

BÁTASZÉK VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Szám: I./599-9/2024

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 5-én 14.15 órakor a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (Bátaszék, Szabadság u. 4.) hivatali helyiségében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Vajda Emese *elnök*
Petrovits Jánosné *képviselő*

Távol van: Horváth Elekné *elnökhelyettes*

Tanácskozási joggal megjelent: Takaróné dr. Mihó Beatrix *mb.hatósági irodavezető,*

Vajda Emese elnök: Köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy 2 fő megválasztott képviselő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja. Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására. Mivel az állandó jegyzőkönyv hitelesítő nincs jelen javasolja Petrovics Jánosnét jegyzőkönyvhitelesítőnek.

A képviselő-testület – egyhangúlag, 2 igen szavazattal – Petrovics Jánosnét választja jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Vajda Emese elnök: Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirend elfogadására.

A javaslatot – *egyhangúlag, 2 igen szavazattal* – a nemzetiségi önkormányzati képviselők **elfogadták**, így a napirendi pontok az alábbiak szerint alakultak:

Napirendi pontok:

- Döntés Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kijavításáról**
(14. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Vajda Emese elnök


Napirendi pontok tárgyalása:


- Döntés Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kijavításáról**

Vajda Emese elnök: Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés és hozzászólás nem volt.

Vajda Emese elnök: Kéri a képviselőket, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Vajda Emese
elnök

Szavazás után Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete – egyhangúlag, 2 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozta:

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
21/2024. (XI.5.) önkormányzati határozata

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának kijavításáról


Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 17/2024. (X.15.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal kijavítja.

Határidő: azonnal

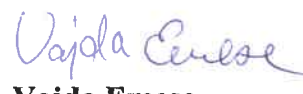
Felelős: Dr. Firle-Paksi Anna aljegyző


Határozatról értesül: Bátaszéki KÖH
MÁK
irattár


Egyéb tárgyalandó téma nem volt így az elnök az ülést 14.30 órakor bezárta.


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Vajda Emese
elnök


Petrovits Jánosné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Vajda Emese
elnök

MEGHÍVÓ

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában 3.1 pontjában kapott jogkörömben eljárva Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ülését

2024. november 5. (kedd) 14.15 órára

összehívom.

Az ülés helye: Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Millenniumi terme (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.)

Napirendi pontok:

- Döntés Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kijavításáról**
(14. sz. előterjesztés)
Előterjesztő: Vajda Emese elnök

Bátaszék, 2024. november 4.

Tisztelettel:

Vajda Emese
Vajda Emese
elnök



J E L E N L É T I Í V

2024. november 4.

nyilvános ülés

Vajda Emese elnök

.....
Vajda Emese

Horváth Elekné elnökhelyettes

.....

Petrovits Jánosné képviselő

.....
Petrovits Jánosné

MEGHÍVOTTAK

Kondriczné Dr. Varga Erzsébet jegyző

.....

Dr. Firlé - Paksi Anna aljegyző

.....

Takaróné dr. Mihó Beatrix
mb.hatósági irodavezető

.....
Takaróné dr. Mihó Beatrix

Tóthné Lelkes Erika pénzügyi irodavezető

.....

Bucherné Berg Tímea pénzügyi ügyintéző

.....

**Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 5-én 14.15 órakor tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Döntés Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kijavításáról
Készítette: Takaróné dr. Mihó Beatrix mb.hatósági irodavezető
Törvényességi ellenőrzés végezte: dr. Firlé-Paksi Anna aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. október 15. napján megtartott alakuló ülésén a képviselő-testület 17/2024. (X.15.) határozatával elfogadta Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ bevezető részében, valamint az I. Fejezet 1., és 2. pontjában elírás történt és a „**Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**” elnevezés helyett „**Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**” elnevezés szerepel.

Mivel az önkormányzat SZMSZ-ben foglalt megnevezése eltér a hatályos törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéstől ezért az SZMSZ kijavítása szükséges.

A Magyar Államkincstár 17-TNY-888-2/2024-662020 hiánypótló végzésében ezen kettőség megszüntetésére hívta fel a nemzetiségi önkormányzatot.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadásával, a határozat melléklete szerinti tartalommal, hagyják jóvá a Szervezeti és Működési Szabályzatban az elírás kijavítását.

Határozati javaslat:

**Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának kijavítására**

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 17/2024. (X.15.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal kijavítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Firlé-Paksi Anna aljegyző

Határozatról értesül: Bátaszéki KÖH
MÁK
irattár

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ¹

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ² a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. (a továbbiakban: Njtv.) 92. § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a roma nemzetiség kultúrájának gyarapítása és egyéni közösségi önazonossága megőrzése érdekében, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat³ (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a választópolgárok által, az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakított testületi formában működő jogi személyiséggel rendelkező szervezet.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat⁴

Székhelye: 7140 Bátaszék, Budai u. 61.

3. A nemzetiségi önkormányzat jelképei:

a.) pecsét: kör alakú, magyar nyelvű, középen lovas kocsikerék helyezkedik el, fölötté „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” felirat található, még alatta a Bátaszék 1994 felirat olvasható.

b.) zászló: színe zöld és kék, középen piros kocsikerék.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.

4.1. A képviselő testületi tagok száma: 3 fő

4.2. Bátaszék Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti

¹ Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 17/2024. (X.15.) határozatával hagyta jóvá.

² Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (...) határozatával kijavított szöveg.

³ Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (...) határozatával kijavított szöveg.

⁴ Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (...) határozatával kijavított szöveg.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A testület ülései

1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
 - 1.1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
 - 1.2. A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
 - 1.3. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, és az elnök megválasztásáig a képviselő-testület korelnöke vezeti.
 - 1.4. Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

2. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

1. A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - 1.1. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésén történik, ha az érintett/ek azt kezdeményezték.
 - 1.2. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

3. A testületi ülés összehívása

1. A képviselő-testületi ülését az elnöke, távolléte esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
 - 1.1. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
 - 1.2. A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.
2. A testület ülései nyilvánosak, és a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
3. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2)-(5) bekezdésében foglalt esetekben.

4. Rendkívüli ülés

1. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt kettő képviselő kezdeményezte.
 - 1.1. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnökénél kell előterjeszteni.
 - 1.2. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - 1.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

5. Közmeghallgatás

1. A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
 - 1.1. A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 nappal korábban köteles kitűzni, és a városháza hirdetőtábláján közzétenni.
 - 1.2. Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.
 - 1.3. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni.

6. A testületi ülés menete

1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, melynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.
 - 1.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (továbbiakban együtt: levezető elnök).

- 1.2. Az ülést a levezető elnöke nyitja meg. A levezető elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 20 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. A határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
 - 1.3. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
 - 1.4. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
2. A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.
- 2.1. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

7. Döntéshozatal szabályai

1. A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
 - 1.1. A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
 - 1.2. A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4), a 98. § (1), a 108. § (6) és a 114. § (2) bekezdésében, valamint a 125. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben. .
 - 1.3. A javaslat elfogadásához:
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
 - 1.4. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
 - 1.5. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
 - 1.6. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
 - 1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.
 - 1.8. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a határozatot kihirdeti.

8. A testület döntései

1. A testületi döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
 - 1.1. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - 1.2. A határozat jelölése:
„Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat /20 .(.)
határozata.”, majd ezt követően a határozat elnevezését is fel kell tüntetni.

9. A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő.
 - 1.1. A jegyzőkönyv az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
 - 1.2. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
 - 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak
 - 1.4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével -megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

1. A képviselő jogai és kötelezettségei

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., e Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
 - 1.1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezségei azonosak.
 - 1.2. A képviselő jogai:
 - a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,

- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

1.3. A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselete,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben.
- d) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

2. Az elnök, elnökhelyettes

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával
4. Az elnök és az elnökhelyettes részére a képviselő-testület - külön határozattal - tiszteletdíjat állapíthat meg.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

1. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) a települési önkormányzattal,
 - b) a roma nemzetiség országos és a regionális szervezeteivel,
 - c) vármegyei roma nemzetiségi önkormányzattal,

d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
4. A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2024. október 15. napján lép hatályba, kihirdetéséről – a város honlapján történő kihirdetés útján - a jegyző gondoskodik.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 1/2012. (I.26.) önkormányzati határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Bátaszék, 2024.10.15

Vajda Emese
elnök

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ¹

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ² a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. (a továbbiakban: Njtv.) 92. § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a roma nemzetiség kultúrájának gyarapítása és egyéni közösségi önazonossága megőrzése érdekében, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat³ (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a választópolgárok által, az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakított testületi formában működő jogi személyiséggel rendelkező szervezet.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat⁴

Székhelye: 7140 Bátaszék, Budai u. 61.

3. A nemzetiségi önkormányzat jelképei:

a.) pecsét: kör alakú, magyar nyelvű, középen lovas kocsikerék helyezkedik el, fölötté „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” felirat található, még alatta a Bátaszék 1994 felirat olvasható.

b.) zászló: színe zöld és kék, középen piros kocsikerék.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.

4.1. A képviselő testületi tagok száma: 3 fő

4.2. Bátaszék Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti

¹ Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 17/2024. (X.15.) határozatával hagyta jóvá.

² Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (...) határozatával kijavított szöveg.

³ Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (...) határozatával kijavított szöveg.

⁴ Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (...) határozatával kijavított szöveg.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.
5. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A testület ülései

1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
 - 1.1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
 - 1.2. A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
 - 1.3. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, és az elnök megválasztásáig a képviselő-testület korelnöke vezeti.
 - 1.4. Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt, majd a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízó leveleiket.

2. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

1. A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg az elnököt, az elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - 1.1. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésén történik, ha az érintett/ek azt kezdeményezték.
 - 1.2. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

3. A testületi ülés összehívása

1. A képviselő-testületi ülését az elnöke, távolléte esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
 - 1.1. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
 - 1.2. A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.
2. A testület ülései nyilvánosak, és a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
3. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2)-(5) bekezdésében foglalt esetekben.

4. Rendkívüli ülés

1. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt kettő képviselő kezdeményezte.
 - 1.1. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnökénél kell előterjeszteni.
 - 1.2. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - 1.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

5. Közmeghallgatás

1. A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
 - 1.1. A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 nappal korábban köteles kitűzni, és a városháza hirdetőtábláján közzétenni.
 - 1.2. Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.
 - 1.3. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni.

6. A testületi ülés menete

1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz (tehet) javaslatot, melynek kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő az ülésen javaslatot tehet.
 - 1.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (továbbiakban együtt: levezető elnök).

- 1.2. Az ülést a levezető elnöke nyitja meg. A levezető elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 20 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. A határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
 - 1.3. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
 - 1.4. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
2. A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.
- 2.1. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

7. Döntéshozatal szabályai

1. A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
 - 1.1. A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
 - 1.2. A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4), a 98. § (1), a 108. § (6) és a 114. § (2) bekezdésében, valamint a 125. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben. .
 - 1.3. A javaslat elfogadásához:
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
 - 1.4. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
 - 1.5. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
 - 1.6. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
 - 1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.
 - 1.8. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a határozatot kihirdeti.

8. A testület döntései

1. A testületi döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
 - 1.1. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
 - 1.2. A határozat jelölése:
„Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat /20 .(.)
határozata.”, majd ezt követően a határozat elnevezését is fel kell tüntetni.

9. A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő.
 - 1.1. A jegyzőkönyv az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
 - 1.2. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
 - 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak
 - 1.4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével -megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

1. A képviselő jogai és kötelezettségei

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., e Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
 - 1.1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezségei azonosak.
 - 1.2. A képviselő jogai:
 - a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,

- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

1.3. A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselete,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben.
- d) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

2. Az elnök, elnökhelyettes

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával
4. Az elnök és az elnökhelyettes részére a képviselő-testület - külön határozattal - tiszteletdíjat állapíthat meg.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

1. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) a települési önkormányzattal,
 - b) a roma nemzetiség országos és a regionális szervezeteivel,
 - c) vármegyei roma nemzetiségi önkormányzattal,

d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
4. A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2024. október 15. napján lép hatályba, kihirdetéséről – a város honlapján történő kihirdetés útján - a jegyző gondoskodik.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bátaszék Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 1/2012. (I.26.) önkormányzati határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Bátaszék, 2024.10.15

Vajda Emese
elnök