblázatában található bővebb információ.

8. A pályázatok benyújtásának módja

- 8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.
- 8.2. Egy pályázó – különböző célokra – kizárólag 1 (egy) pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

9. Regisztráció

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

15. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

FIGYELEM! Az EPER-t a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő kiírás vonatkozásában egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege **3 000 Ft**, azaz háromezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: 10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben véglegesített pályázat esetén a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját **(ROMA-NEMZ-24)** szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (Tankerületi fenntartású köznevelési intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a szervezet nevének vagy a felhasználónév feltüntetése

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

16. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

szükséges!) A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Lebonyolító számlájára befizetni.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

A regisztrációs díjat a 2024. évi roma nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni.

Más Pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a roma nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. Magánszemély számlájáról történő befizetést a Lebonyolító nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának <u>hitelesített másolata, illetve közhiteles nyilvántartásból származó dokumentum:</u> ▪ Oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység ellátását tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. ▪ Roma nemzetiségi önkormányzatok esetében az ellenőrzés a Magyar Államkincstár adatbázisából történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján.	Elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén Dokumentum beküldése nem szükséges;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége. ▪ Jogi státuszú pályázó esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos létesítő okirat rögzítése kötelező. ▪ Civil szervezetek esetében a <u>www.birosag.hu</u> bejegyzett adatai alapján történik az ellenőrzés. (Amennyiben a bejegyzésben a roma nemzetiségi tartalom Njtv. 2.§ 14. nem szerepel, az Alapító okirat feltöltése szükséges). ▪ Egyházi fenntartó esetén nyilvántartásba vételi okirat/Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata. Figyelem! Befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltatható!	Elektronikusan az EPER-ben a pályázat felületén
b) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat. Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat. Kivételt képez a saját beszerzésű étel/élelmiszer/étkezés, melyhez a mellékletek között megtalálható költségkalkuláció sablon kitöltése szükséges!	Elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezéséhez kapcsolódó pályázat esetén a szakmai referenciák rövid szöveges bemutatása, a konferenciák adatainak (időpont, helyszín, várható létszám, konferencia előadói, témái, kutatóprogram bemutatása) feltüntetése.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadásához, illetve publikálásához kapcsolódó pályázat esetén a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája, árral megjelölve/árajánlat (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) Hitéleti programok és táborok pályázat esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) Roma nemzetiségi önkormányzatok esetén a pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (Feltöltése cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



h) Civil szervezet táborpályázata során az adott település (ahonnan a tanulókat vinni szándékozik) nemzetiségi önkormányzatával, vagy települési önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
i) Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

11.1. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

11.2. A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Lebonyolító ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok, valamint az ott megadott esetekben az adószám alapján ellenőrzi.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Lebonyolító.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

11. 3. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Lebonyolító végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati kiírásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 9. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, kiírás kódja (ROMA-NEMZ-24));
- a Pályázó nem rendelkezik korábban elnyert Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

11.4. Amennyiben a **Lebonyolító** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati kiírásban, Pályázati Útmutatóban és az adatlapban (EPER elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, **a pályázót 1 (egy) alkalommal, az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Lebonyolító által meghatározott időben kerülhet sor.**

11. 5. A pályázat érvénytelen, hiánypótlásra nem kerül sor a következő esetekben:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

20. oldal



- a Pályázati kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban bemutatott pályázat a Pályázati kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- a pályázat olyan pályázat megvalósítására került benyújtásra, amely párhuzamosan meghirdetett nemzeti Pályázati kiírás (ROMA-NEMZ-CISZ-24 vagy más ROMA-NEMZ-KUL-24 kategória) keretében lett volna támogatható.

11.6. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a kiírásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Lebonyolító értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Lebonyolító továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.7. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett (éves- és középtávú) programterv tartalma, célja, a pályázat megvalósítása során tervezett tevékenység céljainak realitása, átláthatósága és várható eredményeinek összhangja;
- a pályázatban bemutatott program alkalmas-e az adott roma közösség nemzeti identitásának megőrzésére, a roma nemzeti nyelv (romani/beás) használatának elősegítésére és a közösségi tevékenység színvonalas ellátására;
- a pályázó szervezet tevékenységi és működési köre (országos, regionális, helyi érdekű) működéssel és a tevékenységgel elérendő közösség nagysága, létszáma;
- a pályázat megvalósítása során tervezett együttműködések tartalma, megalapozottsága és megfelelő dokumentáltsága;
- a költségek (bevételek/kiadások) realitása tervezett kiadások indokoltsága és hatékonysága
- korábbi évek elszámolásai határidőben benyújtásra kerültek-e, keletkezett visszafizetési kötelezettség határidőben megfizetésre került-e.

Roma nemzeti támogatások



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

11.8. A benyújtott pályázatokról a Döntés előkészítő Értékelő Albizottság (a továbbiakban: DEB) szakmai bírálata alapján, a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozza meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Lebonyolító a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Lebonyolító internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

13. Támogatói okirat kiállítása

13.1. A Lebonyolító a nem központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázó részére Támogatói okiratot (a továbbiakban: Támogatói okirat) állít ki, amennyiben minden, a 13.2. pont szerinti dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázóval a Támogató költségvetési megállapodást köt.

13.2. A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

22. oldal



Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyi intézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, EPER felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával



Ha a támogatott pályázat megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, akkor szükséges a jogerős hatósági engedély hitelesített másolata vagy annak igazolása, hogy a hatósági engedély beszerzése iránti jogi lépéseket a nyertes pályázó megtette.	elektronikusan, EPER felületén
Amennyiben a pályázónak nem volt a Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata, vagy a 2023. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási/címjegyzék minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.	papíralapú hitelesített példány
A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: • oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. • Civil szervezetek esetében Alapító okirat feltöltése kötelező; • Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából (https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv) • Egyházi szervezetek esetében: https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele. nyilvántartásából nyomtatott adatlap.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával



Egyházi pályázó esetén: ha a pályázó egyház nyilvántartásba nem vett belső jogi személye, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a pályázó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a pályázó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik.	elektronikusan, EPER felületén
Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata.	elektronikusan, EPER felületén
Amennyiben a pályázónak <u>volt</u> Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

13.3. Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségvetési sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. Módosítási kérelemben a tábor típusa (napközis/bentlakásos típusa) nem változtatható tekintettel arra, hogy a támogatási összeg ennek megfelelően kerül meghatározásra. **Amennyiben módosítási kérelem kerül benyújtásra, szükséges a módosított programterv, az aktualizált árajánlatok feltöltése is.**

13.4. A Lebonyolító a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER-ben küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Lebonyolító erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Lebonyolító a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.



- 13.5. A Kedvezményezettnek – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okirat kibocsátását a Lebonyolító végzi.
- 13.6. A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.
- 13.7. **Biztosítékként** a Támogatói okirat **kibocsátásához** a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható **beszédési megbízásra** felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén Támogatói okirat nem bocsátható ki.
- 13.8. **Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki**
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
 - az Áht 48/B. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
 - a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
 - nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
 - a 2017-2022. év közötti nyertes Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft, azaz százezer Forint tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget;

- az Ávr. 96. §-ban meghatározott okok felmerülése esetén.

14. Támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a nem központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a Támogatói okirat EPER-ben történő megküldésétől számított 30 (harminc) napon belül 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással, **kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.**

14.3. A roma nemzetiségi önkormányzatoknak a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük az államháztartási kötelezettségeiknek, ennek hiányában részükre a támogatás nem folyósítható:

- Magyar Államkincstárhoz benyújtották a költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes vármegyei kormányhivatalhoz benyújtották a testület által elfogadott – **adott évi költségvetésről, és az előző évi zárszámadásukról** szóló – határozataikat.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a pályázatról és annak megvalósításáról, eredményeiről szóló szöveget és fotót tartalmazó beszámolót, valamint a

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

27. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Támogató/**Belügyminisztérium**, és a Lebonyolító/**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjelenítve, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján, híradásaiban közzéteszi úgy, hogy az a pályázat lezárásától legalább 2025. december 31. napjáig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

- 15.2.** Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.
- 15.3.** A Lebonyolító a Pályázati kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a roma nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a program jellegétől függően – a pályázat tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.
- 15.4.** Pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 (nyolc) napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Támogatóit okiratban meghatározott támogatott pályázat módosítására kerül sor, vagy akadályoztatás esetén változás következik be.
- 15.5.** A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.
- 15.6.** Pályázók gondoskodnak a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)* szóló az *Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR)* megfelelően az adatkezelésről történő kölcsönös tájékoztatásukról. A

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezesek 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

28. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Belügyminisztérium adatkezelési tájékoztatója a [Magyarország Kormánya](https://kormany.hu) - [Adatkezelési tájékoztató \(kormany.hu\)](https://kormany.hu) oldalon érhető el.

16. Elszámolás

16.1. A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni.

A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: „Beszámoló”)** keretében elszámolni.

16.2. A kedvezményezett a pályázatában tervezett pályázatról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A szakmai beszámolót a Kedvezményezettnek a 16.1. és 16.2. pontban foglaltakra figyelemmel kell elkészítenie.

Szakmai beszámoló javasolt elemei:

- Szöveges beszámoló (célok, eredmények, tapasztalatok).
- Fotódokumentáció – időbélyegzővel ellátott: Program/Tábor időpontját és megvalósítási körülményeit tükröző helyszín, belső tér, utazás, foglalkozások, programok, csoportkép. Az időbélyegző a csatolt fotókra kötelező (ingyenes applikáció letöltésével elkészíthető).
- A programok kezdetekor tanulókkal, szüleikkel hozzájáruló nyilatkozat kitöltése szükséges, hogy a fotózáshoz hozzájárulnak.
- Tanulók érvényes diákigazolvány másolata.
- Jelenléti íveket dátummal, helyszínnel szükséges vezetni.

16.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Lebonyolító a kedvezményezettet

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

29. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Lebonyolító az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett a második hiánypótlást sem teljesíti vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás felhasználása jogosulatlan igénybe vételét és a támogatási összeg visszakövetelését állapítja meg a Lebonyolító. A fel használt támogatás és jogosulatlan felhasználás vonatkozásában szintén a visszakövetelést állapítja meg a lebonyolító.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

Amennyiben a Kedvezményezett a fizetési felszólításban foglaltak szerint az abban rögzített határidőig a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Lebonyolító intézkedik az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti inkasszóra felhatalmazó nyilatkozat érvényesítése érdekében. A felhatalmazó nyilatkozat a Kedvezményezettnek a megvalósítás időszakára is vonatkozó, a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott ellenőrzési határidőjével megegyező, a BM javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, kizárólag a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezesek 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

30. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Amennyiben az Áht. 50/A. §-a szerinti inkasszó felhatalmazó levél érvényesítése sikertelen, akkor a Lebonyolító ennek tényéről és a követelés behajtásával kapcsolatban már megtett intézkedésekről a Támogatót tájékoztatja. Lebonyolító az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján intézkedik az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásról, amelyről a Kedvezményezett részére tájékoztatást küld. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 246. § (1) bekezdésének f) pontjában foglaltak alapján a Lebonyolító jogosult szükség esetén az Áht. 53/A. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben az adóhatóságnál kezdeményezni a Kedvezményezett adószámának törlését.

Amennyiben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettséget a Lebonyolító által meghatározott hatánapig nem teljesíti, Lebonyolító jogosult szükség esetén peres eljárást indítani a Kedvezményezettel szemben.

Figyelem! A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait..

17. Kifogás

A pályázati úton biztosított támogatás esetén **a támogatás államháztartáson kívüli igénylője**, vagy a kedvezményezett, a Lebonyolítónál **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba, vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

31. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A kifogásra vonatkozó további szabályokat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

18. További információ

A Támogató, a Lebonyolító, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Lebonyolítót. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

18.1 A ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2 Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

32. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

18.3 A ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a Lebonyolító honlapjáról www.tef.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Szám: I./599-1/2024

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 8-án 10.00 órakor a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (Bátaszék, Szabadság u. 4.) hivatali helyiségében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Horváth Elekné *elnök*
Petrovits Jánosné *elnökhelyettes*

Távól van: Bihari László *képviselő*

Tanácskozási joggal megjelent: Takaróné dr. Mihó Beatrix *mb. hatósági irodavezető*
Tóthné Lelkes Erika *pénzügyi irodavezető*
Bucherné Berg Tímea *pénzügyi ügyintéző*

Horváth Elekné elnök: Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy 2 fő megválasztott képviselő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja. Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására. Az állandó jegyzőkönyv hitelesítő, Petrovits Jánosné jelen van.

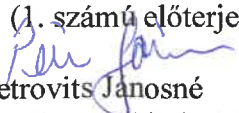
A javaslatot – *egyhangúlag, 2 igen szavazattal* – a nemzetiségi önkormányzati képviselők **elfogadták**, így a napirendi pontok az alábbiak szerint alakultak:

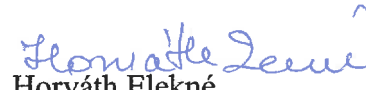
Napirendi pontok:

- Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása**
(1. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Elekné elnök
- Döntés ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról**
(2. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Elekné elnök
- Egyebek**

Napirendi pontok tárgyalása:

- Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása**
(1. számú előterjesztés)


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Horváth Elekné
elnök

Horváth Elekné elnök: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a költségvetés kiegyensúlyozott, bár nem sok, de ebből is szépen tudnak gazdálkodni. Reméli, hogy az idei évben is lesz lehetőségük pályázni. Javasolja a 2024. évi költségvetés elfogadását, kéri erről szavazniuk.

Szavazás után Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete – egyhangúlag, 2 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozta:

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2024. (II.08.) önkormányzati határozata

2024. évi költségvetéséről

A Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését

2 207 993 Ft Költségvetési bevétellel

2 207 993 Ft Költségvetési kiadással

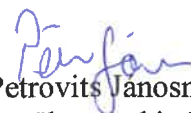
0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

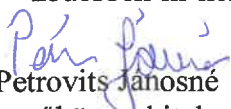

Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő

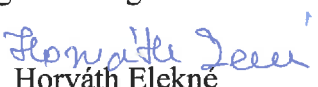

Horváth Elekné
elnök

- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a 2.sz. (2/1. és 2/2.) *mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. *melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. *melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. *melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 6. *melléklet* részletezi.
- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a 8. *melléklet* szerint állapítja meg.
- (10) Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési előirányzatainak adatait kiemelt előirányzatokként - a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatok szerinti bontásban - a 9. sz. melléklet tartalmazza, a Többséves kihatással járó döntéseket évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 10. sz. melléklet szerint, az Előirányzat-felhasználási tervet a 2024. évre vonatkozóan a 11. sz. melléklet szerint fogadja el.

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat és az nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadás nem tervezhető, az egyéb külső személyi juttatás előirányzat terhére vállalható kötelezettség a költségvetési évben.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Horváth Elekne
elnök

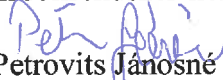
szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

4. § Az előirányzatok módosítása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig az elnökre átruházza.
- (3) A 4. § (2) bekezdésében foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a negyedévet követő hónap végéig (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfej-


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Horváth Elekne
elnök

lesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Bátaszék Város Önkormányzatának külsős belsőellenőre útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. § Záró és vegyes rendelkezések

A költségvetési határozat 2024. február 8. lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

2. Döntés ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról (2. számú előterjesztés)

Horváth Elekné elnök: Ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a pályázatot tábor megszervezésére nyújtsák be. Megkérdezi van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Horváth Elekné elnök: Kéri, határozati javaslatról szavazzanak.

Szavazás után Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete – *egyhangúlag, 2 igen szavazattal* – az alábbi határozatot hozta:

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024. (II.08.) önkormányzati határozata

ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

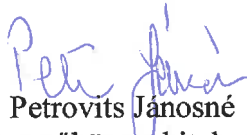
a.) a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiírt ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú nyílt pályázati kiírásra, a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására pályázatot nyújt be, Tábor megrendezése céljából;

b.) felhatalmazza az elnököt a szükséges jognyilatkozatok megtételére

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Horváth Elekné elnök

Határozatról értesül: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Bátaszéki KÖH Pénzügyi Iroda
Irattár

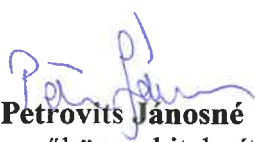

Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Horváth Elekné
elnök

3. Egyebek

Horváth Elekné elnök: Megkérdezi van-e valakinek egyebek napirendben tárgyalandó témája.

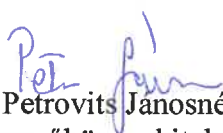
Egyéb tárgyalandó téma nem volt így az elnök az ülést 10.25 órakor-kor bezárta.


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Horváth Elekné
elnök

Készült: 2024. február 9.
Ellenőrizve: 2024. február 9.
Hitelesítve: 2024. február 13.
Feltöltve: 2024. február 14.


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Horváth Elekné
elnök

MEGHÍVÓ

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I.26.) határozat 11. §-ának (1) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva Bátaszék város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ülését

2024. február 8. (csütörtök) 10.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Millenniumi terme (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.)

Napirendi pontok:

- Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása**
(1. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Elekné elnök
- Döntés ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról**
(2. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Elekné elnök

3. Egyebek

Bátaszék, 2024. február 2.



Tisztelettel:

Horváth Elekné sk.
elnök

J E L E N L É T I Í V

2024. február 8.

Horváth Elekné elnök

.....
Horváth Elekné

Petrovits Jánosné képviselő

.....
Petrovits Jánosné

Bihari László képviselő

.....

MEGHÍVOTTAK

Kondriczné Dr. Varga Erzsébet jegyző

Dr. Firle - Paksi Anna aljegyző

Takaróné dr. Mihó Beatrix mb.hatósági irodavezető Takaróné

Tóthné Lelkes Erika pénzügyi irodavezető Tóthné

Bucherné Berg Tímea ügyintéző Bucherné

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 8. napján 10 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Horváth Elekné elnök

Készítette: Tóthné Lelkes Erika pénzügyi irodavezető
Bucherné Berg Tímea pénzügyi ügyintéző

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

2024. évi költségvetéséről

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A nemzetiségi önkormányzat által tervezett főbb feladatok bemutatása

RÉSZLETES INDOKOLÁS

<i>A/ BEVÉTELEK</i>	<i>2 207 993 Ft</i>
• <i>Önkormányzat működési támogatásai</i>	<i>200 000 Ft</i>
• <i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>1 040 000 Ft</i>
• <i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
• <i>Működési bevételek</i>	
• <i>Felhalmozási bevételek</i>	
• <i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	
• <i>Felhalmozási célú átvett bevételek</i>	
• <i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>967 993 Ft</i>
<i>B/ KIADÁSOK</i>	<i>2 207 993 Ft</i>
• <i>Működési költségvetés kiadásai</i>	<i>1 323 600 Ft</i>
• <i>Felhalmozási költségvetés kiadásai</i>	<i>368 000 Ft</i>
• <i>Tartalékok</i>	<i>516 393 Ft</i>
• <i>Költségvetési szervek finanszírozása</i>	
• <i>Finanszírozási kiadások</i>	

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

...../2024. (.....) határozata

a 2024. évi költségvetéséről

A Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését

2 207 993 Ft Költségvetési bevétellel

2 207 993 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a 2.sz. (2/1. és 2/2.) *mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. *melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. *melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. *melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 6. *melléklet* részletezi.

- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (10) Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési előirányzatainak adatait kiemelt előirányzatokként - a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatok szerinti bontásban - a 9. sz. melléklet tartalmazza, a Többséves kihatással járó döntéseket évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 10. sz. melléklet szerint, az Előirányzat-felhasználási tervet a 2024. évre vonatkozóan a 11. sz. melléklet szerint fogadja el.

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadás nem tervezhető, az egyéb külső személyi juttatás előirányzat terhére vállalható kötelezettség a költségvetési évben.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

4. § Az előirányzatok módosítása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig az elnökre átruházza.
- (3) A 4. § (2) bekezdésében foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként¹, a negyedévet követő hónap végéig (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Bátaszék Város Önkormányzatának külsős belsőellenőre útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. § Záró és vegyes rendelkezések

A költségvetési határozat 2024. február 8. lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

.....

jegyző

.....

elnök

AZONOSÍTÓ SEGÉDLET

Melléklet	Melléklet megnevezése	KVIHATN Excel file
1. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE	1.sz. mell.
2. melléklet	I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi Önkormányzati szinten)	2.1.sz. mell.
2. melléklet	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi Önkormányzati szinten)	2.2.sz. mell.
3. melléklet	Beruházások (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként Felújítási kiadások előirányzata beruházásonként	3.sz. mell.
4. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei	4.sz. mell.
5. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához	5.sz. mell.
6. melléklet	Bátaszék Város Romat Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai	6.sz. mell.
7. melléklet	Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások	7.sz. mell.
8. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásának fő jogcímenkénti bontása.	8.sz. mell.

TÁJÉKOZTATÓ MÉRLEGEK, KIMUTATÁSOK

AZONOSÍTÓ SEGÉDLET

Melléklet	Melléklet megnevezése	KVIHATN Excel file
9. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról	1.sz. tájékoztató t.
10. melléklet	Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	2.sz. tájékoztató t.
11. melléklet	Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre	3.sz. tájékoztató t.
12. melléklet	Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2032. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI	4.sz. tájékoztató t.

Pf.szám	Számla neve	Roma	
K123	Egyéb külső személyi juttatás - utiktg	330 000	370 000
	Pályázat utiktg	25 000	
	Magáncélú	15 000	
K2	Szociális hozzájárulás	5 000	5000
K311	Könyv, folyóirat beszerzés		
K312	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	10 000	20 000
	Mindazok amik nem szakmai	10 000	
K321	Internet telefonon	170 000	194 500
	Internet a pályázati időszakra	24 500	
K322	Telefon	50 000	50 000
K332	Vásárolt élelmezés	100 000	100 000
K337	Egyéb szolgáltatások		370 000
	Szállítási szolgáltatások		
	Pénzügyi szolgáltatások bankköltség	40 000	
	Más egyéb szolgáltatás		
	Kulturális rendezvények kiadásai	330 000	
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.		
K351	Működési célú előzetes ÁFA	194 100	194 100
K355	Kerekítési különbözet kiadás		
	Más dologi jellegű kiadások - közjegyzői díj	20 000	20 000
K513	Tartalék	516 393	516 393
	Beruházás: laptop+nyomtató	289 800	368 000
K513	Beruházás ÁFA	78 200	
**	Költségvetési kiadások összesen	2 207 993	2 207 993

Pf.szám	Számla neve	Roma	
B16	Műk.célú támog.bevétele ÁHB-közp. Kez.előírányzatok	1 040 000	1 040 000
B16	Egyéb műk.célú tám. Helyi Önk.-tól	200 000	200 000
	Kamat bevételek		
B8131	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	967 993	967 993
**	Költségvetési bevételek összesen	2 207 993	2 207 993

Pénzmaradvány 2023. évi feladatalapú
Pályázati díj

516 393
451 600
967 993

ALAPADATOK

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Előterjesztéskor

a ... / 2024. (...)

1. költségvetési szerv neve 1 kvi n

K

önkormányzati határozathoz

év

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 240 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	200 000
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	1 040 000
7	Egyéb működési támogatás	
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	1 240 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	967 993
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	967 993
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	967 993
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	2 207 993

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 839 993
2	Személyi juttatások	370 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000
4	Dologi kiadások	948 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	516 393
8	=7-ből Általános tartalékok	516 393
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	368 000
11	Beruházások	368 000
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	2 207 993
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervi támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	2 207 993

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 240 000	Személyi juttatások	370 000
2	Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000
3	Működési célú átvett pénzeszközök		Dologi kiadások	948 600
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5			Egyéb működési célú kiadások	
6			Tartalék	516 393
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 240 000	Költségvetési kiadások összesen (1+8+...+12.)	1 839 993
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	967 993	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	967 993	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Központi, irányító szervi támogatás	
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)	967 993	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	2 207 993	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	1 839 993
24	Költségvetési hiány:	599 993	Költségvetési többlet:	-
25	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	368 000

2.1. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	368 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	368 000
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24) (13.+...+24.)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	368 000
27	Költségvetési hiány:	368 000	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	368 000	Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
RNÖ-FEJL-23 pályázat laptop+nyomtató	368 000	2024		368 000	
ÖSSZESEN:	368 000			368 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

3. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

4. melléklet a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2025.	2026.	2027.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Roma Nemzetiségi Önkormányzat	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 240 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	200 000
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	1 040 000
7	Egyéb működési támogatás	
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+(8+...+12))	1 240 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	967 993
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	967 993
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	967 993
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	2 207 993

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 839 993
2	Személyi juttatások	370 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000
4	Dologi kiadások	948 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	516 393
8	=7-ből Általános tartalékok	516 393
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	368 000
11	Beruházások	368 000
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	2 207 993
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervi támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	2 207 993

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Tájékoztató a 2022. évi tény, 2023. évi várható és 2024. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	3 477 053	2 726 850	1 240 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
3	Helyi önkormányzati támogatás	200 000	200 000	200 000
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
6	Működési célú költségvetési támogatás	3 277 053	2 526 850	1 040 000
7	Egyéb működési támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
9	Működési bevételek	6	9	
10	Felhalmozási bevételek			
11	Működési célú átvett pénzeszközök			
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	3 477 059	2 726 859	1 240 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	479 175	736 131	967 993
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
16	Értékpapírok bevétele, értékesítése			
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	479 175	736 131	967 993
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
19	Betétek megszüntetése			
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	479 175	736 131	967 993
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	3 956 234	3 462 990	2 207 993

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	3 220 103	2 494 997	1 839 993
2	Személyi juttatások	286 924	288 504	370 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 000	5 000
4	Dologi kiadások	2 898 179	2 202 493	948 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	35 000		
7	- 6-ból Tartalékok			516 393
8	=7-ből Általános tartalékok			516 393
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)			368 000
11	Beruházások			368 000
12	Felújítások			
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	3 220 103	2 494 997	2 207 993
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)			
16	Működési célú finanszírozási kiadások			
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
18	Központi, irányító szervi támogatás			
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	3 220 103	2 494 997	2 207 993

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

#HIV!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Beruházás feladatonként							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felújítás célonként							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Egyéb							
8.	.....							
9.								
10.	.....							
11.								
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Előirányzat-felhasználási terv
2024. évre

#HIV!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	520 000		100 000			520 000		100 000					1 240 000
2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
3.	Működési bevételek													
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszközök													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
7.	Finanszírozási bevételek	80 666	80 666	80 666	80 666	80 666	80 667	80 666	80 666	80 666	80 666	80 666	80 666	967 993
8.	Bevételek összesen:	600 666	80 666	180 666	80 666	80 666	600 667	80 666	180 666	80 666	80 666	80 666	80 666	2 207 993
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	30 833	30 833	30 834	30 833	30 833	30 834	30 833	30 833	30 834	30 833	30 833	30 834	370 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 250			1 250			1 250			1 250	5 000
3.	Dologi kiadások	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	79 050	948 600
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások													
6.	Beruházások			368 000										368 000
7.	Felújítások													
8.	Egyéb felhalmozási kiadások													
9.	Tartalékok	43 032	43 033	43 033	43 033	43 033	43 032	43 033	43 033	43 033	43 032	43 033	43 033	516 393
10.	Költségvetési szervek finanszírozása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	152 915	152 916	522 167	152 916	152 916	154 166	152 916	152 916	154 167	152 915	152 916	154 167	2 207 993
13.	Egyenleg	447 751	-72 250	-341 501	-72 250	-72 250	446 501	-72 250	27 750	-73 501	-72 249	-72 250	-73 501	

3. tájékoztató tábla a ... / 2024. (...) önkormányzati határozathoz

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat #HIV!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 302 000	1 367 000	1 435 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3	Közhatalmi bevételek			
4	Működési bevételek			
5	Felhalmozási bevételek			
6	Működési célú átvett pénzeszközök			
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 302 000	1 367 000	1 435 000
9	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
10	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	1 302 000	1 367 000	1 435 000

2. sz. táblázat #HIV!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi	2026. évi	2027. évi
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai	1 302 000	1 367 000	1 435 000
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)			
3	Beruházások			
4	Felújítások			
5	Egyéb felhalmozási kiadások			
6	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 302 000	1 367 000	1 435 000
7	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	1 302 000	1 367 000	1 435 000

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 8. napján 10 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Döntés ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Horváth Elekné elnök

Készítette: Takaróné dr. Mihó Beatrix mb. hatósági irodavezető

Tisztelt Képviselő –testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdetett Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására.

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása;
- a hazai roma fiatalok, kiemelten roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók hagyományörző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák megszervezésének támogatása;
- a roma nemzetiségi nyelvek (romani/beás) megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. január 30.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2024. február 29. 16:59

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK
ALPROGRAM

2024. január 30. – 2024. december 31.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2025. január 31.

ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK
ÉS
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA
ALPROGRAMOK

2024. január 30. – 2024. december 15.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2025. január 31.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400.000 Ft, felső határa 2. 500.000 Ft.

Utólagos elszámolású, saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázat részletes leírását, az elszámolható költségek részletezését, a pályázat benyújtásának módját és a csatolandó dokumentumok listáját jelen előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás tartalmazza (1. melléklet).

Javasoljuk a Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását és az ehhez szükséges döntés meghozatalát.

Határozati javaslat

ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú pályázat benyújtására

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiírt ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú nyílt pályázati kiírásra, a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására pályázatot nyújt be, Tábor megrendezése céljából;

b.) felhatalmazza az elnököt a szükséges jognyilatkozatok megtételére

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Horváth Elekné elnök

Határozatról értesül: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Bátaszéki KÖH Pénzügyi Iroda
Irattár

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

ROMA-NEMZ-KUL-24

Meghirdetés dátuma: **2024. január 30.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Lebonyolító) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V.5) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015 (V. 29) BM utasítás;
- a Kormány tagjainak feladat és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet);

vonatkozó rendelkezéseivel, a Statútum rendelet felhatalmazása alapján.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása;
- a hazai roma fiatalok, kiemelten roma nemzetiségi oktatásban részt vevő **nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók** hagyományörző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák megszervezésének támogatása;
- a roma nemzetiségi nyelvek (romani/beás) megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- **roma nemzetiségi feladatot ellátó költségvetési szervek** - alapító okiratuk szerint oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató (köznevelési és felsőoktatási intézmények, múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak), és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények;**

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

2. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2021. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek** és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, illetve ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55),

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2017-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

A jelen Pályázati kiírás 6. pontja az egyes támogatott pályázatok tekintetében további követelményeket, kizáró okokat támaszthat.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

3. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. január 30.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2024. február 29. 16:59.

A pályázat benyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK
ALPROGRAM

2024. január 30. – 2024. december 31.

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. január 31.**

ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK
ÉS
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA
ALPROGRAMOK

2024. január 30. – 2024. december 15.

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. január 31.**

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

4. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **280 600 000 Ft, azaz kettőszáznyolcvanmillió-hatszázezer forint**, amelyet a Támogató, a költségvetési törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást elősegítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 386328) terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.
- 5.2. **Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 400.000 Ft**, azaz négyszázezer forint.
- 5.3. **Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.500.000 Ft**, azaz kettőmillió-ötszázezer forint.
- 5.4. A költségvetési támogatás folyósítása előleg formájában, egy összegben, igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
- 5.5. A támogatás intenzitása 100%.
- 5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 5.7. A Támogató a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

5. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

kedvezményezett az eredetileg benyújtott program módosítását kérheti, ekkor új költségterv benyújtására köteles.

5.8. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Jelen Pályázati kiírás keretében támogatható alprogramok

A Támogató jelen kiírás keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet 1. számú melléklet 13. sor F oszlop 3.pontja alapján nyújt költségvetési támogatást az alábbi alprogramokra;

6.1. I. ROMA NEMZETISÉGI KULTURÁLIS PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK ALPROGRAM

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknap, Nemzetiségek Napja);
- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- roma előadóművészek által előadott könnyű-, illetve komolyzenei koncertek, előadások, színházi programok, előadások,irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak, közösségi házak roma vonatkozású kiállítási anyagának megőrzése, archiválása;
- roma nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése, megrendezése, tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei publikálásának támogatása;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

6. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló gyűjtemények létrehozása;
- közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló romani/beás nyelvű könyvek, irodalmi alkotások, folyóiratok, hírlevelek, magazinok iskolai újságok, megjelentetése, beszerzése *(az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak);*
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, roma búcsúk, lelki gondozási események és azokhoz kapcsolódó kulturális programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- képzőművészeti katalógusok, roma nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok, naptárak, térképek, kalendáriumok (évkönyvek), CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb digitális kép- és hanghordozók megjelentetése;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, roma nemzetiségi nyelvű (romani/beás) tartalom bővítése.

(Az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak)

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb. A rendezvények/kulturális programok/találkozók programelemek megvalósítására szóló pályázatban a résztvevők tervezett létszámát programonként is meg kell jelölni.

A támogatás nem használható fel: falunapok, mikulás napi rendezvények, karácsonyi ünnepségek, gyereknapok, sportrendezvény, esélyegyenlőség, egészség, gasztrokultúra stb. önálló megrendezésére, a támogatás tárgya kifejezetten a fenti követelményeknek megfelelő, a roma nemzetiségi hagyományokat, értékeket és kultúrát bemutató programok, események,

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

7. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

tevékenységek lehetnek, melyekhez a fentiekben felsoroltak kizárólag a kulturális program kísérelő eseményeként támogatható.

6.2. II. ROMA NEMZETISÉGI GYERMEKTÁBOROK ALPROGRAM

- Romani/beás anyanyelvi környezetben megvalósuló, roma nemzetiségi programokkal tanítási szünetben szervezendő napközis vagy bentlakásos táborok, illetve tanítási időszakban tervezett erdei iskolák megvalósítása,
- hazai roma fiatalok és roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók (6-18 éves korosztály) részére.
- **roma nemzetiségi** tartalommal megvalósítandó **táborok típusa:**

nyelvoktató	kulturális
hagyományörző	zenei
népismereti	hitéleti
néprajzi	olvasótábor
nyelv-nemzettel kapcsolatos történelmi	képzőművészeti alkotótábor

A pályázó vállalja, hogy pályázati célok megvalósítása érdekében bentlakásos tábor esetében **legalább 4 (négy), napközis tábor esetében legalább 5 (öt) egymást követő napon**, vagy azt meghaladó időtartamban – **minimum 10 (tíz) fő tanuló részére** kísérelő részvételével – **tábort szervez** (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, a Pályázati Útmutatóban meghatározott módon igazolni kell).

Figyelem! Kizárólag a pályázatban megadott résztvevő diákok és kísérelők (minden megkezdett 10 (tíz) fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérelő) költsége számolható el.

6.3. III. ROMA NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA ALPROGRAM

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

8. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A roma nemzetiségi nyelvek megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése, önálló vagy a roma népismeret keretében az anyanyelvű óvodai, illetve a roma nemzetiségi nyelvoktatással **(romani/beás anyanyelvi, kétnyelvű, nyelvoktató)** összefüggő szaknyelvi, módszertani fejlesztésre irányuló pedagógus-továbbképző programok megvalósításának, valamint a roma nemzetiségi nyelvoktató pedagógusok (óvodapedagógusok, tanítók, tanárok) szakmai együttműködésének elősegítése, jó gyakorlatok összegyűjtése, tapasztalatok megosztása, intézményközi közvetlen együttműködés keretében.

6.4. Pályázat benyújtására jogosultak köre alprogramonként:

I-II. Kulturális programok és gyermektáborok alprogram esetén:

- roma nemzetiségi önkormányzatok (helyi, területi, országos);
- roma nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott oktatási és kulturális intézmények;
- roma nemzetiségi közfeladatot ellátó köznevelési intézmények (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján roma anyanyelvi, nyelvoktató és népismereti oktatást/nevelést szervező óvodák, általános iskolák, középiskolák);
- roma nemzetiségi közfeladatot ellátó kulturális intézmények;
- a 2021. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabályban/alapító okiratban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó tevékenységet folytató civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek. (KSH 55)

III. Pedagógus továbbképzés alprogramban:

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

9. oldal



- **Felsőoktatási intézmények:** Roma nemzetiségi pedagógusképzés (kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, tanár), romológia és romani/beás nyelv és kultúra szakok szakmai módszertani nyelvi műhelyeinek megszervezésére.
- **Felsőfokú tanintézzettel kötött együttműködési megállapodás keretében:**
Köznevelési intézmények, roma nemzetiségi önkormányzatok, roma nemzetiségi civil szervezetek - roma nemzetiségi oktatást szervező köznevelési intézményekben (anyanyelvi, kétnyelvű, nyelvoktató óvodában, általános és középiskolában) oktató pedagógusok romani/beás nyelvoktatáshoz kapcsolódó továbbképzésének, szakmai együttműködésének megszervezésére legalább 5 (öt) fő óvodapedagógus, tanító, tanár esetén, amelyek, az alábbiak szerint:
 - megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
 - nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2017-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

A kiírás keretében kizárólag a pályázatok megvalósításához szorosan kapcsolódó a Kedvezményezett nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a pályázat megvalósítási időszakába esnek és a támogatott pályázati cél megvalósításához közvetlenül kapcsolódnak.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok, rendezvények, táborok, képzések magyar pénznemben kiállított számláinak költségei számolhatók el a támogatás terhére.

7.2. Elszámolható költségek:

I. Kulturális programok, rendezvények megvalósítása keretében:

- **Adminisztráció költségei** alson nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei maximum 50 000 Ft összegben.
- **Nyomdaköltség alson elszámolható költségek:** nemzetiségi értékeket, hagyományokat bemutató kiadvány nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és roma nemzetiségi kultúra, hagyományok megőrzésére alkalmas kép és hanghordozók (cd, dvd, digitalizálás) költségei.
- **Honlap karbantartás költségei** az alson elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-a, de maximum 80 000 Ft.
- **Előadók, fellépők költségei alson** elszámolható az oktatók, előadók, fellépők díja;
- **Szerzői jogdíj** alson szerzői jogdíj megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés esetén számolható el.
- **Rendezvények költségei alson** elszámolható költségelemek: tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, zene-, tánc szolgáltatás költsége, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.
- **Útiköltség, szállás- és étkezés költsége** alson: a kulturális programok, rendezvények során felmerülő költségek az elnyert támogatás maximum 50%-áig.
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** alson elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás (rögzítés), sokszorosítás költségei.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

11. oldal



- **Pályázatírás költségei** alorra jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége **maximum 50 000 Ft** (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége) összegben.
- **Kommunikációs költség** aloron, a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés számlával igazolt költsége az elnyert támogatásból maximum 30 000 Ft (telefonkészülék, biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).
- **Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók** költségei aloron: a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségeket (pl.: zarándokút,) nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó (megyei, országos találkozó) költségeit.
- **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** aloron elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás.

II. Gyermektáborok

Kiemelten: Utazás, szállás- és étkezés, napközis tábor esetén bérleti díj költségei - a programok, cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosításához szükséges, azokat megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, és a törvényeknek való megfelelést segítő felmerült költségek, illetve egyéb a **programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások** köre (belépők), kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján.

- **Kommunikációs költségek:** a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos számlával igazolt telefonköltség az elnyert támogatásból maximum 20 000 Ft.
- **Rendezvények költségei** (terembérlet, hangtechnika, hangosítás).
- **Adminisztrációs költségek** a szervezet programjához közvetlenül kapcsolódó és a nevére kiállított számlák alapján: (nyomtatvány, irodaszer, fogyóeszközök, foglalkozások anyagköltségei) az elnyert támogatás 10%-áig.
- **Pedagógusok, trénerok, előadók költségei**, megbízási díja.



- A megbízási díj tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti kereset kiegészítés azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

Figyelem! Csak a pályázatban megadott résztvevő diákok és kísérőik (minden megkezdett 10 (tíz) fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő) költsége számolható el.

III. Pedagógus továbbképzési program esetén:

- **Utazás, szállás- és étkezés költsége** alson: a programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei – ezen költségek kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el.
- **Előadók díjazása** alson a roma nemzetiségi nyelvterületről származó előadók számlával igazolt költségei.
- **Kommunikációs költség** alson a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség.
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatás vásárlások** alson a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos költségeket, melyek fenti sorokon nem elszámolhatók.
- **Bérköltség, bérszámfejtett megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** elszámolhatók a támogatás terhére.

Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a **többletfeladat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

Roma nemzetiségi támogatások



7.3 A Pályázati kiírás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- párhuzamos roma nemzetiségi pályázati (al)kategóriák/alprogramok nevesített céljának megvalósítási költsége;
- munkabér és járulékai, valamint ösztöndíj;
- munkába járás költségterítése;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- rendezvényszervezői díj;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni). Költségvetési szerv esetén adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- szeszesital, dohányáru;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldön megvalósított, külföldi szervezet által kiállított, vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (könyvelési díj, bankköltség);
- nem a szállásadó (táborok), étkeztetést nyújtó szervezet által kiállított számla összege,
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

7.4 A támogatás felhasználásával összefüggő a 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és áru beszerzése

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogathatóak.

- 7.5 A pályázó hivatalos képviselője, illetve a támogatott pályázat megvalósításába közreműködőként bevont, a hivatalos képviselő által képviselt más önkormányzat, civil, vagy gazdasági szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza. Az elszámolható költségekről a Pályázati Útmutató végén található „*Segédlet az alorokon elszámolható költség típusokhoz*” pályázatonkénti táblázatában található bővebb információ.

8. A pályázatok benyújtásának módja

- 8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.
- 8.2. Egy pályázó – különböző célokra – kizárólag 1 (egy) pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

9. Regisztráció

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

15. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

FIGYELEM! Az EPER-t a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő kiírás vonatkozásában egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege **3 000 Ft**, azaz háromezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: 10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben véglegesített pályázat esetén a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját **(ROMA-NEMZ-24)** szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (Tankerületi fenntartású köznevelési intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a szervezet nevének vagy a felhasználónév feltüntetése

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

16. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

szükséges!) A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Lebonyolító számlájára befizetni.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

A regisztrációs díjat a 2024. évi roma nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni.

Más Pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a roma nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. Magánszemély számlájáról történő befizetést a Lebonyolító nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának <u>hitelesített másolata, illetve közhiteles nyilvántartásból származó dokumentum:</u> ▪ Oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység ellátását tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. ▪ Roma nemzetiségi önkormányzatok esetében az ellenőrzés a Magyar Államkincstár adatbázisából történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján.	Elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén Dokumentum beküldése nem szükséges;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

17. oldal



Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége. ▪ Jogi státuszú pályázó esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos létesítő okirat rögzítése kötelező. ▪ Civil szervezetek esetében a <u>www.birosag.hu</u> bejegyzett adatai alapján történik az ellenőrzés. (Amennyiben a bejegyzésben a roma nemzetiségi tartalom Njtv. 2.§ 14. nem szerepel, az Alapító okirat feltöltése szükséges). ▪ Egyházi fenntartó esetén nyilvántartásba vételi okirat/Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata. Figyelem! Befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	Elektronikusan az EPER-ben a pályázat felületén
b) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat. Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat. Kivételt képez a saját beszerzésű étel/élelmiszer/étkezés, melyhez a mellékletek között megtalálható költségkalkuláció sablon kitöltése szükséges!	Elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezéséhez kapcsolódó pályázat esetén a szakmai referenciák rövid szöveges bemutatása, a konferenciák adatainak (időpont, helyszín, várható létszám, konferencia előadói, témái, kutatóprogram bemutatása) feltüntetése.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadásához, illetve publikálásához kapcsolódó pályázat esetén a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája, árral megjelölve/árajánlat (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) Hitéleti programok és táborok pályázat esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) Roma nemzetiségi önkormányzatok esetén a pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (Feltöltése cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



h) Civil szervezet táborpályázata során az adott település (ahonnan a tanulókat vinni szándékozik) nemzetiségi önkormányzatával, vagy települési önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
i) Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

11.1. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

11.2. A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Lebonyolító ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok, valamint az ott megadott esetekben az adószám alapján ellenőrzi.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Lebonyolító.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

11. 3. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Lebonyolító végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati kiírásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 9. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, kiírás kódja (ROMA-NEMZ-24));
- a Pályázó nem rendelkezik korábban elnyert Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

11.4. Amennyiben a **Lebonyolító** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati kiírásban, Pályázati Útmutatóban és az adatlapban (EPER elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, **a pályázót 1 (egy) alkalommal, az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Lebonyolító által meghatározott időben kerülhet sor.**

11. 5. A pályázat érvénytelen, hiánypótlásra nem kerül sor a következő esetekben:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezesek 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

20. oldal



- a Pályázati kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban bemutatott pályázat a Pályázati kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- a pályázat olyan pályázat megvalósítására került benyújtásra, amely párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi Pályázati kiírás (ROMA-NEMZ-CISZ-24 vagy más ROMA-NEMZ-KUL-24 kategória) keretében lett volna támogatható.

11.6. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a kiírásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Lebonyolító értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Lebonyolító továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.7. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett (éves- és középtávú) programterv tartalma, célja, a pályázat megvalósítása során tervezett tevékenység céljainak realitása, átláthatósága és várható eredményeinek összhangja;
- a pályázatban bemutatott program alkalmas-e az adott roma közösség nemzetiségi identitásának megőrzésére, a roma nemzetiségi nyelv (romani/beás) használatának elősegítésére és a közösségi tevékenység színvonalas ellátására;
- a pályázó szervezet tevékenységi és működési köre (országos, regionális, helyi érdekű) működéssel és a tevékenységgel elérendő közösség nagysága, létszáma;
- a pályázat megvalósítása során tervezett együttműködések tartalma, megalapozottsága és megfelelő dokumentáltsága;
- a költségek (bevételek/kiadások) realitása tervezett kiadások indokoltsága és hatékonysága
- korábbi évek elszámolásai határidőben benyújtásra kerültek-e, keletkezett visszafizetési kötelezettség határidőben megfizetésre került-e.

Roma nemzetiségi támogatások



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

11.8. A benyújtott pályázatokról a Döntés előkészítő Értékelő Albizottság (a továbbiakban: DEB) szakmai bírálata alapján, a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozza meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Lebonyolító a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Lebonyolító internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

13. Támogatói okirat kiállítása

13.1. A Lebonyolító a nem központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázó részére Támogatói okiratot (a továbbiakban: Támogatói okirat) állít ki, amennyiben minden, a 13.2. pont szerinti dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázóval a Támogató költségvetési megállapodást köt.

13.2. A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

22. oldal



Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyi intézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózási adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, EPER felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával



Ha a támogatott pályázat megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, akkor szükséges a jogerős hatósági engedély hitelesített másolata vagy annak igazolása, hogy a hatósági engedély beszerzése iránti jogi lépéseket a nyertes pályázó megtette.	elektronikusan, EPER felületén
Amennyiben a pályázónak nem volt a Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata, vagy a 2023. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási/címjegyzék minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.	papíralapú hitelesített példány
A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: • oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. • Civil szervezetek esetében Alapító okirat feltöltése kötelező; • Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából (https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv) • Egyházi szervezetek esetében: https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele. nyilvántartásából nyomtatott adatlap.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával



Egyházi pályázó esetén: ha a pályázó egyház nyilvántartásba nem vett belső jogi személye, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a pályázó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a pályázó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik.	elektronikusan, EPER felületén
Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata.	elektronikusan, EPER felületén
Amennyiben a pályázónak <u>volt</u> Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	elektronikusan, EPER felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

13.3. Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségvetési sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. Módosítási kérelemben a tábor típusa (napközis/bentlakásos típusa) nem változtatható tekintettel arra, hogy a támogatási összeg ennek megfelelően kerül meghatározásra. **Amennyiben módosítási kérelem kerül benyújtásra, szükséges a módosított programterv, az aktualizált árajánlatok feltöltése is.**

13.4. A Lebonyolító a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER-ben küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Lebonyolító erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Lebonyolító a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.



- 13.5. A Kedvezményezettnek – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okirat kibocsátását a Lebonyolító végzi.
- 13.6. A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.
- 13.7. **Biztosítékként** a Támogatói okirat **kibocsátásához** a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható **beszédési megbízásra** felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén Támogatói okirat nem bocsátható ki.
- 13.8. **Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki**
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
 - az Áht 48/B. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
 - a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
 - nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
 - a 2017-2022. év közötti nyertes Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft, azaz százezer Forint tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget;

- az Ávr. 96. §-ban meghatározott okok felmerülése esetén.

14. Támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a nem központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a Támogatói okirat EPER-ben történő megküldésétől számított 30 (harminc) napon belül 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással, **kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.**

14.3. A roma nemzetiségi önkormányzatoknak a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük az államháztartási kötelezettségeiknek, ennek hiányában részükre a támogatás nem folyósítható:

- Magyar Államkincstárhoz benyújtották a költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes vármegyei kormányhivatalhoz benyújtották a testület által elfogadott – **adott évi költségvetésről, és az előző évi zárszámadásukról** szóló – határozataikat.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a pályázatról és annak megvalósításáról, eredményeiről szóló szöveget és fotót tartalmazó beszámolót, valamint a

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

27. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Támogató/**Belügyminisztérium**, és a Lebonyolító/**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjelenítve, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján, híradásaiban közzéteszi úgy, hogy az a pályázat lezárásától legalább 2025. december 31. napjáig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

- 15.2.** Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.
- 15.3.** A Lebonyolító a Pályázati kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a roma nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a program jellegétől függően – a pályázat tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.
- 15.4.** Pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 (nyolc) napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Támogatóit okiratban meghatározott támogatott pályázat módosítására kerül sor, vagy akadályoztatás esetén változás következik be.
- 15.5.** A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.
- 15.6.** Pályázók gondoskodnak a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)* szóló az *Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR)* megfelelően az adatkezelésről történő kölcsönös tájékoztatásukról. A

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezesek 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

28. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Belügyminisztérium adatkezelési tájékoztatója a [Magyarország Kormánya](https://kormany.hu) - [Adatkezelési tájékoztató \(kormany.hu\)](https://kormany.hu) oldalon érhető el.

16. Elszámolás

16.1. A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni.

A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell **szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: „Beszámoló”)** keretében elszámolni.

16.2. A kedvezményezett a pályázatában tervezett pályázatról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A szakmai beszámolót a Kedvezményezettnek a 16.1. és 16.2. pontban foglaltakra figyelemmel kell elkészítenie.

Szakmai beszámoló javasolt elemei:

- Szöveges beszámoló (célok, eredmények, tapasztalatok).
- Fotódokumentáció – időbélyegzővel ellátott: Program/Tábor időpontját és megvalósítási körülményeit tükröző helyszín, belső tér, utazás, foglalkozások, programok, csoportkép. Az időbélyegző a csatolt fotókra kötelező (ingyenes applikáció letöltésével elkészíthető).
- A programok kezdetekor tanulókkal, szüleikkel hozzájáruló nyilatkozat kitöltése szükséges, hogy a fotózáshoz hozzájárulnak.
- Tanulók érvényes diákigazolvány másolata.
- Jelenléti íveket dátummal, helyszínnel szükséges vezetni.

16.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Lebonyolító a kedvezményezettet

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

29. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Lebonyolító az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett a második hiánypótlást sem teljesíti vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás felhasználása jogosulatlan igénybe vételét és a támogatási összeg visszakövetelését állapítja meg a Lebonyolító. A fel használt támogatás és jogosulatlan felhasználás vonatkozásában szintén a visszakövetelést állapítja meg a lebonyolító.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

Amennyiben a Kedvezményezett a fizetési felszólításban foglaltak szerint az abban rögzített határidőig a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Lebonyolító intézkedik az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti inkasszóra felhatalmazó nyilatkozat érvényesítése érdekében. A felhatalmazó nyilatkozat a Kedvezményezettnek a megvalósítás időszakára is vonatkozó, a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott ellenőrzési határidőjével megegyező, a BM javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, kizárólag a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdemenyezesek 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

30. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Amennyiben az Áht. 50/A. §-a szerinti inkasszó felhatalmazó levél érvényesítése sikertelen, akkor a Lebonyolító ennek tényéről és a követelés behajtásával kapcsolatban már megtett intézkedésekről a Támogatót tájékoztatja. Lebonyolító az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján intézkedik az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásról, amelyről a Kedvezményezett részére tájékoztatást küld. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 246. § (1) bekezdésének f) pontjában foglaltak alapján a Lebonyolító jogosult szükség esetén az Áht. 53/A. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben az adóhatóságnál kezdeményezni a Kedvezményezett adószámának törlését.

Amennyiben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettséget a Lebonyolító által meghatározott hatánapig nem teljesíti, Lebonyolító jogosult szükség esetén peres eljárást indítani a Kedvezményezettel szemben.

Figyelem! A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait..

17. Kifogás

A pályázati úton biztosított támogatás esetén **a támogatás államháztartáson kívüli igénylője**, vagy a kedvezményezett, a Lebonyolítónál **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba, vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

31. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A kifogásra vonatkozó további szabályokat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

18. További információ

A Támogató, a Lebonyolító, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Lebonyolítót. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

18.1 A ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2 Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-24 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

32. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

18.3 A ROMA-NEMZ-KUL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a Lebonyolító honlapjáról www.tef.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

J E L E N L É T I Í V

2024. február 8.

Horváth Elekné elnök

.....
Horváth Elekné

Petrovits Jánosné képviselő

.....
Petrovits Jánosné

Bihari László képviselő

.....

MEGHÍVOTTAK

Kondriczné Dr. Varga Erzsébet jegyző

Dr. Firle - Paksi Anna aljegyző

Takaróné dr. Mihó Beatrix mb.hatósági irodavezető Takaróné

Tóthné Lelkes Erika pénzügyi irodavezető Tóthné

Bucherné Berg Tímea ügyintéző Bucherné